

आज मिति २००१ साल असार १० गते सोमवारका दिन कालिका गाउँपालिकाको गाउँ सभाको १५ औं अधिवेशनको पहिलो बैठक गाउँ सभाका अध्यक्ष श्री हरिकृष्ण देवकोटा-ज्यूको अध्यक्षतामा देहायको उपस्थिति वसी देहायका प्रस्तावहरु माथि हलफल गरी निर्णय गरियो ।

उपस्थिति:

अध्यक्ष: श्री हरिकृष्ण देवकोटा

उपाध्यक्ष: श्री मिना तामाङ

बडा अध्यक्ष: श्री यावा तामाङ, कालिका - १

बडा अध्यक्ष: श्री उमेश बहादुर न्यौपाने, कालिका - २

बडा अध्यक्ष: श्री फणिन्द्र प्रसाद न्यौपाने, कालिका - ३

बडा अध्यक्ष: श्री रवेन्द्र तामाङ, कालिका - ४

बडा अध्यक्ष: श्री रान्दिप पौडेल, कालिका - ५

क्रिया क.पा.स. : श्री क्रिया शीका

श्री लाल माया तामाङ

श्री दुर्गा भट्ट

श्री रसमिला खले

श्री बेबी शाल्मो खले

श्री कृष्ण बहादुर विश्वकर्मा

गाउँ सभा सदस्य श्री कल्पना तामाङ

श्री उर्पा तामाङ

श्री ज्योतिसरा परियार

श्री लक्ष्मिन लामा

श्री शेर बहादुर ग्लान

श्री क्रिया खिरिङ रयाङ्खा

श्री लिला राज्ञी

श्री नारायण प्रसाद अधिकारी

श्री अरति परियार

श्री हरि प्रसाद देवकोटा

मिड-मार् डोम स्था.वा कृषि प्राविधिक
जीमा पनेम ना.प्र.ल कृषि-प्राविधिक

रिजा मगर (MISFA)
धुपा मोकान (A.S.(E.D.F))

सवित्री विभिदे (ढकाल) (फिल्डमध्यक)

विमला आचार्य कालिका गा.पा. २ नं. वडा

सावित्री न्यौपाने कालिका गा.पा. ३ नं. वडा

शान्ती तमाड कालिका गा.पा. ०३ नं. वडा

प्रतिव तमाड कालिका गा.पा. वडा नं. १ वडा सवित्री

कृष्ण व. तमाड कालिका गा.पा. वडा नं. १ ना.प. स्वा. प्रा.

राज्ञी पौडेल कालिका गा.पा. वडा नं. १ वडा

यशोदा त्रिभुवा (धराल) कालिका गा.पा. वडा नं. २ वडा

दुर्गा लाम्छिने का.प. कालिका गा.पा.

प्रिय कुमारी गजुले लसक.प्र. का.गा. पा. स्वा. शा.का

प्रिये तमाड कालिका वडा नं. १ कार्यालय सहायिका

परिजा देवकोटा कालिका गा.पा. (चौमला शा.का)

मीहन कुमारी देवकोटा (शेजगाट शा.का)

विमला पौडेल कृषि प्राविधिक (कृषि शा.का)

सुनताबी न्यौपाने (कृषि शा.का)

चिरसिखी गजुराड (कृषि प्राविधिक)

गौतमी पौडेल (कृषि प्राविधिक)

रवि कर्को (इ.नं. वडा का.प.)

नारायण लाम्छिने (रम्बुल्ला चालक)

शुशिल डंगेल (छे.सि.प्रि. चालक)

हरि शरण देवकोटा कालिका - २ का.प. स. ~~वि.प्रि.~~

सावित्री न्यौपाने

अर्जुन पौडेल इ. वि. स.

विमला पौडेल इ. वि. स.

विमला तमाड इ. वि. स.

विमला व. तमाड इ. वि. स.

सावित्री देवकोटा वडा सहायिका

3. आरु लेम्पा तामास (प्रविष्टि सहायक)

कुमारी सरिता जोशी (बिहारी अधिकारी)

कुमार सुवराज हुंगना (सहायक पाया)

कुमारी लिलाधर पौडेल (ह.स.या)

कुमारी रावराज न्यौपाने रत्ना शाखा प्रमुख

कुमारी प्रतिभा खेल्वासे (म. वा. तथा ज्मे. शाखा)

कुमारी अरुण प्रसाद धिमरी ह.स.या.

कुमारी विष्णु देवकोटा (कं.अ/

कुमारी राहु प्रसाद टुब्बल (कं.स.)

कुमारी पुष्पराज न्यौपाने (कं.स.)

कुमारी शिला न्यौपाने रेडिया लास.लास. कालिका-2075

कुमारी हेम प्रसाद पौडेल

कुमारी प्रकाश याथा

गाउँ सभाको १५ औं अधिवेशनको प्रस्ताव तथा निर्णयहरू

प्रस्तावहरू

१. आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम २०८१ सम्बन्धमा ।
२. आ.व. २०८१/०८२ को आर्थिक विधयेक २०८१ सम्बन्धमा ।
३. आ.व. २०८१/०८२ को विनियोजन विधयेक २०८१ सम्बन्धमा ।
४. गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुमोदन सम्बन्धमा ।
५. गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धमा ।
६. उपभोक्ता समितिबाट संचालन हुने योजनाहरूको जनसहभागीताको अंश तथा अनुगमन सम्बन्धमा ।
७. विनियोजन ऐन २०८० को दोस्रो संशोधन/रकमान्तर सम्बन्धमा ।
८. प्राविधिकहरूको फिल्ड भत्ता निरन्तरता सम्बन्धमा ।
९. अस्थायी प्रहरी चेक पोष्ट स्थापनाका लागि अनुरोध गर्ने सम्बन्धमा ।
१०. पूर्ण खोप गाउँपालिका घोषणा गर्ने सम्बन्धमा ।
११. न्यायीक समिति र अनुगमन समितिको प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।
१२. कर्मचारीहरूको तलवी प्रतिवेदन स्विकृत गर्ने सम्बन्धमा ।
१३. विविध ।

निर्णयहरू

निर्णय नं. १.

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा गाउँ कार्यपालिकाद्वारा गाउँ सभामा पेश भएको आ.व. २०८१/०८२ को कालिका गाउँपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम २०८१ अनुसूची-अ बमोजिम स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २.

प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा गाउँ कार्यपालिकाद्वारा गाउँ सभामा पेश भएको आ.व. २०८१/०८२ को आर्थिक विधयेक २०८१ अनुसूची-आ बमोजिम स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३.

प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा गाउँ कार्यपालिकाद्वारा गाउँ सभामा पेश भएको आ.व. २०८१/०८२ को विनियोजन विधयेक २०८१ अनुसूची-इ बमोजिम स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४.

प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा १४ औं गाउँ सभा पश्चात मिति २०८० माघ ३ गते देखि २०८१ असार ७ गते सम्म कालिका गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले गरेका नितिगत/व्यवस्थापकिय/बजेट बाँडफाँड/विनियोजन तथा बाँडफाँड सम्बन्धि निर्णयहरू छलफल गरी अनुसूची-ई बमोजिम अनुमोदन गरियो ।

निर्णय नं. ५.

प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा आगामी आ.व. २०८१/०८२ मा विनियोजन ऐन २०८१ मा तोकिएको भन्दा वाहेक गाउँ सभाको यस अधिवेशन पश्चात विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरूबाट थप कार्यक्रम तथा बजेट प्राप्त भै तत्कालै निर्णय गर्नुपर्ने अवस्था आएमा त्यस्ता विषयहरूमा गाउँसभाको आगामी अधिवेशनबाट अनुमोदन हुने गरी विनियोजन/व्यवस्थापकीय/नितिगत निर्णय गरी कार्य अगाडि बढाउन गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६.

प्रस्ताव नं. ६ माथि छलफल गर्दा आगामी आ.व. २०८१/०८२ मा गाउँपालिकाद्वारा स्विकृत योजनाहरू मध्ये उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राही समुदायद्वारा गठित समुह/समिति मार्फत संचालन हुने योजनाहरूमा जनश्रमदान कम्तिमा १० प्रतिशत कायम गर्ने र पूर्वाधार योजना लगायत गाउँपालिकाबाट हुने खरिद कार्यको समेत विल भुक्तानी गर्दा गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन अनिवार्य गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७.

प्रस्ताव नं. ७ माथि छलफल गर्दा कालिका गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०८० मा तपशिल बमोजिमको संशोधन समावेश गरी विनियोजन ऐन २०८० दोस्रो संशोधन गर्ने निर्णय गरियो ।

Janaki
हरिकृष्ण
अध्यक्ष

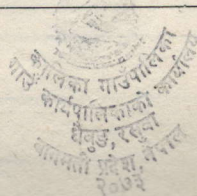


Ganapati

तपशिल
बाँडफाँड सम्बन्धी निर्णय अनुमोदन तर्फ

बजेट कोड	स्विकृत		संशोधित		कैफियत
	योजना/कार्यक्रम	बजेट रु.	योजना/कार्यक्रम	बजेट रु.	
८०३२८५ ०२१०१	डिजिटल पालिका सफटवेयर तथा सामाग्री व्यवस्थापन	१५,००,०००।-	डिजिटल पालिका सफटवेयर तथा सामाग्री व्यवस्थापन	५,००,०००।-	
			इन्धन	३,७५,०००।-	
			इन्धन	६,२५,०००।-	
	डिजिटल पालिका सफटवेयर तथा सामाग्री व्यवस्थापन	५,००,०००।-	इन्धन	१,२५,०००।-	
			इन्धन	३,७५,०००।-	
	सूचना प्रणाली तथा सफटवेयर संचालन	४,००,०००।-	इन्धन	१,००,०००।-	
			अन्य विविध खर्च	३,००,०००।-	
	कार्यक्रम खर्च	८,००,०००।-	इन्धन	२,००,०००।-	
		सवारी साधन मर्मत	६,००,०००।-		
८०३२८५ ०२११३	न्यायीक समिति र मेलमिलापकर्ताहरुलाई क्षमता विकास/पुनर्ताजगी/दिगो विकास अभिमुखीकरण सम्बन्धी तालिम	५,००,०००।-	भोलै जिवजिवे साना किसान कृषी सहकारीको कार्यालय व्यवस्थापन अनुदान कालिका-५ रसुवा	१,२५,०००।-	
			कालिका रनिङ्ग शिल्ड तथा राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिताको बाँकी भुक्तानी	३,५०,०००।-	
			अन्य विविध खर्च	२५,०००।-	
वडा न.३	पञ्चमीटार ढकालडाँडा कृषि सडक मर्मत	१५,००,०००।-	धोबीखोला पञ्चमीटार खानेपानी मर्मत	१५,००,०००।-	
	मनकामना प्रा. वि. शैक्षिक सामाग्री	५०,०००।-	मनकामना प्रा.वि. व्यवस्थापन तथा रडरोगन	५०,०००।-	
	भोगटिनी मुल पलाउने पाखुरेडाँडा कृषि सडक	२,००,०००।-	भोगटिनी सडक स्तरोन्नती	२,००,०००।-	
गाउँपालिका	अध्यक्ष विकास कार्यक्रम	१५,३०,०००।-	चित्रेपानी सडक तथा खानेपानी ट्याङ्की संरक्षण, कालिका-२ रसुवा	३,५०,०००।-	
			माथिल्लो रूपसेपानी घरवस्ती संरक्षण कालिका-४ रसुवा	३,००,०००।-	
			डाँडा गाउँ शिव मन्दिर निर्माण सम्पन्न कालिका-४ रसुवा	२,५०,०००।-	
			नमोबुद्ध तामाड समाजलाई भाँडाकुँडा खरिद सहयोग कालिका-३ रसुवा	१,५०,०००।-	
			पेरिस डाँडा गो.बा. निर्माण कालिका-२	१,००,०००।-	
			डाँडा टोल स्वारा गो.बा. निर्माण कालिका-५	८०,०००।-	
			कालिकास्थान भित्री सडक मर्मत कालिका-२	३,००,०००।-	
			अध्यक्ष विकास कार्यक्रम		
गाउँपालिका	निलकण्ठ नमूना मा.वि. अस्थायी कक्षा कोठा व्यवस्थापन	१२,५३,०००।-	बन्यजन्तु ससाह तथा रेडपाण्डा टूफी संचालन गर्दा भएको खर्च रकम भुक्तानी ल्याकोस रसुवालाई	६,५५,०००।-	
			मनकामना कृषी तथा पशुपंक्षी फर्मलाई कुखुरा पालन अनुदान ईटपारे कालिका-३	५०,०००।-	
			नवराज कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कालिका-४	३०,०००।-	
			अन्य विविध खर्च	३,१८,०००।-	
			गरिब विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२,००,०००।-	

Ganapati
हरिकृष्ण देवकीटा
अध्यक्ष



बजेट कोड	स्विकृत		संशोधित		कैफियत
	योजना/कार्यक्रम	बजेट रु.	योजना/कार्यक्रम	बजेट रु.	
गाउँपालिका	पर्यटन योजनाका लागि साझेदारी	५,००,०००।-	गरिब विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	५,००,०००।-	
	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,६४,०००।-	अन्य सेवा शुल्क करार कर्मचारी स्वयंसेवक	३०,००,०००।-	
	पारिश्रमिक कर्मचारी	४,३६,०००।-	लगाएतको नपुग तलब थप		
	कर्मचारीहरूको सरुवा तथा पारिवारिक अन्य भ्रमण खर्च	१,५०,०००।-	सवारी साधन विमा नविकरण	१५०,०००।-	
	कुल जम्मा	१,०५,३३,०००।-		१,०५,३३,०००।-	

निर्णय नं. ८

प्रस्ताव नं. ८ माथि छलफल गर्दा कालिका गाउँपालिकाको प्राविधिक शाखामा कार्यरत ईन्जिनियरिड सेवाका कर्मचारीहरूका लागि गत आ.व. देखि दिइँदै आएको फिल्ड भत्तालाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९

प्रस्ताव नं. ९ माथि छलफल गर्दा वडा नं. ३ को धारापानीमा शान्ति सुरक्षा, अमनचयन कायम गर्न एक अस्थायी प्रहरी विट आवश्यक भएको भनि स्थानीयवासीहरूबाट माग भएकोले उक्त स्थानमा प्रहरी विट स्थापना गर्न आवश्यक निर्णयका लागि जिल्ला प्रहरी कार्यालय मार्फत जिल्ला सुरक्षा समितिमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०

प्रस्ताव नं. १० माथि छलफल गर्दा कालिका गाउँपालिकाको ५ वटै वडा भित्रका १६ महिना देखि ५९ महिना सम्मका बालबालिकाहरूले राष्ट्रिय खोप तालिका अनुसार पूर्ण खोप लगाएको सुनिश्चितता गरी वडा खोप समन्वय समितिको निर्णय सहित पूर्ण खोप गाउँपालिका घोषणा गर्न सिफारिस भए अनुसार आ.व. २०८०/०८१ मा कालिका गाउँपालिकालाई पूर्ण खोप सुनिश्चितता गाउँपालिका रूपमा घोषणा गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११

प्रस्ताव नं. ११ माथि छलफल गर्दा कालिका गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाद्वारा गाउँ सभामा पेश भएको न्यायिक समिति र गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन छलफल गरी अनुमोदन गरियो । साथै अनुगमन समितिले सुधारका लागि दिएको तपशिलका सुझावहरूलाई कार्यान्वयन गर्न गराउन गाउँ कार्यपालिका मार्फत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

तपशिल

१. ठेक्का मार्फत संचालित आयोजनाहरूको कामको प्रगती न्यून देखिएकोले सम्झौता आवधि भित्रै काम सम्पन्न हुने गरी कार्य अगाडि बढाउन गाउँपालिकाबाट ताकेता गर्ने तथा आगामी आ.व. मा ठेक्का मार्फत संचालन हुने कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूको ठेक्का बन्दोवस्तीका कार्यहरू पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गरी दोस्रो चौमासिकको सुरुवातै कार्य आरम्भ हुने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने ।
२. सम्झौता गरेर पनि समयमै कार्य सुरु नगर्ने तथा काम सुरु गरेता पनि धिमागतीमा कार्य गर्ने निर्माण व्यवसायीलाई ताकेता गरी तिब्र रूपमा कार्य अगाडि बढाउन निर्देशन दिने ।
३. सम्भव भए सम्म पाँच लाख भन्दा बढी लागतका आयोजनाहरूको अनुगमन तिन चरण (काम सुरु हुनु पूर्व काम हुँदै गर्दा मध्यावदी र कार्य सम्पन्न पश्चात) मा हुने गरी अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाउनु पर्ने ।
४. ठेक्का मार्फत संचालित आयोजनाहरूको आयोजना स्थलमा नियमित प्राविधिक रेखदेख हुने गरी ठेक्का आयोजनाहरूको प्राविधिक साईट इन्चार्जको व्यवस्था मिलाउन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत प्राविधिक शाखा प्रमुखलाई निर्देशन दिने ।
५. गाउँपालिका र मातहतका विषयगत शाखा/इकाई मार्फत संचालित आयोजना/कार्यक्रमहरूको समेत गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन समितिबाट नियमित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गराउने व्यवस्थाका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत विभिन्न शाखा/इकाई प्रमुखहरूलाई निर्देशन दिने ।
६. आर्थिक वर्षको अन्तमा अर्थात् तेस्रो चौमासिकमा मात्रै गाउँपालिकाद्वारा स्विकृत आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन र भुक्तानी हुने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्न आर्थिक वर्षको सुरुमै स्विकृत कार्यक्रम तथा आयोजना/योजनाहरूको कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गरी गाउँ कार्यपालिकाबाट स्विकृत गराई सोही अनुसार आयोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने ।

Harikrishna
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



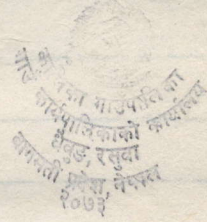
निर्णय नं. १२

प्रस्ताव नं. १२ माथि छलफल गर्दा कालिका गाउँपालिकाको स्विकृत दरवन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको आ.व. २०८०/०८१ को तलवी प्रतिवेदन अनुसूची-उ बमोजिम पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३ विविध

१. कालिका गाउँपालिकामा संघिय शसर्त अन्तरगत गरिब संग विशेषकर कार्यक्रममा कार्यरत सामाजिक परिचालकको तलव भत्ता ज्यादै न्यून भएको सन्दर्भमा निज सामाजिक परिचालकका गाउँपालिकाको अन्य जिम्मेवारी समेत दिने गरी आ.व. २०८१/०८२ को श्रावण देखि लागुहुने गरी गाउँपालिकाको स्वयंसेवक परिचालन कार्यविधि बमोजिम सहायक चौथो तहले पाउने सरह पारिश्रमीक हुने गरी नपुग रकम गाउँपालिकाबाट थप गर्ने निर्णय गरियो ।

gankr187
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



Janakri

अनुसूची-अ

वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम २०८१

कालिका गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को
नीति तथा कार्यक्रम, २०८१

दीर्घकालीन सोच

- शिक्षा, स्वास्थ्य र पूर्वाधार विकासको साथै समृद्ध पालिका बनाउनमा जोड दिने ।
- कालिका गाउँपालिकालाई सुन्दर तथा समृद्ध गाउँपालिकाको रूपमा विकास गर्ने ।

प्रमुख नीति तथा कार्यक्रमहरू आर्थिक विकास तर्फ

➤ कृषि तथा पशु सम्बन्धी नीति

१. स्थानीय सम्भाव्यता, तुलनात्मक लाभ, प्रतिस्पर्धी क्षमता तथा विशेष अवसरहरूको उपयोग गरी कृषक तथा कृषि प्राविधिकहरूको सीप एवम् क्षमता विकास गर्दै उपयुक्त कृषि प्राविधिको समेत उपयोग मार्फत कृषिको आधुनिकीकरण, व्यवसायीकरण र यान्त्रिकीकरण गर्दै लगिनेछ, यसका लागि संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारका साधन स्रोतहरूको संयुक्त लगानी र साझेदारीमा जोड दिइनेछ ।
२. कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रको विकास तथा विस्तारका लागि यथार्थपरक कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्न कृषकहरूको वास्तविक अवस्था तथा सम्भाव्यता पहिचानका लागि तथ्याङ्क सञ्चालन कार्यलाई सम्पन्न गरिनेछ ।
३. कृषि समूह तथा कृषि सहकारी मार्फत कृषिजन्य वस्तुहरूको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गरी लक्षित वर्गको आय आर्जन वृद्धिमा जोड दिइनेछ ।
४. कृषिजन्य वस्तुहरूको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धिका लागि ५० प्रतिशत अनुदानमा धान मकै लगायत को बिउ बिजन उपलब्ध गराइनेछ । साथै ५० प्रतिशत अनुदानमा मौसमी तथा बेमौसमी तरकारीको बिउ वितरण गरी गाउँपालिकालाई तरकारी उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाइनेछ ।
५. कृषि तथा पशुपालनलाई विविधीकरण तथा व्यवसायीकरण गर्न कृषकहरूलाई सहज, सरल, सुलभ र प्रभावकारी प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराइनेछ ।
६. दुध तथा दुग्ध पदार्थहरूको उत्पादनलाई वृद्धि गर्न विगत वर्षमा सञ्चालन गरिएको पशु तथा पंक्षीपालन तर्फको अनुदानको नतिजा एवम् प्रभावको मूल्याङ्कन गरी आगामी दिनमा दुग्ध उत्पादनमा जोड दिई उत्पादित दुधको बजारीकरण सहयोग पुर्याइ दुधमा आत्मनिर्भर बनाइ दुध उत्पादनमा आधारित अनुदानको कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिई दुधको संकलन तथा बजारीकरणमा सहयोग पुर्याउने नीति लिइनेछ ।
७. गाउँपालिकालाई क्रमशः विषादीरहित कृषि उत्पादन तर्फ उन्मुख गराउन किसानहरूमा सचेतना अभिवृद्धि गर्दै प्राविधिक ज्ञान उपलब्ध गराइनेछ । यसका लागि कृषि प्राविधिकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गरी किसानको खेतबारीमा परिचालन गरिनेछ ।
८. पशु स्वास्थ्य सेवामा विस्तार, नख सुधार (कृतिम गर्भाधान तथा प्राकृतिक गर्भाधान) पशु आहारमा सुधार र पशु स्वास्थ्य सेवाको लागि प्राविधिक जनशक्तिको परिचालन मार्फत कालिका गाउँपालिकालाई पशुपालन पकेट क्षेत्रको रूपमा विकास गर्न सङ्घीय र प्रादेशिक सरकारसँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
९. रेविज लगायतका रोग नियन्त्रणका लागि खोप कार्यक्रम निरन्तरता दिइनेछ ।
१०. सबै वडामा किसानहरूको सहज पहुँचता स्थापित गरी सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो बनाई प्रभावकारी बनाउन कृषि र पशुसेवा एकाईहरूको क्षमता विकास गरिनेछ ।
११. यस कालिका गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका कृषकहरूको पशुपन्छीहरूलाई उपचार तथा संरक्षणका लागि पशुपन्छी औषधि, उपकरण तथा खोप सेवा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । पशु विमामा गाउँपालिकाको तर्फबाट दिइदै आएको अनुदानलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
१२. कृषि क्षेत्रमा सञ्चालित एक गाउँ एक प्राविधिक कार्यक्रमलाई सङ्घीय सरकारसँग साझेदारीमा निरन्तरता दिइनेछ ।

➤ उद्योग तथा वाणिज्य सम्बन्धी नीति

१. उद्यमीहरूको क्षमता तथा सीप विकासका लागि आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजकी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम संचालन गरिनेछ र लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गरिनेछ ।
२. स्थानीय श्रम, पुँजी र प्राविधिमा आधारित लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको स्थापनामा जोड दिइनेछ । यसमा सङ्घीय र प्रादेशिक सरकारसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
३. गुणस्तरीय वस्तु तथा सेवा प्राप्त गर्ने उपभोक्ताको संवैधानिक हकको सुनिश्चितताको लागि पालिकाभित्रका सबै किसिमका व्यापार व्यवसायको नियमित अनुगमन गर्नुका साथै बजार केन्द्रमा रहेका पसलहरूमा उपभोग्य वस्तुको मूल्यसूची राख्ने व्यवस्थालाई अनिवार्य गरिनेछ ।
४. तालिम प्राप्त उद्यमीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गरी व्यवसायीक विकासमा सहयोग पुर्याउन ऋणपुँजी परिचालनका लागि व्याज अनुदानको लागि कोष स्थापना गरी कार्यविधि बनाएर कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
५. औद्योगिक ग्राम स्थापनाका लागि उपयुक्त स्थान पहिचान गरी ग्राम स्थापना गर्न संघिय सरकार र प्रदेश सरकार सँग सहकार्य गरिनेछ ।
६. बैन पैदावरमा आधारित काष्ठ तथा जडीबुटी जन्य उद्योगको सम्भाव्यता अध्ययन गरी राष्ट्रिय निकुञ्ज सँगको समन्वयमा जडिबुटी उत्पादन तथा प्रशोधन सम्बन्धी उद्योग स्थापना गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।

➤ पर्यटन विकास तथा संस्कृती सम्बन्धी नीति

१. ऐतिहासिक रूपमा प्रसिद्ध र धार्मिक रूपमा पवित्र स्थल कालिका क्षेत्रलाई पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा विकास गर्न आवश्यक धार्मिक तथा पर्यटन पूर्वाधारका कार्य गर्न नेपाल सरकार तथा प्रादेशिक सरकारका पर्यटनसँग सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
२. कालिका-२, स्याउबारीमा पिकनिक स्पटर र पार्क तथा बुद्ध मन्दिर निर्माणका कार्यलाई निरन्तरता दिई आगामी आर्थिक वर्ष सम्पन्न गरिनेछ ।
३. धार्मिक पर्यटनलाई पर्यटन उद्योगको एक महत्वपूर्ण अङ्गको रूपमा विकास गर्न कालिका-५, जिवजिवेमा निलकण्ठ महादेव शिव मूर्ति निर्माण चालु आ.व.मा सम्पन्न भएको हुँदा पार्कको रूपमा विकास गर्न अन्य आवश्यक पूर्वाधार विकासमा जोड दिइनेछ ।

हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष

कालिका गाउँपालिका
विकास तथा योजना
कार्यालय
चौम, कैलाली
नेपाल
२०७३

४. कालिका स्याउबारीदेखि गोसाईकुण्ड पदमार्ग निर्माण कार्य अघि बढाइनेछ र उक्त कार्यका लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्थाका लागि सङ्घीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग समन्वय गरिनेछ।
५. पर्यटकीय क्षेत्रहरूमा होटल, लज, रिसोर्ट होमस्टे खोल्न निजी क्षेत्रलाई प्रोत्साहित गर्नुका साथै पर्यटकीय क्षेत्रको प्राकृतिक सौन्दर्यता एवम् वातावरणीय स्वच्छता खलल पर्न नदिने तर्फ समेत विशेष ध्यान दिने नीति अवलम्बन गरिनेछ।
६. परम्परागत मूल्य र मान्यता तथा संस्कृतिको जगेर्ना गर्न पर्याप्त ध्यान दिइनेछ। विदेशी संस्कृति आत्मसात गर्दा आफ्नो परम्परा र संस्कृतिको अतिक्रमण हुनसक्ने तर्फ विशेष निगरानी गरिनेछ।
७. कृषी तथा पर्यापर्यटनका लागि फार्म हाउस तथा होमस्टेलाई प्रोत्साहन गरिनेछ।
८. साहसिक पर्यटनको रूपमा रक क्लाइमिडका लागि कालिका गाउँपालिका वडा नं. १ को विभिन्न स्थानहरूको सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ।
९. गाउँपालिकालाई खुल्ला बहुसांस्कृतिक संग्रहालयको रूपमा विकास गर्न पूर्वाधार निर्माण गर्दा सांस्कृतिक पहिचान र मौलिकता झल्कने वास्तुकला, मूर्तिकला, चित्रकला जस्ता symbol हरू प्रयोग गरी निर्माण गरिनेछ।
१०. गाउँपालिका भित्र बोलिने विभिन्न जातजातिका मातृ भाषाहरूको संरक्षण गर्दै त्यस्ता भाषाको लिपी तथा व्याकरण लेखन तथा प्रकाशन गर्ने नीति लिइनेछ।
११. गाउँपालिका भित्र आयोजना हुने मेला तथा महोत्सव लगायत विभिन्न कार्यक्रमहरूमा विविध जातीय भेषभुषा, कला साहित्य, संगित लगायतको झाँकी सहित प्रदर्शन गर्ने नीति लिइनेछ।

➤ सहकारी सम्बन्धी नीति

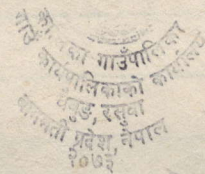
१. सहकारी क्षेत्रलाई छरिएर रहेका स्थानीय पुँजीको व्यवस्थापन गर्दै उद्यम व्यवसायको प्रवर्धनमा परिचालन गरिनेछ।
२. सहकारी संस्थाहरूलाई विद्यमान अवस्थामा रोजगारी सिर्जना तथा गरिबी निवारण तर्फ निर्देशित गरी सहकारीका क्रियाकलापहरूलाई कृषि, लघु उद्यम, साना उद्योग, स्वरोजगारमूलक उद्यम एवम् उत्पादनशील क्षेत्रसँग जोड्दै लगिनेछ।
३. सहकारी संस्थाहरूलाई बचत र ऋणको सघनताबाट आय आर्जन र रोजगारी सिर्जना तर्फ केन्द्रीत गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ।
४. सहकारी संस्थाबाट आयआर्जनमूलक तथा स्वरोजगारमूलक कार्यमा पुँजी परिचालन गर्दा विपन्न वर्ग, महिला, सीमान्तकृत, दलित र अपाङ्गता भएका व्यक्ति, भूमिहीन तथा पिछडिएको समुदाय र श्रमिकहरूलाई विशेष प्राथमिकता दिन आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ।
५. गाउँपालिका भित्र रहेका सबै सहकारीको एकिकृत तथ्याङ्क व्यवस्थापन गरी सक्रिय/निष्क्रिय/समस्या ग्रस्त सहकारीहरूको पहिचान सहित आवश्यक नियमन गरिनेछ।

सामाजिक विकास तर्फ

➤ शिक्षा सम्बन्धी नीति

१. गुणस्तरीय शिक्षा प्राप्त गर्ने नागरिकको नैसर्गिक अधिकारको प्रत्याभूतिका लागि स्थानीय तहको रूपमा संविधान प्रदत्त माध्यमिक शिक्षासम्मको अधिकार क्षेत्र अनुरूप गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरूको व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन सङ्घीय तथा प्रादेशिक सरकारका नीति तथा कार्यक्रमसँग एकाकार गर्दै दक्षतापूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ।
२. विद्यालयमा आधुनिक उपकरणयुक्त विज्ञान प्रयोगशाला निर्माण तथा सञ्चालन गर्न शुरु गरिएको कार्यक्रमलाई क्रमशः सबै विद्यालयमा विस्तार गर्न संघीय र प्रादेशिक सरकारसँग सहकार्य गरिनेछ।
३. सङ्घीय सरकारबाट विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण तथा विकासका लागि प्राप्त हुने सबै प्रकारका अनुदान तथा सशर्त रकमबाट हुने क्रियाकलापलाई गाउँपालिकाबाट नियमित अनुगमन गरी उत्कृष्ट कार्य गर्ने विद्यालयलाई प्रोत्साहित गर्ने तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन नगर्ने विद्यालयलाई पुनः कार्यक्रम स्वीकृति एवम् विनियोजनका क्रममा प्राथमिकतामा नराख्ने नीति लिइनेछ।
४. आधारभूत तहका साना कक्षाका विद्यार्थीहरूलाई प्रदान गरिदै आएको दिवा खाजा कार्यक्रममा गाउँपालिकाको तर्फबाट थपिदै आएको अनुदानलाई निरन्तरता दिँदै त्यसको प्रभावकारी व्यवस्थापनको आवश्यक प्रबन्ध मिलाइनेछ।
५. विद्यालय तहको अन्तिम परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा सहित सबैभन्दा उच्च दरमा विद्यार्थी उत्तीर्ण गराउने विद्यालय र विषयगत शिक्षकहरूलाई प्रोत्साहित गरिनेछ।
६. विद्यालयमा कार्यरत बालविकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय सहयोगीहरूलाई थप प्रोत्साहनको व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ।
७. सामुदायिक अध्ययन केन्द्र तथा बालविकास केन्द्रहरूलाई उद्देश्य अनुरूप प्रभावकारी बनाउनुका साथै नतिजामूलक र सक्षम व्यवस्थापन गरिनेछ।
८. आधुनिक शिक्षण पद्धतिलाई अभिवृद्धि गर्दै सरोकारवाला निकायहरूसँगको समन्वय र सहकार्यमा विद्यालयस्तरमा सूचना प्रविधिको पहुँच अभिवृद्धि गरी शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गरिनेछ।
९. उत्कृष्ट, जेहेन्दार तथा दलित समुदायका छात्रछात्राहरूलाई विज्ञान सङ्घाय अध्ययनका लागि छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्नुका साथै गाउँपालिका भरका बुहारी विद्यार्थीहरूका लागि उच्च शिक्षामा प्रदान गरिदै आएको छात्रवृत्तिलाई निरन्तरता दिइनेछ।
१०. गाउँपालिका क्षेत्रबाट नै उच्च शिक्षा प्रदान गर्न कालिका हिमालय क्याम्पसको व्यवस्थापनमा सहयोग गरिनेछ।
११. सबै विद्यालयहरूमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास र विस्तार गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ।
१२. सामुदायिक विद्यालयको सुदृढीकरण तथा शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न विद्यार्थी संख्या न्यून भएका विद्यालयहरूलाई समायोजन तथा एकीकरण गर्ने वा कक्षा घटाएर सञ्चालन गरिनुका अलावा विद्यार्थी संख्या र शैक्षिक गुणस्तरलाई ध्यान दिई तत्कालिन समस्या समाधानको लागि अनुदान तथा स्वयंसेवक शिक्षकको व्यवस्था गर्नुका साथै दिर्घकालिन समस्या समाधानका लागि विद्यालय समायोजन तथा एकीकरण गरी शिक्षक दरबन्दी मिलान गरिनेछ।
१३. विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासका लागि खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनको व्यवस्था मिलाइनेछ।
१४. विद्यार्थीहरूको शारीरिक तथा मानसिक बिकासमा नकारात्मक असर पुऱ्याउने हानिकारक खाना (जङ्ग फुड) लाई विद्यालय हाताभित्र निषेध गरिनेछ।
१५. आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा (कक्षा ८) को प्रति विद्यार्थी परीक्षा शुल्क सङ्घीय सरकारले तोकेअनुसारको रकम संस्थागत विद्यालयहरूले रकम जम्मा गर्ने नीति लिइनेछ।

हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



१६. पालिका भरका सबै सामुदायिक विद्यालयहरूमा ई-हाजिरीको व्यवस्थापन गरी प्रभावकारी अनुगमनको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
१७. कालिका -५ को निलकण्ठ नमूना मा.वि.मा संचालनमा रहेको प्राविधिक शिक्षालाई व्यवस्थापनका लागि अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ ।
१८. अंग्रेजी माध्यमबाट शिक्षा दिन इच्छुक सामुदायिक विद्यालयहरूलाई पूर्वाधार तथा शिक्षक दरबन्दी लगायतका कार्यमा प्रोत्साहन दिई सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गरिनेछ ।
१९. गाउँपालिकाको समग्री शिक्षा नीति निर्माण गर्नुका साथै पालिकामा विद्यमान रहेका ऐन, नियम, कार्यविधि र योजनाहरूलाई समसामयिक संशोधन तथा परिमार्जन गरि कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

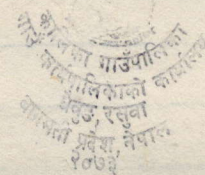
➤ यूवा तथा खेलकुद सम्बन्धि नीति

१. युवाहरूको सर्वाङ्गीण विकासका लागि मागमा आधारित यूवा सिप विकास तालिम कार्यक्रमहरू संचालनमा ल्याइनेछ ।
२. युवाहरूलाई रोजगारीमा जोड्न रोजगार तथा बेरोजगार युवाहरूको योग्यता क्षमता सहितको अभिलेख व्यवस्थापन गरी रोजगार बैंकको रूपमा स्थापना गरिनेछ ।
३. लघु उद्यम विकास कार्यक्रम तर्फ उद्यमी छनोट तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान सहयोग गर्दा युवा युवतीहरूलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ ।
४. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा बेरोजगारहरू सूचिकृत गर्दा युवा उमेरकालाई प्राथमिकतामा राख्न प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमलाई अनुरोध गरिनेछ ।
५. उपभोक्ता समितिहरू गठन गर्दा समितिको पदाधिकारी तथा सदस्यहरू चयन गर्दा युवाहरूलाई प्राथमिकता दिइने नीति लिइनेछ ।
६. युवाहरूको सिप दक्षता तथा प्रतिभाको पहिचान तथा कदर गर्न संघिय सरकार र प्रदेश सरकार सँगको सहकार्यमा एक युवा प्रतिभा प्रदर्शनी मेला आयोजना गरिनेछ ।
७. तालिम प्राप्त/सिप युक्त र बैदेशिक रोजगारबाट फर्कियका र स्वदेशमै केही उद्यम गरी स्वरोजगारमा जोडिन ईच्छुक युवाहरूलाई स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित तथा कृषिमा आधारित उद्यम व्यवसाय संचालनका लागि व्यवसायीक अनुदान सहयोग तथा प्रविधिमा अनुदान सहयोग गर्नुका साथै विभिन्न बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरू सँगको सहकार्यमा व्याजमा अनुदान दिन नीति लिइनेछ ।
८. खेलप्रेमी युवाहरूको खेलकुद प्रतिको भावनालाई कदर गर्दै एक वडा एक खेल मैदान निर्माण गरि संचालनमा ल्याउने तथा विभिन्न खेलकुद कार्यक्रमहरू आयोजना गर्ने तथा गर्नका लागि अनुदान सहयोग गर्ने नीति लिइनेछ ।
९. कालिका गाउँपालिका वडा नं. ३ मा वागमती प्रदेश सरकार सँगको साझेदारीमा निर्माण भैरहेको शहिद स्मृति खेल मैदान निर्माण कार्य आगामी आ.व. मा सम्पन्न गर्न संघिय सरकार र प्रदेश सरकार सँग साझेदारी गरिनेछ ।
१०. युवा मैत्री पालिका घोषणाका लागि आवश्यक आधारभूत मापदण्ड पुराहुने गरी कार्यक्रम तथा बजेटमा प्राथमिकता दिने नीति लिइनेछ ।
११. स्वयंसेवी युवाहरूलाई संगठित गरी गाउँपालिकाको विकास निर्माण लगायत विभिन्न क्षेत्रमा सहयोग पुर्याउन प्रत्येक वडामा एक युवा स्वयंसेवक समूह र पालिका स्तरमा युवा स्वयंसेवक समन्वय समिति गठन तथा परिचालनका लागि कार्यविधि बनाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
१२. कृषि तथा पशु तर्फको व्यवसायीक अनुदानका लागि उद्यमी छनोट गर्दा युवाद्वारा संचालित उद्यम तथा व्यवसायलाई प्राथमिकतामा राखिनुका साथै प्रदेश सरकार र संघिय सरकारका निकायलाई अनुरोध गरिनेछ ।
१३. युवाहरूको सिप विकासका लागि पालिकास्तरमा मागमा आधारित तालिम संचालन गर्न संघिय सरकार र प्रदेश सरकार सँगको साझेदारीमा ईलम प्रशिक्षण केन्द्र स्थापना गर्ने नीति लिइनेछ ।
१४. दिनानुदिन युवा वर्गमा देखिएको दुरव्यसनीलाई निरुत्साहीत गर्न प्रहरी प्रशासन र अन्य संघ संस्थाको सहयोग लिई युवा लक्षित कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
१५. युवाहरूमा रहेको अन्तरनिहित प्रतिभा उजागर गर्न युवा प्रतिभा प्रोत्साहन कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

➤ स्वास्थ्य सम्बन्धि नीति

१. गर्भवती महिलाको पोषणमा सहयोग पुर्याउन आण्डा वितरण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
२. महामारीको रूपमा फैलिएको विभिन्न सन्ने तथा नसन्ने रोगको संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि नेपाल सरकार एवम् प्रादेशिक सरकारसँग सहकार्य गरिनेछ ।
३. गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल तथा सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट निःशुल्क आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिनेछ । निःशुल्क वितरण गरिने औषधीको उचित प्रबन्ध गर्नुका साथै सशुल्क अत्यावश्यककीय औषधीहरूलाई हरेक स्वास्थ्य संस्थाबाट सर्वसुलभ रूपमा बिक्री वितरण हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
४. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विपन्न तथा अति गरिबलाई स्वास्थ्य संस्थाबाट जटिल समस्या हुँदा निःशुल्क आकस्मिक रेफरल एम्बुलेन्स सेवाको व्यवस्था गरिनेछ ।
५. गाउँपालिकाबाट अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाको क्षमता बाहिरका मुटुरोग, रेडियोलोजी, हाडजोर्नी, मृगौला, स्त्रीरोग तथा मानसिक रोग सम्बन्धी विरामीहरूलाई विशेषज्ञ चिकित्सकबाट निश्चित समायवधिमा स्वास्थ्य परीक्षण गराउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
६. अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अति गरीब, असाहय, जेष्ठ नागरिक, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका र एकल महिलाहरूलाई गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाबाट उपलब्ध गराईने निःशुल्क स्वास्थ्य सेवालाई निरन्तरता दिइनेछ । गाउँपालिका अन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउँदा सुत्केरी तथा गर्भवतीलाई विशेष सुविधा दिइनेछ ।
७. नेपाल सरकारबाट हाल प्राथमिकतामा परेका खोप सेवा, सुरक्षित मातृत्व सेवा, परिवार नियोजन सेवा, नवशिशु तथा एकीकृत बाल रोग व्यवस्थापन सेवा, पोषण सेवा लगायतका सेवाहरूलाई प्राथमिकीकरण अनुसार प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
८. नेपाल सरकारको नीति अनुरूप गाउँपालिकाको अनुदानमा सबै पालीकाबासीको स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिदै अझ प्रभावकारी बनाउन आवश्यक प्रबन्ध गरिनेछ ।
९. पालिकाबासी नागरिकहरूमा आयुर्वेद तथा आयुर्वेदिक औषधीहरूको महत्व बारेमा सचेतना बढाउने तथा पालिका अन्तर्गत सञ्चालनमा रहेका आयुर्वेद संस्थाहरूको सेवा प्रवाह क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।

Hariksha
हरिकृष्णा देवकोटा
अध्यक्ष



१०. महिला स्वयंसेविकाहरूद्वारा प्रदान गरिदै आएको सेवाको अनिवार्यता र प्रभावकारिता मनन गर्दै उनीहरूलाई आफ्नो कार्यमा अझ उत्प्रेरित हुने वातावरण निर्माण गरिनेछ ।
११. यथासमयमा स्वास्थ्य सेवा पाउने नागरिक अधिकार सुनिश्चित गर्न एम्बुलेन्सलाई निरन्तर सञ्चालन गर्दै सेवालाई अझ सहज, सरल र प्रभावकारी बनाइनेछ ।
१२. कालिका गाउँपालिकावासीलाई निशुल्क रगत उपलब्ध गराउन नुवाकोट रेडक्रस सँग साझेदारी गरिनेछ ।

➤ खेलकुद तथा मनोरञ्जन सम्बन्धी नीति

१. बालबालिका तथा युवाको सर्वाङ्गीण विकासका लागि खेलकुद तथा मनोरञ्जनको महत्वलाई मनन गरी खेलमैदान निर्माणका लागि संघिय सरकार र प्रदेश सरकारसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
२. राष्ट्रपति/कालिका रनिङ्ग शिल्ड खेलकुद प्रतियोगिताका माध्यमद्वारा प्रतिभाको पहिचान एवम् विकास र विद्यार्थीहरूको क्षमता विकास गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
३. बालबालिका तथा युवाहरूको खेलकुद विकासमा सहयोग पुऱ्याउनका लागि खेलकुद विकास समितिको स्थापना गरी परिचालन गरिनेछ ।
४. गाउँपालिकाका युवा प्रतिभाहरूलाई विभिन्न किसिमका खेल गतिविधिमा सहभागिताका अवसर प्रदान गर्दै उनीहरूको क्षमता विकासमा सहयोग गरिनेछ ।

➤ लैङ्गिक सशक्तीकरण तथा सामाजिक समावेशीकरण र सामाजिक न्याय (महिला, दलित, अदिवासी जनजाती, बालबालिका, अल्पसंख्यक, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र एकल महिला समेत) सम्बन्धि नीति

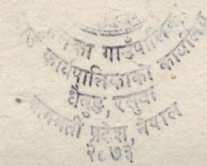
१. अपाङ्ग, असहायहरूको मानव सेवा आश्रम संचालन गर्ने उद्देश्यका साथ कालिका गाउँपालिकाको वडा नं २ मा निर्माण सम्पन्न भएको भवनमा अपाङ्ग तथा असहाय मानव सेवा आश्रम संचालनका लागि प्रदेश सरकार र संघिय सरकार सँग आवश्यक पहल गरिनेछ ।
२. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका जेष्ठ नागरिक, ६० वर्षभन्दा माथिका दलित जेष्ठ नागरिक र "क" वर्गका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका को सम्मानका लागि विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
३. नेपालको संविधानले प्रत्याभूत गरेको लैङ्गिक विभेदको अन्त्य, महिलाको समान वंशीय हक, सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन स्वास्थ्य जस्ता महिलाको आधारभूत अधिकारको सुनिश्चितताको लागि राज्यद्वारा लिइएका सबै किसिमका नीतिहरूको पालना गरिनेछ ।
४. महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसा तथा विभेदको अन्त्यको लागि सामाजिक सचेतनाका अलावा महिलाको क्षमता विकास एवम् सशक्तीकरण अत्यावश्यक भएको सन्दर्भमा उनीहरूको क्षमता एवम् व्यक्तित्व विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गरिनेछ ।
५. महिलाहरूलाई विकासको मूलप्रवाहमा ल्याई उनीहरूको सशक्तीकरण तथा क्षमता विकास गर्न महिला उपभोक्ता तथा लाभदायीहरू मात्र सहभागितामा हुने विकास निर्माण कार्यमा विशेष प्रोत्साहनको व्यवस्था गरिनेछ । महिला मात्र उपभोक्ता समितिमा संलग्न भै सञ्चालन हुने गाउँपालिकाको आयोजना तथा कार्यक्रमबाट कन्टिन्जेन्सी वापतको रकम कट्टा नगरिने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
६. मानव वेचबिखनजस्ता अपराधजन्य क्रियाकलापलाई नियन्त्रण र निरुत्साहित गर्न सरोकारवाला निकायहरूसँग कार्यगत एकता एवम् समन्वय गरिनेछ ।
७. भूमिमाथी महिला स्वामित्व बढाउन राज्यले लिएको नीतिको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यक चेतनामूलक कार्य गर्नुका साथै सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
८. बालबालिकाहरूको पोषण, हेरचाह, बालश्रम न्युनीकरण तथा असाहाय बालबालिकाको संरक्षणमा गाउँपालिकाबाट जोड दिइनेछ । यसका लागि विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकाय सँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
९. जातीय तथा लैङ्गिक आधारमा हुने छुवाछुत, भेदभाव र विभेदहरूलाई न्युनीकरण गर्दै छुवाछुतमुक्त र विभेदरहित समाजको निर्माण गर्न सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
१०. न्यायिक समितिको काम कारवाहीलाई अझ बढी प्रभावकारी बनाउन ईजलास निर्माण, क्षमता अभिवृद्धि तथा अन्य आवश्यकीय प्रबन्ध गरिनेछ ।
११. गाउँपालिकाले संचालन गर्ने कार्यक्रमहरूमा अदिवासी जनजाति, दलित र अपाङ्गता भएका समुदायको समानुपातिक प्रतिनिधित्वको सुनिश्चितता गर्दै लक्षित वर्गको सामाजिक तथा आर्थिक उन्नतीको लागि विशेष कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।
१२. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि सशक्तीकरणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नुका साथै वास्तविक तथ्याङ्क संकलन गरी विभिन्न सहयोगी संस्था समेतको सहयोगमा उनीहरूको पुनर्स्थापनामा विशेष सहयोग लिने नीति लिइनेछ ।
१३. गाउँपालिका क्षेत्रमा अब बन्ने पूर्वाधार सम्बन्धी सरकारी संरचनाहरू अपाङ्गमैत्री, बालमैत्री, लैङ्गिक मैत्री, वातावरण मैत्री बनाउने नीति लिइनेछ ।
१४. गरिबी निवारणका लागि यथार्थपरक नीति, योजना र कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्न आगामी आ.व. भित्रमा गाउँपालिकाको प्रोफाइल तथा आवाधिक योजनालाई अघावधिक गरिनेछ ।

पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति

➤ भौतिक निर्माण सम्बन्धी नीति

१. दिगो विकासको अवधारणा अनुसार निर्माण गर्नुपर्ने एवम् वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गरी निर्माण तथा सञ्चालन गर्नुपर्ने आयोजनाको आवश्यकता अनुसार DPR/IEE/EIA तयार गरी स्विकृत गर्ने नीति लिइनेछ ।
२. आयोजनाहरूलाई तोकिएको अवधिमा सम्पन्न हुने गरी प्रभावकारी र नतिजामूलक व्यवस्थापन गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली एवम् गाउँपालिकाको आन्तरिक कार्यविधिमा उल्लेख भएवमोजिम समयमै खरिद गुरुयोजना/वार्षिक खरिद योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
३. आयोजना कुनै कारणबस ढिलो व्यवस्थापन हुने अवस्थामा बाहेक आर्थिक वर्षको चैत्र मसान्तभित्र निर्माण सम्पन्न गर्ने गरी आयोजना व्यवस्थापन तथा कार्यान्वयन गर्दै लगिने नीति लिइनेछ ।
४. बहुवर्षीय टेकामा जानुपर्ने वा क्रमागतरूपमा केही वर्ष सञ्चालन गर्नुपर्ने आयोजनाहरूलाई स्रोत सुनिश्चित गर्ने गरी त्यस्ता आयोजनालाई पहिलो प्राथमिकतामा राखी बजेट विनियोजन गर्ने पद्धतिलाई अझ बढी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
५. अधुरा तथा सम्पन्न हुन बाँकी भएका योजना तथा आयोजनाहरूलाई प्राथमिकतामा राखी आगामी आ.व.सम्पन्न गरिनेछ ।

Harikrishna Devkota
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



६. टुला तथा बहुवर्षीय आयोजनाको रूपमा सञ्चालन गर्नुपर्ने आयोजनाहरूको निर्माण तथा सञ्चालनमा संघीय सरकार, प्रदेश सरकार एवम् अन्य निकायहरूसँग साझेदारी र सहकार्य गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
७. प्राविधिक रूपमा जटिल तथा टुला मेशीन उपकरण प्रयोग गर्ने आयोजनाहरू उपभोक्ता समितिबाट निर्माण गरिने छैन ।
८. उपभोक्ताको तर्फबाट लागत व्यहोर्न नसक्ने आयोजनाहरूलाई टेक्ना प्रक्रियाबाट व्यवस्थापन गरिनेछ ।
९. टेक्ना व्यवस्थापनबाट निर्माण गरिने पूर्वाधार आयोजनाहरूमा विनियोजित रकम बाँकी हुन आउने भएमा सम्बन्धित बडामा खर्च गर्ने नीति अख्तियार गरिनेछ ।
१०. उपभोक्ता समितिबाट निर्माण तथा सञ्चालन हुने आयोजनामा पेशकी उपलब्ध नगराउने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
११. टेक्ना प्रक्रियाबाट संचालन गरिने कार्यक्रम तथा योजनाको भुक्तानी दिदा सम्बन्धित बडा कार्यालय तथा गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको सिफारिस अनिवार्य गर्ने नीति लिइनेछ ।
१२. गाउँ सभाबाट स्विकृत योजनाहरूलाई आ.व. को चैत्र मसान्त भित्र सम्पन्न गर्ने नीति लिइनेछ ।
१३. उ.स./टो.वि.सं. बाट संचालन हुने योजनाहरूमा कम्तिमा १०% श्रमदान गर्नु पर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
१४. उ.स./टो.वि.सं. मार्फत संचालन हुने योजनाहरूको सम्झौता घुम्ती शिविर मार्फत सम्बन्धित बडा कार्यालय मै गएर गर्न आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने नीति लाई निरन्तरता दिइएकोछ ।
१५. प्रत्येक बडामा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने नीति लाई निरन्तरता दिइएकोछ ।
१६. एक लाख लागत भन्दा माथिका योजनाहरूको सार्वजनिक सूचना पार्टी अनिवार्य र प्रभावकारी बनाउने नीति लाई निरन्तरता दिइएकोछ । सूचना पार्टी निर्माण गर्दा एक लाख देखि ५ लाख सम्म विनियोजन भएको पूर्वाधार आयोजनाको फलेक्स बोर्ड र सो भन्दा बढी विनियोजन भएको पूर्वाधार आयोजनाको टिन र फलामको सूचनापार्टी राख्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
१७. जटिल प्रकृतिका पूर्वाधार योजनाहरू जस्तै ह्यावि मेसिन प्रयोग हुने, धेरै सामग्री खरिद गर्नुपर्ने (सौर्य बत्ती, झो.पु.) योजनाहरू टेक्ना प्रक्रियाबाट मात्र कार्यान्वयन गर्ने नीति लाई निरन्तरता दिइएकोछ ।
१८. टेक्ना प्रक्रिया गर्दा पूर्ण रूपमा E-bidding लाई कार्यान्वयनमा ल्याउने नीति लिइनेछ ।

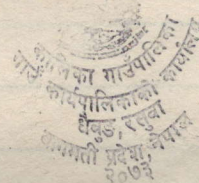
➤ स्थानीय सडक, पुल तथा झोलुङ्गे पुल सम्बन्धि नीति

१. कालिका गाउँपालिकाको सबै बडा केन्द्र जोड्ने सडकलाई क्रमशः कालोपत्रे बनाउने र बाँकी सबै सडकलाई बाह्रै महिना चल्ने बनाइनुका साथै नयाँ सडकको ट्याक खोल्ने भन्दा पनि पुराना सडकलाई स्तरोन्नती गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
२. सबै प्रकारका सडकहरूको नक्शाङ्कन गरी राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसार सडकहरूको क्षेत्र निर्धारण गरी सडक गुरु योजना निर्माण गरिनेछ ।
३. गाउँपालिकाले लगानी र फरफारक गर्नु पर्ने सबै सडक मार्गहरू सडकको केन्द्रबाट दुवैतर्फ कम्तिमा ४/४ मिटर चौडाइ हुनु पर्ने नीति लाई निरन्तरता दिइएकोछ ।
४. स्थानीय जनता तथा उपभोक्ताको समेत सहभागितामा स्थानीय पूर्वाधारहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
५. राजमार्ग लगायतका सडकमा व्यक्तिगत वा व्यापारिक सामान राख्ने, फोहोर पानी बगाउने गाउँपालिकाले तोकेको क्षेत्र बाहेकका स्थानमा गाडा वा अन्य कुनै साधनमा व्यापारिक सामान विक्री गर्न र चौपाया, तथा कुखुरा लगायतका वस्तु छाडा छोड्न निषेध गरिएको छ । यदि कोहि कसैले सो कार्य गरे गराएमा गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिमको जरिवानालाई कडाइका साथ लागू गरिनेछ तथा पशु चौपाए तथा पक्षिहरू छाडा छोडी सवारी साधनको टक्करबाट मृत्यु भएमा सवारी धनी, मजदुर वा सवारी सम्बद्ध व्यक्तिले कुनै क्षतिपूर्ति दिनु नपर्ने र पशु पक्षि छाडा छोड्नेलाई थप कारवाही हुने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
६. सडक लगायतका पूर्वाधार निर्माणमा वातावरणीय पक्षलाई ह्याल गर्नुपर्नेछ र सो कार्य गर्दा रुख तथा वनस्पति मासिन गएमा सडक वा संरचना वरपर नोक्सान भएको वनस्पति सार्नुपर्ने नीति लिइनेछ । सो को लागि प्रत्येक सडक आयोजनाको ५ प्रतिशत बजेट हरियाली प्रवर्द्धनमा विनियोजन गरी कार्यविधि बनाएर सो बजेट कार्यान्वयन गर्ने नीति लिइनेछ ।
७. सडकमा वर्षाको समयमा पहिरोले दुख दिइरहने क्षेत्रमा बायो इन्जिनियरिङलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
८. यस गाउँपालिका भित्र पर्ने पासाड ल्हामु राजमार्ग लगायतका स्थानमा गएका टुला पहिरो नियन्त्रण गर्न र पहिरोलाई जनताको सहभागितामा रोक्थाम गर्न आवश्यकता अनुसार सरोकार समितिहरू गठन गरी सम्बन्धित निकायमा दवाव समेत सृजना गरिनेछ ।

➤ खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धि नीति

१. नागरिकको स्वच्छ खानेपानीको अधिकारलाई सुनिश्चित गर्न खानेपानीका स्रोतहरूको संरक्षण तथा सम्बर्धन गरिनुका साथै खानेपानी वितरण व्यवस्थालाई प्रभावकारी बनाउन बागमती प्रदेश सरकार र खानेपानी उपभोक्ता समितिसँग सहकार्य गरिनेछ ।
२. ग्रामीण स्तरमा विद्यमान खानेपानीको समस्या समाधानका लागि सा-साना मुहानको संरक्षण तथा त्यसबाट खानेपानी वितरण हुनेगरी सा-साना आयोजना सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
३. गाउँपालिकालाई स्वच्छ र सफा बनाउन विगतदेखि नै सुरु गरिएको फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यमा बडा समितिहरूलाई जिम्मेवार बनाई बडा बडामा फोहोर व्यवस्थापन गर्न आवश्यक प्रबन्ध गर्न प्रारम्भ गर्नुका साथै हाल उपयोगमा रहेको फोहोर सङ्कलन तथा वर्गीकरण केन्द्रमा सबै बडाबाट नकुहिने फोहोर ल्याई सो को वर्गीकरण गरी व्यवस्थित बनाइनेछ ।
४. फोहोर व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्न घरेलु तथा व्यवसायजन्य फोहोरको स्रोतमै कुहिने र नकुहिने फोहोरको वर्गीकरण गरी दिगो व्यवस्थापनमा जोड दिइनेछ ।
५. प्रदुषकले तिर्नुपर्ने सिद्धान्तको अबलम्बन गर्दै तोकिए बमोजिम बाहेक फोहोर गर्ने एवम् पालिकाको वातावरणमा नकारात्मक असर पुऱ्याउने हानिकारक क्रियाकलाप गर्ने नागरिकलाई दण्डित गर्ने नीति अख्तियार गरिनेछ ।
६. खानेपानीको जटिलतम समस्याको तत्कालिन, अल्पकालिन र दिर्घकालिन समाधानका लागि सम्भाव्य स्रोतहरूको खोजी तथा योजना तयार गरी खानेपानी वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
७. नौकुण्ड लगायत विभिन्न खोला, नदी तथा अन्य स्रोतबाट खानेपानीलाई आपूर्ति गर्ने व्यवस्थाको लागि प्राविधिक सम्भाव्यता अध्ययन गरी संघ सरकार र प्रदेश सरकारको सहकार्यमा निर्माण कार्य अघि बढाइनेछ ।

Harikrishna Devkota
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



८. सडक किनारा र सार्वजनिक स्थानहरूलाई हरियाली र सुन्दर तथा सफा राख्ने कार्य गरिनेछ।
९. बजार सरसफाई समिति/टोल विकास संस्था/सामाजिक संघ संस्थाहरूसँग फोहोर संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यमा सहकार्यको नीति लिइनेछ।
१०. शुन्य फोहोर प्रणाली कायम गर्न फोहोरमैला संकलन तथा प्रशोधन केन्द्र मार्फत आधुनिक प्रविधि अपनाइ बहुउपयोग गरिनेछ।
११. अस्पताल जन्य फोहोरलाई व्यवस्थित तुल्याउन सम्बन्धित निकायहरूलाई पूर्ण रूपमा जिम्मेवार बनाइनेछ। जथाभावी फोहोर फाल्ने र फोहोर गर्ने व्यक्तिलाई जरिवाना तथा दण्ड सजाय गर्ने नीति लिइनेछ।
१२. प्लाष्टिक जन्य फोहोर नियन्त्रण तथा न्यूनिकरण गर्न प्लाष्टिक झोलाहरूको प्रयोगलाई निरुत्साहित गर्न पहल तथा सहकार्य गरिनेछ।
१३. गाउँपालिका मुख्य स्थानहरूमा स्थापना गरिएको शिशा तथा फलाम जन्य फोहोर संकलन घरलाई व्यवस्थित गरी अगाडी बढाइनेछ।
१४. खानेपानी प्रयोग र चुहावटलाई व्यवस्थित गर्न क्रमश स्मार्ट वाटर मिटर जडान गरी शुल्क उठाउने प्रणाली लागु गरिनेछ।

➤ सिँचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धि नीति

१. कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सिञ्चित क्षेत्र बृद्धि गरिनुका साथै जलश्रोतको बहुउद्देशिय प्रयोगमा प्राथमिकता दिइनेछ।
२. गाउँपालिका भित्र विगत आ.व.हरूमा गाउँपालिका तथा विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरू बाट निर्माण सम्पन्न भै संचालनमा रहेका सिँचाईहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गरी दिगो विकासका लागि संघिय सरकार र प्रदेश सरकार सँग सहकार्य गरिनेछ।
३. कालिका गाउँपालिका भित्रको सबै बडाहरूको नदि नियन्त्रण तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणको लागि आवश्यक कार्यक्रमहरू तयार गरी आवश्यक सहयोगका लागि प्रदेश सरकार र संघिय सरकार सँग आवश्यक सहकार्य र समन्वय गरिनेछ।

➤ भवन तथा सहरी विकास सम्बन्धि नीति

१. भवन निर्माण सम्बन्धी संघीय सरकारले तयार गरेको मापदण्ड तथा संहिताको पालना गर्दै गाउँपालिकाभित्र बन्ने घरहरूको अनिवार्य नक्सापास गर्नुपर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागु गरिनेछ।
२. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका घरहरूको अभिलेख तयार गर्ने वार्षिक रूपमा घरधुरी कर निर्धारण गरी घरधुरी कर उठाउने व्यवस्था गरिनेछ।
३. कालिका गाउँपालिका केन्द्र वरिपरि निर्माण हुने संरचनको सुधार गर्दै सो क्षेत्रमा सानो शहरको रूपमा विकास गर्न आवश्यक डिजाइन तयार गरी सुन्दर शहर निर्माण गर्ने नीति लिइनेछ। गाउँपालिकाको बाँकी बडाहरूको आफ्नै कार्यालय भवन बनाउन पहल गरिनेछ। आगामी २ वर्ष भित्रमा बडा नं ४ र ५ को बडा भवन निर्माण सम्पन्न गर्ने नीति लिइनेछ।

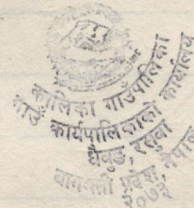
➤ उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत् (बैकल्पिक उर्जा समेत) सम्बन्धि नीति

१. गाउँपालिका भित्रको सबै बडामा नेपाल विद्युत प्राधिकरण मार्फत विस्तार भएको विद्युतीकरणमा आवश्यक मर्मत सम्भार तथा सुधारका लागि विद्युत प्राधिकरण सँग आवश्यक समन्वय गरिनेछ।
२. सबै बजार क्षेत्रहरूमा सडक वती व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग सहकार्य र समन्वय गरिनेछ।
३. नविकरणीय तथा बैकल्पिक उर्जा उत्पादन र प्रवर्द्धन जोड दिइनेछ।
४. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सौर्य बत्तिको नभएको थप सार्वजनिक स्थानहरूमा आगामी आर्थिक वर्ष सङ्घ र प्रदेश सरकारको सहकार्यमा सौर्य बत्ति जडान गरिनेछ।

वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति

१. संकटापूर्ण अवस्थामा पुगेका जडीबुटी तथा वन-वनस्पतीहरूको संरक्षण, जैविक विविधताका हिसाबले महत्वपूर्ण क्षेत्र (Biodiversity hot Spot) को पहिचान तथा संरक्षण, जैविक विविधता अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यक्रमहरू तर्जुमा गर्न प्रदेश सरकार र संघिय सरकार सँग समन्वय तथा सहकार्य गरिनेछ।
२. जलवायु परिवर्तनको नकारात्मक असरलाई न्यूनीकरण गर्न विकासका सबै चरणहरूमा विकास योजनालाई वातावरण मैत्री बनाउँदै लैजान सरोकारवालहरूको ध्यानाकर्षण गराइनेछ। रेड प्लस कार्वन सञ्चितबाट यो गाउँपालिकाले अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था रहेकोले सो सम्बन्धमा आवश्यक पहल गरिनेछ।
३. भू-क्षय तथा प्राकृतिक प्रकोपको दृष्टिकोणबाट संवेदनशील मानिएका क्षेत्र तथा बस्तीमा प्रकोपको जोखिमलाई न्यूनीकरण गर्न प्रकोप व्यवस्थापन कोषमा आवश्यक रकम व्यवस्थापन गरी प्रकोप व्यवस्थापन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा गरी कार्यन्वयनमा जोड दिइनेछ।
४. विकास निर्माणका हरेक क्रियाकलापमा वातावरण संरक्षणलाई विशेष महत्व दिइनेछ।
५. सार्वजनिक जग्गाको अभिलेख तयार गरी संरक्षण गर्ने तथा उपयुक्त स्थानलाई हरियाली पार्कको रूपमा समेत विकास गरिने नीति लिइनेछ।
६. बजार क्षेत्रको फोहोरलाई व्यवस्थित गर्न सचेतना मूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनुको साथै ढल निकासको व्यवस्था गरिनेछ।
७. महामारीको रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि प्रकोप व्यवस्थापन कोषमा बजेटको व्यवस्था गरिनेछ।
८. एक बडा एक हेलिप्याड र एक बडा एक खुल्ला क्षेत्र निर्माण गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ।
९. विपद् प्रतिकार्य तथा खोज तथा उद्धारका लागि तालिम प्राप्त स्वयंसेवक जनशक्ती तयार गरी परिचालन गर्न सुरक्षा निकाय तथा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति सँग सहकार्य र समन्वय गरिनेछ।
१०. विपद् पश्चात राहत तथा उद्धारका लागि गरिने आर्थिक तथा वस्तुगत सहयोगमा एकद्वार कायम गर्न संघ तथा प्रदेश सरकार सँग नबाझिने गरी मापदण्ड तथा कार्यविधि तयार गरी कार्यन्वयनमा ल्याइनेछ।
११. विपद् सम्बन्धि सम्पूर्ण सूचनाको अभिलेखीकरण गर्नुका साथै सूचना प्रवाह लागू गरी संघिय विपद् व्यवस्थापन ऐन बमोजिमको सम्पूर्ण कार्य गर्न गराउनका लागि इलाका प्रहरी कार्यालय कालिकास्थान सँगको सहकार्यमा एक स्थानीय आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र स्थापना गरी संचालनमा ल्याइनेछ।
१२. विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरूसँगको समन्वय र सहकार्यमा जलवायु अनुकूलन सम्बन्धि स्थानीय अनुकूलन योजना निर्माण गरी कार्यन्वयनमा ल्याउने नीति लिइनेछ।
१३. जलवायु परिवर्तनको प्रतिकूल प्रभावहरूलाई अनुकूलन गर्न गाउँपालिकाको क्षमता बढाउने साथै खाद्य उत्पादनलाई प्रतिकूल असर नपर्ने किसिमले जलवायु उत्थानशीलता बृद्धि गर्न विभिन्न निकाय सँग सहकार्य गरिनेछ।

हरिकृष्ण देवकोटा
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



१४. ठूला पूर्वाधार आयोजनाहरूको कार्यान्वयन गर्दा त्यस्ता आयोजनाहरूले वातावरणमा पार्ने असर न्यूनीकरणको लागि प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) अध्ययन गरिनेछ।
१५. खाली जग्गामा वृक्षारोपण, हरियाली प्रवर्धन तथा वनको संरक्षण र हैसियतमा सुधार गरी जल, जमीन तथा वातावरणको संरक्षण र जीविकोपार्जनको अवसरमा वृद्धि गरिनेछ।
१६. संघिय सरकार तथा प्रदेश सरकार सँगको सहकार्य र सहयोगमा पहिरो तथा गल्छि नियन्त्रण, विकासका पूर्वाधारको संरक्षण र नदि नियन्त्रण गरी जल, जमिन तथा जलाधारको संरक्षण तथा उत्पादनमा वृद्धि गरिनेछ।
१७. भू-सूचना प्रणालीको प्रयोग उच्च जोखिमयुक्त क्षेत्रको नक्शाङ्कन, जोखिमको विश्लेषण तथा जोखिम न्यूनीकरण योजना तयार गरिनेछ।
१८. विपद जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन तथा जलवायु उत्थानशील योजना तर्जुमा गरी सो अनुसार विपद पुर्व तयारी, विपद न्यूनीकरण, प्रतिकार्य र पुनर्स्थापनाको कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाइनेछ।
१९. ढुंगा गिट्टि बालुवा जस्ता नदीजन्य पदार्थ र अन्य प्राकृतिक श्रोतहरूको अनाधिकृत एवं अवैज्ञानिक दोहनलाई नियन्त्रण गरिनेछ।
२०. भुकम्पीय जोखिम न्यूनीकरणको लागि भुकम्प प्रतिरोधि भवन तथा संरचना निर्माण कार्यलाई प्राथमिकता दिइनेछ।
२१. प्रकोप/विपद व्यवस्थापन कोषमा रकम अभिवृद्धि गर्दै प्रभावकारी श्रोत परिचालन गरिनेछ।

संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन सम्बन्धि नीति

❖ सामान्य सेवा प्रवाह सम्बन्धि नीति

१. गाउँपालिका कार्यालयलाई आगामी आ.व. नयाँ भवनमा स्थानान्तरण गर्ने विषयलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ।
२. गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय, समावेशी एवम् सहज बनाउन विद्युतीय शासन प्रणालीको अवलम्बन गरी प्रशासनिक कार्यविधिलाई सरलीकरण र सङ्क्षेपीकरणमा निरन्तरता दिदै सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी क्रमशः प्रविधिमैत्री बनाउँदै लगिनेछ।
३. सेवाप्रवाहलाई जनमुखी र सेवामूलक बनाउन क्षतिपूर्ति सहितको डिजिटल नागरिक बडापत्र क्रमशः कार्यान्वयन गर्ने नीति लिइनेछ।
४. प्रत्येक कर्मचारीको कार्यविवरण तयार गरी कार्यविवरणको आधारमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र पुरस्कार तथा दण्डको नीति लिइनेछ। साथै कार्यरत कर्मचारी मध्ये वार्षिक रूपमा उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्ने कर्मचारी पहिचान गरी पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
५. कर्मचारीमा रहेको दोहोरो तेहरो सुविधा लिने प्रचलनलाई क्रमशः निरुत्साहन गरिनेछ तर कामकोचाप हेरी प्रोत्साहन गर्ने नीतिलाई भने निरन्तरता दिइनेछ।
६. गाउँपालिकाको कार्य सम्पादन तथा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी र मितव्ययी बनाउन कामको चाप तथा उपलब्ध बजेट स्रोतको आधारमा संघिय सरकार तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा संचालित आयोजना/कार्यक्रमहरूको कर्मचारी दरबन्दी कटौती गरिनेछ।
७. उपलब्ध बजेट स्रोतका आधारमा लामो समयदेखि गाउँपालिका अन्तरगत करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई निजको कार्यबोझ तथा कार्य सम्पादनको आधारमा संघिय सरकारको श्रम ऐनले तोकेको न्यूनतम पारिश्रमिक उपलब्ध गराउँदै क्रमशः नेपाल सरकारले तोकेको तलब स्केल बराबरको पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउँदै जाने नीति लिइएको छ।
८. सुशासनका आधारभूत पक्षहरू उत्तरदायित्व, जवाफदेयिता, पारदर्शीता, जनसहभागिता र सामाजिक भावनालाई प्रवर्धन गर्दै सेवाग्राहीहरूलाई सुशासनको अनुभूति दिलाउन गाउँपालिका तथा वडाहरूबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाह सरल र प्रभावकारी गराइने छ।
९. गाउँपालिकाबाट संचालन गर्ने योजना तथा कार्यक्रमहरूलाई व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्न र सबै वडाहरूबाट सम्पादन गरिने कामलाई एकरूपता कायम गर्न कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि बनाई लागू गर्नुका साथै चौमासिक रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई गरेर जनताको जनमत बुझ्ने मेकानिजम तयार गरिनेछ।
१०. समय समयमा घुम्ती सेवाको माध्यमबाट सेवालालाई नागरिकको पहुँचमा पुऱ्याइनेछ।
११. गाउँपालिका प्रवाह गर्ने सेवाको चापको आधारमा आगामी आ.व. मन्त्रालयले उपलब्ध गराएको न्यूनतम शर्त तथा मापदण्ड सँग नबाझिने गरी गाउँपालिकाको संगठन संरचना र दरबन्दी तेरिजमा आवश्यक अध्ययन सहित हेरफेर गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने नीति लिइनेछ।

❖ संचार तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि नीति

१. गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवालालाई छिटो छरितो र प्रभावकारी बनाउन डिजिटल कालिका गाउँपालिका बनाउने तर्फ कार्य सुरु भएकोले क्रमशः पेपर लेस र लेस पेपर तथा अनलाईन प्रविधिको प्रयोग गरी नो फेस भन्ने अवधारणालाई क्रमशः कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ।
२. कर्मचारीहरूलाई प्रविधि मैत्री बनाउन तथा सूचना प्रविधिको सही उपयोगको लागि आवश्यक तालिमको व्यवस्था गरिनेछ।
३. गाउँपालिका र अन्तरगतका कार्यालयहरू विद्यालयहरूमा समेत ई हाजिरी प्रणाली जडान चालु आ.व. मै सम्पन्न भैसकेको हुनाले पूर्ण रूपमा ई हाजिरी प्रणालीको कार्यान्वयन गर्ने गरी आवश्यक अनुगमनको संयन्त्र निर्माण गरिनेछ।
४. सामाजिक सुरक्षा भत्ता र व्यक्तिगत घटना दर्ता पूर्ण रूपमा अनलाईन प्रणाली मार्फत संचालनमा आईसकेको सन्दर्भमा त्यसलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नुका साथै क्रमशः अन्य सेवाहरूलाई समेत अनलाईन प्रणालीमा लैजाने नीति लिइनेछ।
५. गाउँपालिकाको सबै क्षेत्रमा मोबाइल सेवाको गुणस्तर बढाउन सम्बन्धित निकायमा पहल गरिनुको साथै टेलिफोन लाइन विस्तारका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ।
६. कालिका गाउँपालिकाको कार्यालय परिसर तथा गाउँपालिकाले बजार तथा सार्वजनिक रूपमा मानिसको जमघट हुने स्थान पिकनिक स्पार्ट, अस्पताल, विद्यालय वरपर फ्रि वाइफाई सेवासञ्चालनलाई निरन्तरता दिइनेछ।
७. गाउँपालिका अन्तरगतका सबै वडा कार्यालय/सामुदायिक विद्यालयहरूमा इन्टरनेट पहुँच पुऱ्याई विद्युतीय माध्यमबाट सेवा प्रवाह हुने व्यवस्था मिलाइनेछ।
८. राज्यको चौथो अंग पत्रकारिता मार्फत अनुगमन, सार्वजनिकरण तथा पारदर्शीता कायम गर्ने नीति लिइनेछ।
९. सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी लेस पेपर तथा पेपर लेस सेवा प्रवाहमा जोडिदिदै गाउँपालिकाद्वारा प्रवाहहुने सेवाहरू क्रमशः सूचना प्रविधिमा आधारित बनाई नो फेस सेवा प्रवाहमा पुऱ्ने नीति लिइनेछ।
१०. गाउँपालिका मार्फत प्रवाह भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूलाई पारदर्शी र सुशासनयुक्त बनाउन मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/ वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी गाउँपालिकाको वेब साईट/फेसबुक पेज र सूचना पाटी मार्फत सार्वजनिक गर्ने नीति लिइनेछ।

Janku
हरिकृष्ण ढुङ्गा
अध्यक्ष



❖ पञ्जिकरण व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति

१. सूचना प्रविधिको उपयोगबाट पञ्जिकरणको अनलाइन प्रविधिको व्यवस्थालाई अझै प्रभावकारी बनाउँदै लगिनेछ ।
 २. बडाबाट हुने व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रतिवेदन समयमै वा गाउँपालिका आउने र गाउँपालिकाले पनि तोकिएको अवधिमा सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्थालाई अझै प्रभावकारी बनाउँदै लगिनेछ ।
- सुशासन प्रवर्द्धन सम्बन्धि नीति
१. सार्वजनिक खरिद प्रक्रियालाई थप प्रभावकारी बनाउन एकिकृत खरिद प्रणाली व्यवस्थापन गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ ।
 २. सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई जनमुखी र जनउत्तरदायी बनाउन सार्वजनिक सुनुवाई, रेडियो कार्यक्रम लगायत सुशासनका आयमहरूको भरपुर उपयोग गरिनेछ ।
 ३. गाउँपालिका भित्र रहेका स्रोत साधन, सेवा केन्द्र लगायत सम्पूर्ण नागरिकहरूको पेशा व्यवसाय, सामाजिक आर्थिक अवस्था, रोजगारीको अवस्था सहितका विवरणहरू समावेश गरी विद्युतीय स्थानीय तह पार्थ चित्र (Digital LG Profile) तयार गर्ने निति लिईनेछ ।
 ४. सेवा प्रवाहको बारेमा सूचना दिनको लागि सूचना अधिकारी तोकिएको र सेवाको सम्बन्धमा जानकारी उपलब्ध गराउन सोधपुछ कक्ष तथा सहायता कक्षको व्यवस्था गर्नुका साथै गाउँपालिका भित्रका नागरिकहरूको गुनासो तथा सेवा सम्बन्धी जिज्ञासा सुन्ने र सो को सम्बोधन अनलाईन प्रणाली कै माध्यमबाट गर्ने गरी नागरिक गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली (Citizen Grievances Response App) तयार गरी लागु गरिनेछ ।
 ५. आर्थिक तथा प्रशासनिक अनुशासन कायम गर्ने सम्बन्धमा बाँकीको वक्यौता, पेशी, बेरुजु लगत विवरण अद्यावधिक गरी कडाईका साथ असुल उपर एवम् फछ्यौट गर्ने कार्य अगाडी बढाईनेछ ।
 ६. प्रत्येक महिनाको आय/व्ययको मास्केवारी गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयको सूचनापाटि र वेबसाइटमा प्रकाशित गरिनेछ ।
 ७. गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहन गर्न कार्यविधि बनाई उत्कृष्ट कर्मचारी घोषणा गरी पुरस्कृत गर्ने निति लिईनेछ । साथै गाउँपालिका कार्यालयको मानव संसाधन पर्याप्त नभएको क्षेत्रमा सम्बन्धित विषयका विज्ञहरूलाई स्वयंसेवकको रूपमा प्रयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
 ८. जनप्रतिनिधिहरू तथा कर्मचारीहरूको सीप तथा क्षमता अभिवृद्धिको लागि आवश्यक तालिम, गोष्ठी तथा अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रमलाई परिणाममुखी बनाईनेछ ।
 ९. गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सम्पूर्ण सेवा र विकास निर्माणमा हुनसक्ने भ्रष्टाचार, अपारदर्शिता तथा ढिलासुस्तीमा शुन्य सहनशीलताको नीति अख्तियार गरिनेछ । सो कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन प्रत्येक वडा कार्यालयहरू र सार्वजनिक स्थानहरूमा गाउँपालिकाको तर्फबाट सुझाव पेटिकाहरू राखि प्रभावकारी व्यवस्थापन गरिनेछ ।
 १०. गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने योजना कार्यान्वयन, लेखा व्यवस्थापन, नक्सा पास, राजस्व संकलन, दर्ता चलानी, सिफारिस लगायत सबै सेवाहरूमा सफटवेयर निर्माण गरी कागज विहीन प्रणाली बनाउन विद्युतीय प्रणालीलाई जोड दिईनेछ ।
 ११. गाउँपालिकाको काम कारवाहीलाई व्यवस्थित, पारदर्शी तथा सम्पूर्ण नागरिक समक्ष पुर्याउन "हाम्रो कालिका गाउँपालिका" नामक मोबाइल एप्स निर्माण गरि वडा पत्रहरू, सूचनाहरू र गाउँपालिका प्रोफाइल आदिको जानकारी प्रदान गर्ने साथै फ्रि-वाईफाई जोन बनाउने नीतिलाई लिईनेछ ।
 १२. प्रशासन संयन्त्रको उत्प्रेरणाको प्रवर्धनका लागि संघ र प्रदेश सरकारले उपलब्ध गराउने सेवा र सुविधाको परिपुरकका रूपमा गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोतको आधारमा खाजा भत्ता, पर्यटन भ्रमण काज जस्ता अन्य सुविधा प्रदान गर्न प्रयास गर्ने नीति लिइनेछ ।
 १३. नागरिकको सुरक्षालाई चुस्तदुरुस्त एवम् प्रभावकारी बनाउन पालिका र वडाका विभिन्न ठाउँमा, पर्यटकीय स्थल तथा सुरक्षा संवेदनशील क्षेत्रहरूमा सि. सि. टि. भि. क्यामेरा जडान कार्य क्रमश गदै लगिनेछ ।
 १४. गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण तयार गरी दरबन्दी संरचना निर्धारण गरेर स्थायी पदपूर्ति गर्ने नीति लिइनेछ ।
 १५. सडक फुटाथमा हुने अव्यवस्थित पार्किङ, निर्माण सामग्री भण्डारण र सडको अनाधिकृत प्रयोगलाई निरुत्साहित गदै उचित व्यवस्थापन गरिनेछ ।
 १६. आधारभूत वस्तु तथा सेवाको सहज आपूर्ति र गुणस्तर कायम गर्न नियमित रूपमा बजार अनुगमन गर्ने र यस्तो अनुगमनमा उपभोक्ताहरूलाई समेत संलग्न गराइनेछ ।
 १७. गाउँपालिका भित्रका सार्वजनिक तथा सरकारी जग्गाहरूको मिहिन ढंगले खोज तथा अध्ययन गरी अभिलेख राखी त्यस्ता जग्गाहरूको संरक्षण गरिनेछ ।
 १८. विपन्न र न्यून आय भएका घर परिवार पहिचान गरी लक्षित कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
 १९. संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र अन्य स्थानीय तहहरूसँग आपसी सहकार्य र समन्वयको लागि अन्तर समन्वय तथा सहकार्य नीति तर्जुमा गरिनेछ ।
- ❖ राजस्व तथा आन्तरिक स्रोत परिचालन सम्बन्धी नीति
१. आन्तरिक आय व्यवस्थापन, प्राकृतिक स्रोत नदि जन्य पदार्थ विक्रि तथा वितरण सम्बन्धी संघिय सरकार र प्रदेश सरकारको ऐन तथा नियमावली र मापदण्ड कार्यान्वयन गरी राजस्व परिचालनलाई थप व्यवस्थित तुल्याइनेछ ।
 २. आन्तरिक आयका स्रोतहरूको सम्भाव्यता अध्ययन, राजस्व बाँडफाँड, अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण, तथा गैससको स्रोत परिचालनको लागि स्थानीय सरोकारवाला, प्रदेश सरकार, र नेपाल सरकारका निकाय तथा गैसस र विकास साझेदार संग परामर्श, समन्वय, र साझेदारी गरिनेछ ।
 ३. करको दर सम्भव भएसम्म न्यूनतम गदै करको दायरा विस्तार गर्ने नीति लिइनेछ । प्रगतिशिल कर प्रणाली अवलम्बन गरी नागरिकहरू बिच रहेको असमानता न्यूनिकरण गदै लगिनेछ ।
 ४. गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्व अभिवृद्धिका लागि करका नयाँ सम्भाव्य क्षेत्रहरू पहिचान गरिनेछ ।
 ५. ढुंगा, गिट्टी बालुवा जस्ता नदीजन्य पदार्थको ठेक्का व्यवस्थापनमा संघीय वन सम्बन्धी कानूनका कारण उत्पन्न जटिलतालाई दृष्टिगत गरी वैकल्पिक पद्धतिको रूपमा गाउँपालिकाबाटै उत्खनन गरी बिक्री गर्ने विधि अवलम्बन गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।
 ६. करदाताहरूलाई आफुले तिर्नु पर्ने मोटामोटी कर दायित्व र कर तिर्ने समयसीमा समयमै जानकारी दिन निजहरूको सेल नम्बरमा विद्युतिय प्रणालीद्वारा सन्देश प्रावहित गर्ने नीति लिइनेछ ।

हरिकृष्ण देवकोटा

अध्यक्ष



७. करदाताहरूको अभिलेख व्यवस्थापन सुदृढ गर्दै उत्कृष्ट करदाताहरूलाई पुरस्कृत तथा सम्मानित गर्ने नीति लिइनेछ ।
 ८. कर प्रशासनलाई सूचना प्रविधिमैत्री एवं करदातामैत्री तुल्याउदै लगिनेछ ।
 ९. अव्यवस्थित बसोबासीहरू तथा विर्ता जग्गा उपभोग गर्नेहरूको लगत तयार गरी तिनीहरूलाई गरेको दायराभित्र ल्याईनेछ ।
 १०. करदाताको कर लगतलाई व्यवस्थित, पारदर्शी र प्रभावकारी रूपमा उपयोग गर्न, करदातालाई कर सम्बन्धी सूचना प्रवाह गर्न डिजीटल कर प्रणाली लागु गरिनेछ ।
- **भूमी तथा भूमिहिन र सुकुम्बासी सम्बन्धि नीति**
१. भू उपयोग योजनालाई अन्तिम रूप प्रदान गरी जग्गा वर्गीकरणको कार्यलाई सम्पन्न गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
 २. जग्गाको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धि प्रणाली विकासका लागि सम्बन्धित निकाय मालपोत र नापि कार्यालयहरू सँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरी सबै जग्गाको सूचना प्रणाली विकास गरि विर्ता तथा गुठी जग्गाको व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।
 ३. भूमी त्रैकको स्थापना गरी जग्गा भाडामा लिई व्यवसाय गर्न ईच्छुक स्थानीय तथा बाह्य व्यवसायीहरूको जानकारीको लागि सूचना प्रवाह गरिनेछ ।
 ४. उत्पादनमा आधारित कृषि अनुदान प्रदान गर्न आवश्यक कानून निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
 ५. बाँझो जग्गाको अभिलेख तयार गरी सामुहिक तथा सहकारी खेती प्रणालीका लागि बाँझो जग्गा व्यवस्थापन गर्ने नीति लिईनेछ ।
 ६. भूमिको चकलाबन्दी सम्बन्धि संघिय सरकार र प्रदेश सरकारको नीतिलाई कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
 ७. गाउँपालिका भित्रको जग्गाको नापीका लागि सम्बन्धित निकाय सँग सहकार्य र समन्वय गरी हालसावी गराउने प्रणाली गाउँपालिकामा कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।
 ८. यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने सुकुम्बासीको पहिचान गरी सुकुम्बासी लक्षित कार्यक्रमहरू संचालन गरिनुका साथै द्रैध स्वमिद्वमा रहेका जग्गाहरूलाई किसानको नाममा दर्ता गर्न पहल गरिनेछ र अव्यवस्थित बसोबासलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक कार्यहरू संचालन गरिनेछ ।
 ९. सार्वजनिक जग्गाको पहिचान गरी संरक्षण गर्ने नीति लिइनेछ ।
- **न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति**
१. न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र भित्रका विवादहरूको शीघ्र निरूपण गरी प्रभावकारी न्याय सम्पादन गर्न आवश्यक नीति तथा कानूनहरूको प्रबन्ध मिलाइनेछ ।
 २. न्यायिक समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको विषयगत ज्ञान र क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गरिनेछ ।
 ३. सभाबाट हालसम्म निर्माण भएका ऐन कानूनहरूलाई संग्रहित गरी स्थानीय कानून संग्रह प्रकाशन गरिनेछ ।
 ४. मानव अधिकारको सम्मान, संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक नीति तथा कानून तर्जुमा गरी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
 ५. न्याय सम्पादनको कार्यलाई थप व्यवस्थित गर्न यस सम्बन्धी सम्पुर्ण प्रक्रियालाई डिजिटल जस्टिस सिस्टम तयार गरी लागु गरिनेछ ।

विविध

१. "मेरो गाउँ म बनाउँछु" भन्ने नीतिका आधारमा सबै वडाहरूले विकास निर्माण कार्यलाई अगाडि बढाउने नीति लिइनेछ ।
२. गाउँपालिकामा राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैर-सरकारी संस्थाहरूको लगानीलाई एकद्वार प्रणालीका आधारमा प्रोत्साहित गरिनेछ । गैर सरकारी संस्थाहरूको कार्यमा हुन सक्ने दोहोरोपन हटाउन, समन्वय र सहकार्य अभिवृद्धि गर्न विशेष संयन्त्र बनाउने नीति लिइनेछ ।
३. गैर सरकारी संस्थाहरूबाट सञ्चालित क्रियाकलापहरूको नियमित अनुगमन गरी गैर सरकारी संस्थाहरू समेतको साझेदारीमा गाउँपालिकाको गतिविधि समेटिने गरि मासिक बुलेटिन प्रकाशन गरिनेछ ।
४. गाउँपालिकालाई क्रमश विद्युतिय उपकरण मैत्री गाउँपालिका बनाउने नीति लिइनेछ ।
५. गाउँपालिका भित्रका सबै नागरिकहरूलाई आवश्यक रगतको सुनिश्चितताको लागि नुवाकोट रेडक्रस मार्फत बल्डबैंक स्थापनाका लागि साझेदारी गर्ने नीति लिईनेछ ।
६. गाउँपालिकावासीको शव ढुवानीका लागि निशुल्क शत्र बहान संचालन गरिने नीति लिईएको छ ।

अनुसूची-आ

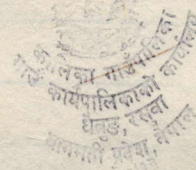
आर्थिक विधेयक २०८१

कालिका गाउँपालिकाको आर्थिक विधेयक, २०८१

प्रस्तावना: कालिका गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नका निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क सङ्कलन गर्ने, छुट दिने तथा आय सङ्कलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न बान्छनीय भएकाले नेपालको संविधानको धारा २३० बमोजिम कालिका गाउँपालिकाको गाउँसभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस ऐनको नाम आर्थिक ऐन, २०८१ रहेको छ ।
(२) यो ऐन २०८१ श्रावण १ गतेदेखि कालिका गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र लागू हुनेछ ।
२. सम्पत्ति कर: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूची-१ बमोजिम सम्पत्ति कर/घरजग्गा कर लगाइनेछ ।
३. भूमीकर/मालपोत कर: कालिका गाउँपालिकाल क्षेत्रभित्र अनुसूची-२ बमोजिम मालपोत कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
४. घर बहाल कर: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा अनुसूची-३ बमोजिम घरजागगा बहाल कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
५. व्यवसाय कर: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार व्यवसाय वा सेवामा पूर्जीगत लगानी र आर्थिक कारोबारका आधारमा अनुसूची-४ बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।

Hariksha
हरिकृष्णा देवकोटा
अध्यक्ष



६. जडिबुटी, कबाडी र जीवजन्तु कर: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यक्ति वा संस्थाले उन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कबाडिमाल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तुबाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता वस्तुको व्यवसायिक कारोबार गरेबापत अनुसूची-५ बमोजिम कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ।
७. विज्ञापन कर: (१) कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने सबै प्रकारको विज्ञापनमा अनुसूची-६ बमोजिम कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ।
(२) उपदफा १ बमोजिम सङ्कलन गरिएको करको ४० प्रतिशत रकम बागमती प्रदेश सरकारको संचितकोषमा दाखिला गरिनेछ।
८. मनोरञ्जन कर: (१) कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने र शुल्क लिई सञ्चालन गरिने जुनसुकै मनोरञ्जन कर बागमती प्रदेश सरकारले तोकेबमोजिम अनुसूची-७ मा व्यवस्था भएअनुरूप कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ।
(२) उपदफा १ बमोजिम सङ्कलन गरीएको करको ४० प्रतिशत रकम बागमती प्रदेश सरकारको संचितकोषमा दाखिला गरिनेछ।
९. बहाल बिरौटी शुल्क: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा सञ्चालन गरेका वा सार्वजनिक ऐलानी पर्ति जग्गा वा भवनमा हाटबजार वा पसल र सडक वा बाटो किनार वा विशेष मेला पर्वमा सञ्चालन भएका हाटबजार वा पसलबाट अनुसूची-८ बमोजिम कालिका गाउँपालिकाले बहाल बिरौटी शुल्क लगाइ असुल उपर गर्न सक्नेछ।
१०. सेवा शुल्क, दस्तुर: कालिका गाउँपालिकाले निर्माण सञ्चालन वा व्यवस्थापन गरेका स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट अनुसूची-९ मा व्यवस्था भएअनुरूप सेवा शुल्क लगाइनेछ र असुल उपर गरिनेछ।
११. पर्यटन शुल्क: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेको स्याउवारी पिकनिक स्पटमा पिकनिकको लागि आउने प्रत्येक समुहबाट अनुसूची-१० मा व्यवस्था भएअनुरूप शुल्क लगाइ असुल उपर गरिनेछ।
१२. ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, दहत्तर बहत्तर शुल्क: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, स्लेट, चुनढुङ्गा, ग्राभेल, खरिदढुङ्गा, अन्नख र दहत्तर बहत्तरको सङ्कलनमा अनुसूची-११ बमोजिम शुल्क लगाइने र असुल उपर गरिनेछ।
१३. घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र घर जग्गा वा अन्य सम्पत्तिहरूको रजिष्ट्रेशन गर्दा अनुसूची-१२ बमोजिम रजिष्ट्रेशन शुल्क लगाइ असुल उपर गरिनेछ।
१४. दण्ड जरिवाना: यस कालिका गाउँपालिकाले अनुसूची-१३ को व्यवस्थाअनुरूप दण्ड तथा जरिवाना लगाइ
१५. सवारी साधन कर : कालिका गाउँपालिका भित्र दर्ता भएका सवारी साधनहरूमा अनुसूची-१४ बमोजिमको कर लगाई असुल गरिनेछ। साथै कानूनमा अन्यथा भएमा सोही बमोजिम हुनेछ।
१६. कर छुट: (१) यस ऐनबमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थालाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिइनेछैन। तर कुनै सामाजिक लगायतका कुनै विशेष क्षेत्रमा कार्य गर्ने संस्था, निकाय वा कनै व्यक्तिलाई कुनै विशेष किसिमको कर छुट दिन गाउँसभाबाट हुने विशेष निर्णयलाई यस दफाले बाधा पुऱ्याउनेछैन।
(२) एकल रूपमा बसोबास गरी आएका व्यक्ति जसको एकाघरमा कोही पनि व्यक्ति नभएको वा भएता पनि अपाङ्गता भएका, असक्त र ७० वर्षभन्दा माथिका वृद्धवृद्धा मात्र भएको भन्ने करमा कार्यापालिकाबाट निर्णय भएमा त्यस्तो परिवारलाई बक्यौता रहेको घरधुरी करमा १० प्रतिशत सम्म छुट दिनसकिनेछ। यसरी छुट गरिएको प्रतिवेदन कार्यपालिकाले अर्को गाउँसभामा पेश गर्नुपर्नेछ।
१७. कर तथा शुल्क सङ्कलन सम्बन्धी कार्यविधि: यो ऐनमा भएको व्यवस्था यसै बमोजिम र अन्यका हकमा यस ऐनसँग नबाझिने गरी कर तथा शुल्क सम्बन्धी कार्यविधि कालिका गाउँपालिकाले तोकेअनुसार हुनेछ।

अनुसूची-१

आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा २ सँग सम्बन्धित

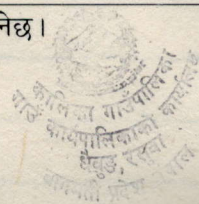
सम्पति कर:

- घर तथा घरले चर्चेको जग्गा

करयोग्य सम्पतिको मूल्य	वार्षिक दर रु
(क) रु ५ लाखसम्म	१० प्रतिलाख
(ख) रु ५ लाख १ देखि ५० लाखसम्म	१५ प्रतिलाख
(ग) रु ५० लाख १ देखि १ करोडसम्म	२५ प्रतिलाख
(घ) रु १ करोड १ देखि २ करोडसम्म	३५ प्रतिलाख
(ङ) रु २ करोड १ देखि ३ करोडसम्म	४५ प्रतिलाख
(च) रु ३ करोड १ देखि ५ करोडसम्म	५५ प्रतिलाख
(छ) रु ५ करोड १ देखिमाथि	६५ प्रतिलाख

नोट: मूल्याङ्कन रकमलाई रु लाखमा परिणत गरी करको दर निर्धारण हुनेछ।

Harikrishna Devkota
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



घरको मूल्याङ्कन दर निम्न बमोजिम हुनेछ

- सामान्य बसोबास रहेको RCC घरको प्रतिवर्ग फिट रु २०००/००
- व्यापारिक तथा व्यवसायिक RCC घरको प्रतिवर्ग फिट रु २५००/००
- सामान्य बसोबास गर्ने सिमेन्ट जोडाइ भएको सामान्य बसोबास गर्ने घरको प्रतिवर्ग फिट रु १५००/००
- व्यापारिक तथा व्यवसायिक प्रयोजनको RCC छाना भएको सामान्य बसोबास गर्ने घरको प्रतिवर्ग रु २५००/००
- जस्ता टायलको छाना RCC मा सिमेन्ट जोडाइ भएको सामान्य बसोबास गर्ने घरको प्रतिवर्ग फिट रु १५००/००
- जस्ता टायलको छाना RCC मा सिमेन्ट जोडाइ भएको व्यापारिक प्रयोजनको घरको प्रतिवर्ग फिट रु २०००/००
- माटोको जोडाइ भएको सामान्य बसोबास गर्ने घरको प्रतिवर्ग फिट रु १०००/००
- माटोको जोडाइ भएको व्यापारिक प्रयोजनको घरको प्रतिवर्ग फिट रु १५००/००

घरधुरी दर्ता शुल्क

- सामान्य बसोबास रहेको RCC घरको प्रति तला रु ३००/००
- व्यापारिक तथा व्यवसायिक RCC घरको प्रति तला रु ५००/००
- सामान्य बसोबास गर्ने सिमेन्ट जोडाइ तथा जस्ताको छाना भएको घरको प्रति तला रु २००/००
- व्यापारिक तथा व्यवसायिक प्रयोजनको RCC छाना भएको घरको प्रति तला रु ३००/००
- जस्ता टायलको छाना/RCC मा सिमेन्ट जोडाइ भएको सामान्य बसोबास गर्ने घरको प्रति तला रु २००/००
- जस्ता टायलको छाना RCC मा सिमेन्ट जोडाइ भएको व्यापारिक प्रयोजनको घरको प्रति तला रु ३००/००
- माटोको जोडाइ भएको सामान्य बसोबास गर्ने घरको प्रति तला रु १००/००
- माटोको जोडाइ भएको व्यापारिक प्रयोजनको घरको प्रति तला रु २००/००

(२) जग्गाको मूल्याङ्कन

- जग्गाको मूल्याङ्कन गर्दा हाललाई मालपोत कार्यालयले जग्गा रजिष्ट्रेशन पारित गर्ने प्रयोजनको लागि निर्धारण गरेको न्यूनतम मूल्याङ्कनलाई सम्पत्तिको कर प्रयोजनको लागि समेत न्यूनतम मूल्याङ्कन कायम गरी जग्गाको मूल्याङ्कन गर्ने
- चालू आ.व २०८१/८२ को सम्पत्ति कर २०८१ साल आश्विन मसान्तभित्र बुझाएमा लाग्ने करमा ५ प्रतिशत छुट दिइनेछ।

अनुसूची-२

आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा ३ सँग सम्बन्धित

भूमि कर/मालपोत कर

सि.नं	जग्गाको विवरण	खेत जग्गाको दर	पाखो जग्गाको दर
१	० देखि १ रोपनीसम्म	एकमुष्ट रु २५/००	एकमुष्ट रु १५/००
२	प्रति रोपनी	२५/००	१५/००

अनुसूची-३

आर्थिक ऐन, २०८० को दफा ४ सँग सम्बन्धित

घर बहाल कर

सि.नं	विवरण	दर	कैफियत
१	भवन,घर,पसल, ग्यारेज, टहरा, छप्पर वा जग्गा पुरै वा आंशिक तवरले साथै अन्य कुनै आमदानी हुने गरी बहालमा दिएमा बहाल रकमको	१० प्रतिशत	

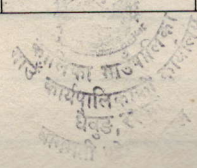
अनुसूची-४

आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा ५ सँग सम्बन्धित

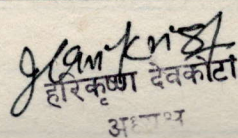
व्यवसाय कर (दर्ता र नवीकरण)

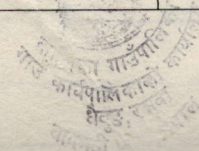
सि.नं	विवरण	दर्ता दररेट रु	वार्षिक नवीकरण दस्तुर प्रतिशत
१	व्यापारिक वस्तु		
	१.१ सुन चाँदीका सामान तयारी र विक्रि	२०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	१.२ भिडियो क्यासेट रेकर्डर तथा प्लेयर उत्पादक	१०००/००	
	१.३ मोबाइल मर्मत तथा विक्री	१५००/००	
	१.४ चुरोट रक्सी		
	क) थोक विक्रेता	३०००/००	
	ख) खुद्रा विक्रेता	२५००/००	

Jew King
हरिकृष्ण देवकोटा
२०८१



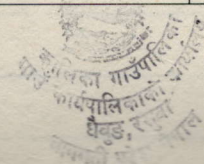
१.५ हलुका पिय पदार्थ थोक बिक्रेता	१०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
१.६ निर्माण सामग्री		
क) सिमेन्ट, छड र धातुका निर्माण सामग्री पसल	३०००/००	
ख) कुनै एक किसिमको निर्माण सामग्री मात्र	१०००/००	
१.७ कम्प्यूटर र सोको सामग्रीहरु बिक्रि गर्ने पसल	१०००/००	
१.८ विद्युत पसल		
क) विद्युतका सामान थोक बिक्रेता	१५००/००	
ख) बिजुलीका सामान खुद्रा बिक्रेता	१०००/००	
१.९ रेडियो, घडी बिक्रि	१०००/००	
१.१० फर्निचरका सामन तथा कार्पेट पसल	२०००/००	
१.११ पेट्रोलियम पदार्थ		दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
क) आयल निगमको डिलर भई पेट्रोलियम पदार्थको बिक्रि	६०००/००	
ख) खुद्रा ग्यास बिक्री	१०००/००	
१.१२ टेलिभिजन तथा रेफ्रिजेरेटर पसल	१०००/००	
१.१३ खाद्यान्न किराना पसल		
क) सबै किसिमको किराना पसलको थोक बिक्रेता	२०००/००	
ख) ५ लाख पुँजीसम्म भएको किराना पसल	१०००/००	
ग) ५ लाख पुँजीभन्दा बढी भएको किराना पसल	१५००/००	
घ) फलफुल तथा तरकारी पसल	५००/००	
ड) खाद्यान्नको र तरकारी पसल	७५०/००	
च) खेलौना गिफ्ट सप सामान बिक्री पसल	१०००/००	
१.१४ क. कपडा पसल (रेडिमेड तथा अन्य कपडा पसल)	२०००/००	
१.१४ ख सिलाइ कटाइ/ सिलाइ बुनाई पसल	१०००/००	
१.१५ कृषि तथा पशु सम्बन्धी पसल		
क) किटनाशक औषधि तथा बिउबिजन	१०००/००	
ख) पशुपन्ध्री औषधि आदि	१०००/००	
ग) मलखाद पसल	१०००/००	
१.१६ मासु पसल	१०००/००	
१.१७ चिया तथा खाजा पसल	१०००/००	
१.१८ कपाल काट्ने पसल	१०००/००	
१.१९ सिलाइ कटाइ/ ब्यूटी पार्लर पसल	१०००/००	
१.२० स्नुकर वा पुल हाउस	१५००/००	
२	विशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा	
२.१ निजी सेवा सञ्चालन गर्ने कन्सल्टेटर डाक्टर	३०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
२.२ निजी सेवा सञ्चालन गर्ने मेडिकल अफिसर	३०००/००	
२.३ निजी सेवा गर्ने कविराज	२०००/००	
२.४ इन्जिनियरिड परामर्श सेवा	६०००/००	
२.५ आर्ट व्यवसाय	१०००/००	
२.६ डिजिटल आर्ट व्यवसाय	१०००/००	
२.७ अन्य आर्ट व्यवसाय/थान्का	१०००/००	
३	उद्योग	


 हरिकृष्ण देवकोटा
 अतिथि



	३.१ उत्पादनमूलक उद्योग		दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	क) पानी पिउने उद्योग	१००००/००	
	ख) इट्टा उद्योग	६०००/००	
	ग) बेलिड तथा ग्रील पसल	२५००/००	
	३.२ फर्निचर उद्योग		
	क) टूलीसमेत रहेको फर्निचर उद्योग	६०००/००	
	ख) स-मिल तथा उच्च स्तरको फर्निचर उद्योग	६०००/००	
	ग) सामान्य फर्निचर उद्योग	१५००/००	
	३.३ उर्जामूलक उद्योग कृषि तथा वनजन्य उद्योग		
	क) एक करोडभन्दा माथि पूँजी भएको	६०००/००	
	ख) सो भन्दा मुनी १० लाखसम्म पूँजी भएको	३०००/००	
	ग) १० लाखभन्दा कम पूँजी भएको	१५००/००	
	घ) बेकरी उद्योग	१०००/००	
	ड) दुग्ध डेरी तथा संकलन/विक्री केन्द्र	१०००/००	
४	पर्यटन		
	४.१ होटल, लज रिसोर्ट तथा रेष्टुरेण्ट	१०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
५	सेवा उद्योग		
	५.१ सिनेमा हल	२०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	५.२ अफसेट प्रेस	२०००/००	
	५.३ कोल्ड स्टोर तथा फास्ट फुड पसल	१०००/००	
	५.४ सार्वजनिक परिवहन बुकिङ काउन्टर	१०००/००	
	५.५ मोटरसाइकल वर्कसप	२०००/००	
	५.६ गाडी मर्मत वर्कसप	५०००/००	
	५.७ अटो पार्टस् सामग्री बिक्री पसल	३०००/००	
६.	पत्रपत्रिका पसल तथा स्टेशनरी पसल	१०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
७.	वित्तीय सेवा		
	७.१ निजी क्षेत्रका आर्थिक कारोबार गर्ने बैंक तथा वित्तीय संस्था क वर्ग	२००००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	७.२ निजी क्षेत्रका आर्थिक कारोबार गर्ने बैंक तथा वित्तीय संस्था ख वर्ग	१२०००/००	
	७.३ निजी क्षेत्रका आर्थिक कारोबार गर्ने बैंक तथा वित्तीय संस्था ग वर्ग	१००००/००	
	७.४ निजी क्षेत्रका आर्थिक कारोबार गर्ने बैंक तथा वित्तीय संस्था घ वर्ग	८०००/००	
	७.५ आर्थिक कारोबार गर्ने बैंक तथा वित्तीय कम्पनी मुख्य कार्यालय	४००००/००	
	७.६ बिमा कम्पनी/काउन्टर	१००००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	७.७ विदेशी मुद्रा सटही काउन्टर	१००००/००	
	७.८ धितोपत्र कारोबार	१००००/००	
८	स्वास्थ्य सेवा		
	८.१ गैर सरकारी अस्पताल	६०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	८.२ नर्सिङ होम	५०००/००	
	८.३ क्लिनिक तथा ल्याब	३०००/००	
	८.४ फार्मसी तथा औषधि पसल र आयुर्वेद पसल समेत	२०००/००	
९	पशुपन्छी तथा कृषि व्यवसायिक फर्मसँग सम्बन्धित		

हरिकृष्ण देवकोटा



	९.१ पशुपन्छी तथा कृषि व्यवसायिक फर्म दर्ता	१०००/००	५००/००
	९.२ नवीकरण शुल्क	५००/००	
१०	गाउँपालिकाले तोकेको स्थानमा तथा नियमानुसार सार्वजनिक स्थलमा ठेला गाडामा राखी व्यवसाय	५००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
११	घरेलु मिल		
	११.१ कुटानी पिसानी मिल	१०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	११.२ तेल पेलनेसमेत भएको मिल	१०००/००	
१२	सहकारी (वार्षिक कारोबारको आधारमा)		
	१२.१ रु १ करोडसम्म	१०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	१२.२ रु १ करोडदेखि रु ३ करोडसम्म	३०००/००	
	१२.३ रु ३ करोडदेखि रु ५ करोडसम्म	५०००/००	
	१२.४ रु ५ करोडदेखि रु १० करोडसम्म	१००००/००	
	१२.५ रु १० करोडभन्दा माथि	२००००/००	
एकै व्यक्ति एकभन्दा बढी व्यवसाय एकै पसल/स्थानमा सञ्चालन गरेमा व्यवसायको लागि तोकिएको शुल्कमध्ये अधिकतम जुन व्यवसायको छ सोही बमोजिम शुल्क लाग्नेछ।			

अनुसूची-५

आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा ६ सँग सम्बन्धित
जडिबुटी, कबाडि र जीवजन्तु कर

सि.नं	विवरण	दर	कैफियत
१	वन पैदावार निकासी		
	क) जडिबुटी तथा अन्य वनस्पति	रु ५ प्रति क्यू.फि	
२	कबाडि सामान		
	क) टिप्पर/टूला ट्रक	रु ५००० प्रति टिप्पर/ट्रक	
	ख) मिनि ट्रक	रु २५०० प्रतिमिनि ट्रक	
	ग) टाटामोबाइल/बलेरो	रु १००० प्रतिबलेरो	
	घ) बोरा	रु ५० प्रतिबोरा	
३	पुरानो कागज/पुरोनी ड्रम/थोत्रो टिन/टायर ट्यूब/जुट र प्लाष्टिक बोरा	रु १ प्रतिकिलो	
४	फलाम	रु २ प्रतिकिलो	
५	तामा पित्तल	रु ४ प्रतिकिलो	
६	पोलिथिन पाईप	रु १ प्रतिकिलो	
७	मेसिनरी औजार	रु २ प्रतिकिलो	

अनुसूची-६

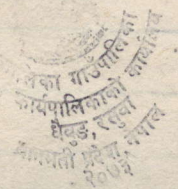
आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा ७ सँग सम्बन्धित
विज्ञापन कर

सि.नं	विवरण	दर रु	कैफियत
१	व्यवसायिक प्रयोजनको लागि सार्वजनिक स्थल, सडक छेउमा राखिएको होडिडबोर्ड तथा भित्ते लेखन आदि	रु ५० प्रतिवर्ग फिट	
२	सार्वजनिक स्थल तथा सडक छेउमा राखिने तुल व्यानर	रु १० प्रतिवर्ग फिट	

अनुसूची-७

आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा ८ सँग सम्बन्धित
मनोरञ्जन कर

गणेश
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



यस कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरञ्जन व्यवसाय सेवामा गाउँपालिकाले तोकेबमोजिम मनोरञ्जन कर लागू गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ। तर बागमती प्रदेश सरकारबाट कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ।

अनुसूची-८

आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा ९ सँग सम्बन्धित

बहाल विरौटी कर

सि.नं	विवरण	दर रु	कैफियत
१	कालिका गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्रका ऐलानी जग्गामा कुनै संघसंस्थालाई अस्थायी रूपमा उपलब्ध गराएबापत मासिक	रु १५ प्रतिवर्ग फिट	
२	कालिका गाउँपालिकाको चमेनागृह भाडा मासिक	न्यूनतम रु ३५००/०० (बढाबढमा)	
३	कालिका गाउँपालिकाको हल (पुरानो भवन) प्रतिदिन	रु १५००/००	
४	कालिका गाउँपालिकाको हल (नयाँ भवन) प्रतिदिन	रु ३०००/००	

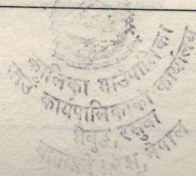
अनुसूची-९

आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा १० सँग सम्बन्धित

सेवा शुल्क, दस्तुर

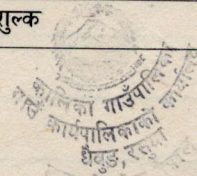
सि.नं	विवरण	दर रु	कैफियत
१	सिफारिस		
क.	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	रु १००/००	
ख.	उद्योग व्यवसाय दर्ता सिफारिस	रु ५००/००	
ग.	घरबाटो सिफारिस	रु २००/००	
घ.	घरबाटो सिफारिस अंशबन्डा	रु २००/००	
ङ.	वैदेशिक रोजगार सिफारिस	रु २००/००	
च.	छात्रवृत्ति सिफारिस वैदेशिक	रु २००/०० (निशुल्क(गरिब तथा जेहेन्दार)	
छ.	चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस	रु २०० (प्रति कित्ता २५ थप)	
ज.	नामसारी सिफारिस	रु १००/००	
झ.	कित्ता काट सिफारिस	रु २०० (प्रति कित्ता २५ थप)	
ञ.	नागरिकता सिफारिस	निशुल्क	
ट.	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	रु २००/००	
ठ.	कर चुक्ता सिफारिस	रु ५००/००	
ड.	तीन पुस्ते फोटो टाँस सिफारिस	रु १५०/००	
ढ.	उद्योग/विद्यालयको ठाउँसारी नामसारी	रु ५००/००	
ण.	विद्युत मिटर जडान सिफारिस		
	१. ५ एम्पियरसम्म	रु १००/००	
	२. ५ एम्पियरदेखि १६ एम्पियरसम्म	रु ३००/००	
	३. १६ एम्पियरभन्दा माथि	रु ५००/००	
त.	मोही बाँडफाँड वा लागत कट्टा सिफारिस	रु २००/००	
थ.	खानेपानी जडान सिफारिस	निशुल्क	
द.	सर्जिमिन मुचुल्का सिफारिस	रु २००/००	
ध.	नयाँ विद्यालय दर्ता सिफारिस	रु ५०००/००	
न.	अस्थायी बसोबास सिफारिस	रु ५००/००	
प.	स्थायी बसोबास सिफारिस	रु ५००/००	

Harikrishna Devkota
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष

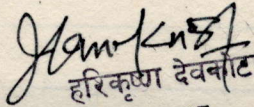


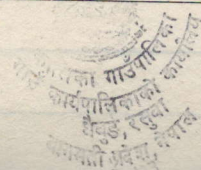
सि.नं	विवरण	दर रु	कैफियत
फ.	व्यवसाय बन्द सिफारिस	रु २००/००	
ब.	विद्यालय कक्षा थप सिफारिस	रु ३०००/००	
भ.	आर्थिक अवस्था विपन्न/ज्येष्ठ नागरिक /अपाङ्गता/दलित तथा जनाजाति प्रमाणित सिफारिस	निशुल्क	
म.	अंग्रेजीमा गरिएका स्वदेशी तथा वैदेशिक विद्यार्थी अध्ययन	रु २००/००	
य.	आम्दानी प्रमाणित	मूल्याङ्कित आम्दानीको ०.०५ प्रतिशत	
र.	अंग्रेजीमा गरिएको आम्दानी प्रमाणित	मूल्याङ्कित आम्दानीको ०.०५ प्रतिशत	
व.	नेपालीमा सम्पत्ति वा जग्गाको मूल्याङ्कन सिफारिस	मूल्याङ्कित रकम ०.०५ प्रतिशत	
श.	अंग्रेजीमा सम्पत्ति वा जग्गाको मूल्याङ्कन सिफारिस	मूल्याङ्कन रकम ०.०५ प्रतिशत	
स.	घर भएको वा नभएको प्रमाणित	रु १००/००	
ष.	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा हराएको सिफारिस/ घर कायम साफारिस	रु १००/००	
ह.	रुख कटान सिफारिस	२५ प्रतिरुख	
क्ष.	जातीय सिफारिस	१००/००	
त्र.	अन्य सिफारिस दस्तुर/ साधारण दस्तुर	१००/००	
ज्ञ.	सूचना उपलब्ध गराउँदा लाग्ने शुल्क	सूचनाको हक सम्बन्धित ऐन नियम अनुसार	
२.	नाता प्रमाणित सिफारिस		
क.	जीवित नाता प्रमाणित/जीवित रहेको प्रमाणित	रु १००/००	
ख.	मृत्यू नाता प्रमाणित	निशुल्क	
ग.	नाता, जन्म, विवाह, नाबालक प्रमाणित	रु १००/००	
घ.	अंग्रेजीमा नाता, जन्म, विवाह, नाबालक प्रमाणित	रु ५००/००	
ङ.	हकवाला तथा हकदार प्रमाणित	रु ५००/००	
३.	पञ्जीकरण		
क.	जन्म, विवाह, मृत्यू, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद	रु २००/००	३५ दिनभित्र निशुल्क
ख.	जन्म विवाह मृत्यू बसाईसराई सम्बन्ध विच्छेदको प्रतिलिपि	रु ५००/००	
४.	सङ्घ संस्था नवीकरण		
क.	संघ संस्था दर्ता	रु १०००/००	
ख.	संघ संस्था दर्ता खारेजी शुल्क	रु ५००/००	
ग.	सङ्घ संस्था नवीकरण शुल्क	रु ५००/००	
घ.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र दस्तुर	रु १००००/००	
ङ.	"घ" वर्गको इजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर	रु ६०००/००	
च.	"घ" वर्गको इजाजतपत्र प्रतिलिपि दस्तुर	रु २०००/००	
छ.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी नामसारी तथा नाम संशोधन इजाजतपत्र दस्तुर	रु ५०००/००	
ज.	रेडियो सञ्चालन, अनुमति, नवीकरण र खारेजी शुल्क	रु १०००/००	
झ.	केबल इन्टरनेट, टेलिभिजन प्रसारण अनुमति तथा खारेजी	रु २०००/००	
५.	फोहोरमैला व्यवस्थापन शुल्क		

Jan K...
हरिकृष्ण देवकोटा



सि.नं	विवरण	दर रु	कैफियत
क.	होटल, रेष्टुरेन्ट, होलसेल व्यापारी, तरकारी तथा फलफुल व्यापारी, व्युटीपार्लर पसल	रु २०० प्रतिमहिना	
ख.	साना खुद्रा र कम फोहोर उत्पादन गर्ने र बजार क्षेत्रका घरधुरी र सरकारी संघ संस्था	रु १०० प्रतिमहिना	
ग.	ग्रामीण क्षेत्रका व्यवसायी तथा घरधुरी	रु २५ प्रतिमहिना	
घ.	क वर्गको बैङ्क	रु ३०० प्रतिमहिना	
ङ.	ख वर्गको बैङ्क	रु ३०० प्रतिमहिना	
च.	ग वर्गको बैङ्क	रु ३०० प्रतिमहिना	
छ.	घ वर्गको बैङ्क	रु ३०० प्रतिमहिना	
ज.	सहकारी संस्थाको फोहोरमैला	रु २०० प्रतिमहिना	
झ.	अन्य वित्तीय संस्था	रु ३०० प्रतिमहिना	
ञ.	कपाल काट्ने पसल	रु ५०० प्रतिमहिना	
ट.	किराना पसल	रु २०० प्रतिमहिना	
ठ.	होटल रेष्टुरेन्ट गेस्ट हाउस	रु २०० प्रतिमहिना	
ड.	औषधि पसल	रु २०० प्रतिमहिना	
ढ.	मासु पसल	रु २०० प्रतिमहिना	
ण.	कपडा तथा फेन्सी	रु २०० प्रतिमहिना	
त.	सिलाइ कटाइ	रु २०० प्रतिमहिना	
थ.	हाइवियर तथा भाँडा पसल	रु २०० प्रतिमहिना	
६.	घर नक्सा पाससँग सम्बन्धित		
क.	नक्सा पास फारम प्रति फारम	रु ५००/००	
ख.	नक्सा पास दस्तुर प्रतिवर्ग फिट (RCC संरचना)	रु ५/००	
ग.	नक्सा पास दस्तुर प्रतिवर्ग फिट (Load Bearing संरचना)	रु ३/००	
घ.	नक्सा पास दस्तुर प्रतिवर्ग फिट (कच्ची)	रु २/००	
७.	प्रशासनिक कार्य दस्तुर		
क.	कर्मचारी भर्ना परीक्षा शुल्क तथा फारम दस्तुर (अधिकृतस्तर)	रु १५००/००	
ख.	कर्मचारी भर्ना परीक्षा शुल्क तथा फारम दस्तुर (सहायकस्तर)	रु १०००/००	
घ.	बोलपत्र दस्तुर	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमवली, २०६४ को व्यवस्था बमोजिम	
ड.	सूची दर्ता	रु ३००/००	
च.	विनियम संशोधन प्रमाणित	रु ५००/-	
८.	न्यायिक समितिबाट कार्यसम्पादन हुने स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(२) बमोजिमको शुल्क		
क.	निवेदन दर्ताका लागि टिकट शुल्क	रु १०/००	
ख.	बन्द घरकोठा खोल्ने रोहवर	रु ५००/००	
ग.	साँघ सिमाना छुट्याएबापतको शुल्क	रु ५००/०० र प्रतिकित्ता रु १०० थप	
घ.	मिलापत्र दस्तुर	रु ५००/००	
९.	कृषि सम्बन्धी		
क.	रासायनिक मल बिक्रेता/दर्ता/नवीकरण सिफारिस	रु १०००/००	
ख.	विउबिजन कारोबार अनुमति पत्र/दर्ता/नवीकरण सिफारिस	रु ५००/००	


 हरिकृष्ण देवकोटा
 अध्यक्ष



सि.नं	विवरण	दर रु	कैफियत
ग.	खुद्रा विषादी विक्रेता अनुमति पत्र/दर्ता/नवीकरण सिफारिस	रु ५००/००	
घ.	कृषि शाखाको अन्य सिफारिस	रु २००/००	
१०.	पशु शाखासँग सम्बन्धित		
क.	रेविज खोप प्रति पशु (अभियानबाहेक)	रु १००/००	
ख.	पशु बन्धाकरण प्रति पशु	निशुल्क	
११.	संस्थागत विद्यालयसँग सम्बन्धित		
	संस्थागत विद्यालय	दर्ता	नवीकरण
क.	१-३ कक्षा	रु ५०००/००	रु १०००/००
ख.	३-५ कक्षा	रु ५५००/००	रु १५००/००
ग.	५-८ कक्षा	रु ६०००/००	रु २०००/००
घ.	८-१० कक्षा	रु ७०००/००	रु २५००/००
ड.	१०-१२ कक्षा	रु ८०००/००	रु ३०००/००
च.	कक्षा थप	रु १००० प्रति कक्षा थप	
छ.	परीक्षा शुल्क कक्षा ८	रु २५० प्रति विद्यार्थी	
ज.	प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा नाम सच्चाउने	रु २०० प्रति विद्यार्थी	
१२.	योजनासँग सम्बन्धित		
क.	उपभोक्ता समितिबाट योजनाको सम्झौता/कार्यसम्पादन सिफारिस/अनुगमन सिफारिस	रु १०० प्रति सिफारिस	
१२	कालिका गाउँपालिकाको मेसिनरी सामग्री प्रयोगसँग सम्बन्धित		
क)	जे.सि.भि प्रयोग दस्तुर	रु ३००० प्रति घण्टा (थप २०० चालकलाई दिनुपर्ने)	
ख)	एम्बुलेन्स दस्तुर		
अ.	रसुवादेखि काठमाडौंसम्म	एम्बुलेन्स संचालक समितिको निर्णयानुसार	
आ.	रसुवादेखि त्रिशुलीसम्म		
इ	रसुवादेखि हेटौडासम्म		
ग)	शव वहान दस्तुर	कालिका गाउँपालिका भित्र स्थायी बसोबास गर्नेलाई निशुल्क र अन्य पालिकाका महानुभावहरूलाई वेत्रावती सम्म लगेको रु. २०००।-	

अनुसूची-१०

आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा ११ सँग सम्बन्धित

पर्यटन शुल्क

सि.नं	विवरण	शुल्क
१	स्याउवारी पिकनिक स्पोर्टमा पिकनिक गर्ने प्रत्येक समुह	रु १०००/०० (५० प्रतिशत उपभोक्ता समितिलाई र ५० प्रतिशत गाउँपालिकालाई)

अनुसूची-११

आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा १२ सँग सम्बन्धित

दुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, दहत्तर बहत्तर शुल्क:

बागमती प्रदेश सरकारबाट कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा व्यवस्था वा निर्धारण भएअनुसार सङ्कलन गरिनेछ।

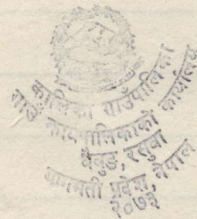
अनुसूची-१२

आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा १३ सँग सम्बन्धित

घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क

कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र घरजग्गा वा अन्य सम्पत्तिहरूको दाखिला खारेज तथा नामसारी र रजिष्ट्रेशन शुल्क बागमती प्रदेश सरकारले निर्धारण गरेको दररेटबमोजिम हुनेछ।

Harikrishna Devkota
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



Handwritten signature

अनसूची-१३

आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा १४ सँग सम्बन्धित

दण्ड जरिवाना

सि.नं	विवरण	दस्तुर	कैफियत
१	सार्वजनिक स्थलमा फोहोर फालेकोमा (अवस्था हेरी)	रु ५०० देखि रु ३००० सम्म	
२	घरपालुवा पशुपन्छी छाडा छोडेकोमा (अवस्था हेरी)	रु ५०० देखि रु १५०० सम्म	
३	मिति सकिएको खाद्यान्न लगायत किराना तथा अन्य सामग्री बिक्री तथा विषादी र खाद्यान्न छुट्याएर बिक्री नगर्ने पसलहरु		
क.	अनुगमन समितिको निर्णयानुसार पहिलो पटक	सचेत गराउने	
ख.	अनुगमन समितिको निर्णयानुसार दोस्रो पटक	रु.१००० देखि ५००० सम्म	
ग.	अनुगमन समितिको निर्णयानुसार तेस्रो पटक	रु.५००० देखि २५००० सम्म	
घ.	चौथो पटक	पसल सिल गरी कारवाहीको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय र सम्बन्धित निकायमा पठाउने	
४.	सार्वजनिक स्थलमा फोहोर फालेकोमा (अवस्था हेरी)	रु ५०० देखि रु ३००० सम्म	
५.	घरपालुवा पशुपन्छी छाडा छोडेकोमा (अवस्था हेरी)	रु ५०० देखि रु १५०० सम्म	

अनसूची-१४

आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा १५ सँग सम्बन्धित

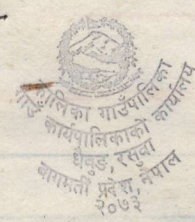
सि.नं	विवरण	दस्तुर	कैफियत
	सवारी साधन कर		
१	ई रिक्सा/अटो		
क.	सवारी साधन कर वार्षिक	प्रति गोटा रु.२०००।००	
ख.	रुट परमिट (प्रति ४ महिना म्याद समाप्त भएको १५ दिन सम्म)	प्रति गोटा रु.२०००।००	
ग.	रुट परमिट (म्याद समाप्त भएको ४५ दिन सम्म)	प्रति गोटा रु.४०००।००	
	रुट परमिट (म्याद समाप्त भएको ६ महिना सम्म)	प्रति गोटा रु.६०००।००	
घ.	अटो रिक्सा जाँचपास प्रति वर्ष म्याद समाप्त भएको ७ दिन भित्र	रु.२००।००	
ड.	अटो रिक्सा जाँचपास प्रति वर्ष म्याद समाप्त भएको १० दिन भित्र	रु.४००।००	
च.	अटो रिक्सा जाँचपास प्रति वर्ष म्याद समाप्त भएको १० दिनपछि	रु.१०००।००	
२	सवारी साधन कर जरिवाना		
क.	गाउँपालिकाको दर्ता अनुमती विना सवारी संचालन गरेमा	पहिलो पटक रु. ३०००।- दोस्रो पटक रु. ६०००।- तेस्रो पटक रु. १००००।- सहित सवारी जफत	
ख.	गाउँपालिकाको स्विकृती विना रंग सिट स्वरुप इन्जिन र च्यासिस परिवर्तन गरी सवारी संचालन गरेमा	रु. १०००।- देखि रु. ५०००।- जरिवाना शुल्क तिराई सचेत गराइनेछ ।	
ग.	गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आटो/ई रिक्सा व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धि गाउँपालिकाको कानून बमोजिम कसूर गरेमा	पहिलो पटक रु.५००।- दोस्रो पटक रु. १०००।- तेस्रो पटक रु. १५००।- र त्यसपछि पटकै पछि दोब्बर जरिवाना गरी सचेत गराउन सक्नेछ ।	
घ.	गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गाउँपालिकाको कानून बमोजिम जाँचपास गराउनु पर्नेमा नगरायमा	म्याद नाघी ३५ दिन भित्र दोब्बर र सो अवधिमा पनि नआएमा रु.१०००।- जरिवाना लाग्नेछ	

Handwritten signature
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



चौबुङ - ३

Janki
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



कालिका गाउँपालिका

धैवुङ रसुवा

भाग १

कालिका गाउँपालिका

कालिका गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८१

कालिका गाउँपालिका, रसुवाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सेवा र कार्यहरूको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक

प्रस्तावना: कालिका गाउँपालिका, रसुवा २०८१/०८२ को सेवा र कार्यहरूको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकाले,

नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा २ बमोजिम कालिका गाउँपालिका, रसुवाको गाउँसभाले यो ऐन बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस विधेयकको नाम कालिका गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१ रहेको छ।

(२) यो विधेयक गाउँसभाबाट पारित भएपश्चात् लागु हुनेछ।

२. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त सञ्चितकोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार: (१) आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूका निमित्त अनुसूची-१ मा उल्लिखित चालु, पुँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको रकमसमेत गरी जम्मा रकम रु. ४०,०२,२३,२५०.०० (अक्षरेपी चालिस करोड दुई लाख तेईस हजार दुई सय पचास रुपैया मात्र) मा नबढाइ निर्दिष्ट गरिएबमोजिम सञ्चितकोषबाट खर्च गरिनेछ।

३. विनियोजन: (१) यस विधेयकद्वारा सञ्चितकोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त कालिका गाउँपालिका, रसुवाको गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरिनेछ।

२. उपदफा १ मा जेसुकै कुरा लेखिए तापनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरेको रकममध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा गाउँ कार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा सार्न सक्नेछ। यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको २५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एकभन्दा बढी शीर्षकहरूबाट अर्को एक वा एकभन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न तथा निकास र खर्च जनाउन सकिनेछ। पुँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षकतर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्थाअन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्चतर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकबाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन। तर चालु तथा पुँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ।

३. उपदफा २ मा जेसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको २५ प्रतिशतभन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एकभन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न परेमा गाउँसभाको स्वीकृति लिनुपर्नेछ।

नेपालको संविधानको धारा २२९(२) बमोजिम

सञ्चितकोषबाट विनियोजन हुने रकम तथा गाउँपालिकाको सञ्चितकोषको विवरण

विनियोजन ऐन, २०८१

Janki
हरिकृष्ण देवकोटा

अनुसूची-१

कालिका गाउँपालिकाको आ.व २०८१/०८२ को आय र व्ययको अनुमान

क्र.सं	आयको विवरण	अनुमानित बजेट
१	आन्तरिक स्रोत	५,५००,०००.००
२	आ.व २०८१/०८२ को संचितकोषमा अल्या हुने रकम	४४,७९०,८५०.००
३	सङ्घीय सरकारबाट प्राप्त हुने राजस्व बाँडफाँटको रकम	
३.१	अन्त शुल्क	
३.२	मूल्य अभिवृद्धि कर	५२,३००,०००.००
३.३	रोयल्टी	
४	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने राजस्व बाँडफाँटको रकम	
४.१	सवारी साधन कर	११,६०९,४००.००
४.२	घरजग्गा रजिस्ट्रेसन शुल्क	
५	सङ्घीय समानीकरण अनुदान	८३,१००,०००.००
६	प्रदेश सरकार समानीकरण अनुदान	७,७४३,०००.००
	जम्मा आम्दानी(क)	२०५,०४३,२५०.००
७	सङ्घीय सरकारको शसर्त अनुदान	१४४,२१७,०००.००
८	सङ्घीय सरकारको समपुरक अनुदान	-
९	सङ्घीय सरकारको विशेष अनुदान	५,०००,०००.००
१०	प्रदेश सरकारको शसर्त अनुदान	२६,९६३,०००.००
११	प्रदेश सरकारको विशेष अनुदान	-
१२	प्रदेश सरकारको समपुरक अनुदान	१९,०००,०००.००
	जम्मा रकम(ख)	१९५,१८०,०००.००
	कूल जम्मा रकम (क)+ (ख)	४००,२२३,२५०.००

आ.व २०८१/०८२ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम

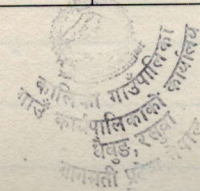
क्र.सं	योजना तथा कार्यक्रम	स्वीकृत बजेट
१.	पूर्वाधार विकासतर्फ	१०६,७७३,२४०.००
क.	स्रोत सुनिश्चिता गर्नुपर्ने क्रमागत योजनाहरू	७६,३७३,२४०.००
१	५ वडा कार्यालय भवन निर्माण क्रमागत	२५,०००,०००.००
२	स्याउवारी पिकनिक स्पट, बुद्ध मन्दिर निर्माण	२,०००,०००.००
३	शहिद स्मृति खेल मैदान निर्माण कालिका-३	९,०००,०००.००
४	रुप्सेपानी बडहरे सडक स्तरोन्नती कालिका-४	१०,०००,०००.००
५	४ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	१०,०१०,७४५.००
६	गाउँपालिका नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम निरन्तरता	८,२००,०००.००
७	नुवाकोट रेडक्रस सँग रक्त बैकका लागि साझेदारी	२००,०००.००
८	ऐतिहासिक तथा धार्मिक महत्वका स्थल तथा केन्द्रहरूको अभिलेखीकरण	१५०,०००.००
९	जिवजिवे स्कुल देखि चालिसे फाँट हुँदै नौकुण्ड जाने कृषि सडक	६,९५१,९६०.००
१०	धैवुड खानेपानी आयोजना क कालिका-२	१,४६६,९८०.००
११	धैवुड खानेपानी आयोजना ब कालिका-२	३,३९१,५५५.००
ख.	गाउँपालिकास्तरीय योजनाहरू	९,९००,०००.००
१	गरिव विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति	३,०००,०००.००

Janku

२	गर्भवतिलाई पोषणका लागि अण्डा वितरण कार्यक्रम	२००,०००.००
३	गाउँपालिका प्रोफाइल तथा आवाधिक योजना अध्याबधिक	५००,०००.००
४	गाउँपालिका इलेक्ट्रिक सडक लाइट विस्तार	१,५००,०००.००
५	दुग्ध उत्पादक कृषकहरुको लागि दुग्ध/पशु दुबानी भाडा प्रोत्साहन अनुदान	१,०००,०००.००
६	जिल्ला सहकारी संघ सँगको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन	२००,०००.००
७	डिजिटल पालिका सफ्टवेयर तथा सामग्री व्यवस्थापन	५००,०००.००
८	निलकण्ठ नमूना मा.वि. अस्थायी कक्षा कोठा व्यवस्थापन	३,०००,०००.००
ग.	उपाध्यक्ष बिकास कार्यक्रम	२,५००,०००.००
घ.	अध्यक्ष बिकास कार्यक्रम	२,५००,०००.००
ङ	पर्यटन योजनाका लागि साझेदारी	५००,०००.००
च	बडागत कार्यक्रम	१५,०००,०००.००
१	बडा नं १ तर्फ	३,०००,०००.००
१	श्री सेतीभूमे मा.वि. शिक्षक तलब भत्ता	५७२,०००.००
२	श्री पलेप प्रा.वि. तलब भत्ता	२६६,०००.००
३	छात्रवृत्ति कार्यक्रम	१५०,०००.००
४	श्री सेतीभूमे मा.वि. लेखापाल थप तलब भत्ता	५२,०००.००
६	याड गुम्बा गोरेटो बाटो निर्माण	२००,०००.००
७	श्री ग्राड करति हल निर्माण	२००,०००.००
१०	डाङ्सुर छयोडलिड गुम्बा निर्माण	४००,०००.००
११	नाखोर्दुड देखि पलेप गोरेटो बाटो निर्माण	४००,०००.००
१२	साना तथा आकस्मिक योजना	७४०,०००.००
	प्रानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ	
१३	याड गुम्बा गोरेटो बाटो निर्माण (बडाको साझेदारीमा)	
१४	नाखोर्दुड देखि पलेप गोरेटो बाटो निर्माण (बडाको साझेदारीमा)	
१५	डाङ्सुर छयोडलिड गुम्बा निर्माण (बडाको साझेदारीमा)	
१६	ग्राड गोरेटो बाटो निर्माण	
२	बडा नं २ तर्फ	३,०००,०००.००
१	राब्राड गोरेटो बाटो निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	१००,०००.००
२	वास्तला गोरेटो बाटो निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	१००,०००.००
३	चित्रेपानी नारायणस्थान गोरेटो बाटो निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	१५०,०००.००
४	बैदरमाने देखि नारायणस्थान आ वि जोड्ने गोरेटो बाटो तथा भलेसो निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	२००,०००.००
५	फापरगैरी स्याउबारी जोड्ने गोरेटो बाटो निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	१५०,०००.००
६	कोल भलेसो तथा गोरेटो बाटो निर्माण	२००,०००.००
७	मौलाडाँडा संरक्षण	१५०,०००.००
८	सुनौलो टोल गोरेटो बाटो निर्माण	१५०,०००.००
९	कालिका-२ का विद्यालय स्टेशनरी सहयोग	१५०,०००.००
१०	घुमती डुप्चे संरक्षण	२००,०००.००
११	काभ्रे गोरेटो बाटो निर्माण	१५०,०००.००
१२	चिस्यान देखी गैडाटोल गो.बा. निर्माण	१००,०००.००
१३	सिद्धेश्वर महादेव मन्दिर संरक्षण	२००,०००.००
१४	अधेरीखोला क्लर्भट निर्माण	१००,०००.००

Janku
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष

विनियोजन ऐन, २०८१

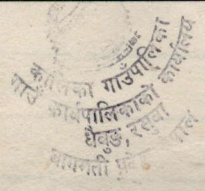


Janakriya

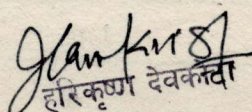
१५	पाइप खरिद	१००,०००.००
१६	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	२००,०००.००
१७	शिलादेवी प्रा वि शिक्षक अनुदान	२००,०००.००
१८	कालिका हिमालय मा.वि शिक्षक अनुदान	२००,०००.००
१९	निड्डा क्वीसाड गुम्बा ग्राउण्ड तथा घेरावार	२००,०००.००
	प्रानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ	
२०	सेर्पा तास्युड गोरेटो बाटो निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	
२१	प्राइसे कृषि सडक स्तरोन्नती प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	
३	वडा नं ३ तर्फ	३,०००,०००.००
१	साउने इटपारे गोरेटो बाटो निर्माण	२००,०००.००
२	पिप्लेचौर पधेरा डाँडा वस्ती गो बा निर्माण	१५०,०००.००
३	कटुन्जे क्रियापुत्री भवन खोल्सी संरक्षण	१५०,०००.००
४	रातमाटे टोल तारुके गोरेटो बाटो निर्माण	२००,०००.००
५	तारुके बेलचौर च्यानडाँडा प्रतिशालय	२५०,०००.००
६	अधिकारी घुम्ती वडाल चौतारा हुँदै कदमधारी गो.बा.(प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	३००,०००.००
७	सिमलीफेद आहाल भल सिचाई मर्मत	१५०,०००.००
८	वाटामुनी बेतिनी घुम्ती सम्म गो.बा. निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	२५०,०००.००
९	नमोबुद्ध तामाड समाज भाडाकुँडा तथा अन्य सामग्री खरिद	१००,०००.००
१०	नुप्पा खोशिया कटुन्जे खानेपानी मर्मत	१५०,०००.००
११	बेतिनी स्वास्थ्य चौकी गो.बा. मर्मत	१५०,०००.००
१२	पशु सेवा भवन देखि वडा कार्यालय गो.बा. निर्माण थप	१५०,०००.००
१३	सिपाई पाटो मगरगाउँ जाने गो.बा. निर्माण	१५०,०००.००
१४	सुन्धारा मा.वि. शैक्षिक प्रोत्साहन	७५,०००.००
१५	विपद्/प्रकोप व्यवस्थापन	२००,०००.००
१६	साना तथा आकस्मिक योजना/कार्यक्रम	१५०,०००.००
१७	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	१२५,०००.००
१८	डेवरफेद गो.बा. निर्माण	१००,०००.००
	प्रानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ	
१९	घयरघारी अम्बटे डिखेत गो.बा.निर्माण	
२०	ककरादेवी-च्यानडाँडा धारापानी गो.बा. निर्माण	
२१	कदमधारी-धारापानी गो.बा. निर्माण	
२२	भोगटिनी-देउरालीडाँडा कुवा सम्म गो.बा. निर्माण	
४.	वडा नं ४ तर्फ	३,०००,०००.००
१	भोलै आयुवेद भवन जग्गा सम्माउने तथा व्यवस्थान	३००,०००.००
२	खानेपानी ट्याङ्गीमा पानी शुद्धिकरणका लागि फिल्टर जडान १३ वटा	५००,०००.००
३	स्वास्थ्य विविध कार्यक्रम	५०,०००.००
४	कृषकहरुलाई ५० प्रतिशत साझेदारीमा फलफुलको विरुवा वितरण	१००,०००.००
५	कृषि विविध कार्यक्रम	१००,०००.००
६	पशु विविध कार्यक्रम	१००,०००.००
७	कृषकको कृषि उपज तथा खाद्यान्न जोख एक टोल एक सेट ढक तराजु खरिद तथा व्यवस्थापन	२००,०००.००
८	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	१५०,०००.००

Janakriya
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष

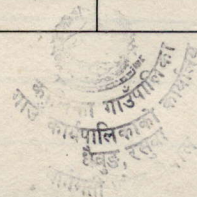
विनियोजन ऐन, २०८१



९	भोर्लाबोट डि चौतारो व्यायमशालाको लागि आवश्यक सामग्री खरिद तथा निर्माण	२००,०००.००
१०	धुसेनी गुम्बा प्राङ्गणमा व्यायमशालाको लागि आवश्यक सामग्री खरिद तथा व्यवस्थापन	२००,०००.००
११	सेतीदेवी मा.वि. शैक्षिक सुधारका लागि अतिरिक्त कक्षा संचालन	१५५,०००.००
१२	सेतीदेवी मा.वि. शैक्षिक भ्रमण	१००,०००.००
१३	सेतीदेवी मा.वि. हस्त लेखन विकास सहजकर्ता परिचालन	१९५,०००.००
१४	भैपरी आउने साना तथा आकस्मिक योजना	६००,०००.००
१५	वर्षातको समय २ महिनाका लागि अवरुद्ध कच्ची सडक संचालन गर्न स्वयंसेवक व्यवस्थापन	५०,०००.००
प्रानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ		
१६	महादेव थान देखि थली डाँडा हुँदै माने खेत पुच्छर सम्म गो.बा. मर्मत	
१७	सेतीदेवी मा.वि. देखि भोर्लाबोट हुँदै दाईं गरे चौतारो सम्म सडक तथा नाली मर्मत	
१८	पँधेराखोला देखि देउराली चौतारा सम्म गो.बा. मर्मत	
१९	गुदे पुच्छार देखि काप्राबोट सम्म गो.बा. मर्मत	
२०	पाखा खोला पिप्लेचौर गो.बा. मर्मत	
५	बडा नं ५ तर्फ	३,०००,०००.००
१	प्रा.वि. तहमा अध्ययनरत छात्र/छात्रा लाई निशुल्क स्टेशनरी तथा पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापन कार्यक्रम	४५०,०००.००
२	श्री निलकण्ठ नमूना मा.वि. शिक्षक अनुदान कार्यक्रम	३६०,०००.००
३	श्री झ्याङलाड प्रा.वि. शिक्षक अनुदान कार्यक्रम	१००,०००.००
४	युवा तथा खेलकुद सम्बन्धि कार्यक्रम	२००,०००.००
५	स्वयंसेविका अबलोकन भ्रमण	१००,०००.००
६	डि टोल फाँट गो.बा. निर्माण	१००,०००.००
७	बिचटोल भूमेस्थान संरक्षण घेरावार	७५,०००.००
८	आहालडाँडा देखि मरनघाट गो.बा. निर्माण	१००,०००.००
९	गैरीगाउँ बाँसेखोला गो.बा.	११५,०००.००
१०	उत्पन्नेश्वर मन्दिर मर्मत संरक्षण	१००,०००.००
११	पुर्णको डाँडा देखि घरेडी घलेगाउँ गो.बा.	१००,०००.००
१२	वि क टोल मुडुलीगाँज गो.बा.	१००,०००.००
१३	कोलेटोल गो.बा.	१००,०००.००
१४	घरेलुदेखि पसले डाँडा गो.बा.	१००,०००.००
१५	कृषि विविध कार्यक्रम	१००,०००.००
१६	पशु विविध कार्यक्रम	१००,०००.००
१७	साना तथा आकस्मिक योजना	३००,०००.००
१८	विपद् व्यवस्थापन	२००,०००.००
१९	न्यौपाने टोल देखि माने पाखा गो.बा.	१००,०००.००
२०	कार्यालय व्यवस्थापन	१००,०००.००
प्रानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ साझेदारीमा		
२१	आहालडाँडा देखि मरनघाट गो.बा. निर्माण (बडाको साझेदारीमा)	
२२	गैरीगाउँ बाँसेखोला गो.बा. (बडाको साझेदारीमा)	
२३	पुर्णको डाँडा देखि घरेडी घलेगाउँ गो.बा. (बडाको साझेदारीमा)	
२४	वि क टोल मुडुलीगाँज गो.बा. (बडाको साझेदारीमा)	
२५	घरेलुदेखि पसले डाँडा गो.बा. (बडाको साझेदारीमा)	
२६	कोलेटोल गो.बा. (बडाको साझेदारीमा)	


 हरिकृष्ण देवकोटा
 अध्यक्ष

विनियोजन ऐन, २०८१

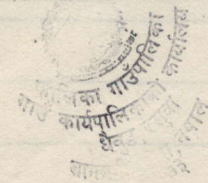


JanKus

२. आर्थिक विकास तर्फ (क+ख+ग+घ)		४,१५०,०००.००
क.	कृषि तर्फ	१,०००,०००.००
१	कृषि प्राविधिक स्वयंसेवक परिचालन	३५०,०००.००
२	तरकारी बालीमा रोग किरा व्यवस्थापन तथा विषाधीको उचित प्रयोग सम्बन्धि स्थालगन तालिम ५ वटै वडामा	१५०,०००.००
३	वडास्तरमा तरकारीको विउविजन तथा विषाधी वितरण कार्यक्रम	५००,०००.००
ख.	पशु तर्फ	२,०००,०००.००
१	पशुपन्छी औषधी तथा खोप खरिद कार्यक्रम	१,०००,०००.००
२	पशुपन्छी सर्जिकल उपकरण खरिद	१००,०००.००
३	गाई भैसीमा कृत्तम गर्भाधान सेवा कार्यक्रमका संघिय सरकार सँग साझेदारी	५०,०००.००
४	पशु विमा कार्यक्रम	१५०,०००.००
५	अध्ययन अवलोकन तथा सिकाई/अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम	३५०,०००.००
६	पशुपन्छी खोपकर्ता परिचालन	२७५,०००.००
७	कार्यक्रम अनुगमन/बैठक भत्ता तथा दैनिक भ्रमण खर्च	७५,०००.००
ग.	लघु उद्योग शाखाका लागि सहजकर्ताका तलब, पोषाक, अनुगमन र प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम	६५०,०००.००
घ.	भूमी व्यवस्थापन, सुकुम्बासी व्यवस्थापन, विर्ता उन्मुलन र भू-नीति सम्बन्धी कार्यक्रम	५००,०००.००
३. सामाजिक विकास तर्फ (क+ख+ग+घ)		२५,९००,०००.००
क.	शिक्षा	१२,५००,०००.००
१	कालिका हिमालय क्याम्पसका शिक्षक अनुदान	५६७,९५७.००
२	बाल विकास सहजकर्ता विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय सहयोगीलाई थप प्रोत्साहन तलब अनुदान	४,३६६,०००.००
३	सामुदायिक सिकाइकेन्द्रका सहजकर्तालाई पोसाक तथा थप प्रोत्साहन तलब अनुदान	७२,०००.००
४	सुत्केरी सञ्चालन शिक्षक	२२९,९५७.००
५	कालिका हिमालय मा.वि शिक्षक अनुदान	५७२,०००.००
६	निलकण्ठ नमुना मा.विलाई प्राविधिक शिक्षा संचालन अनुदान	५००,०००.००
७	कक्षा आठको परीक्षा व्यवस्थापन	२००,०००.००
८	कालिका रनिड सिल्ड कार्यक्रम तथा युवा लक्षित कार्यक्रम	१,५००,०००.००
९	अनुगमन तथा अध्ययन प्रतिवेदन एवं कर्मचारी भ्रमण खर्च	७५,०००.००
१०	बैठक भत्ता तथा खाजा खर्च	७५,०००.००
११	अनुदान प्राप्त शिक्षकहरूको पोसाक खर्च	१९५,०००.००
१२	शिक्षक प्रोत्साहन तथा सम्मान	२००,०००.००
१३	दिवा खाजा खर्च थप (इ.सि.डि- कक्षा ५)	१,०००,०००.००
१४	शैक्षिक क्यालेन्डर छपाई	६०,०००.००
१५	ग्राड आ.वि. शिक्षक अनुदान	५७२,०००.००
१६	विद्यालय सञ्चालन मसलन्द खर्च	२१५,०००.००
१७	बहुकक्षा बहुस्तर शिक्षण पद्धति व्यवस्थापन	५७४,७३९.००
१८	निलकण्ठ नमुना मा वि शिक्षक अनुदान	५७२,०००.००
१९	सेतीदेवी मा.वि. शिक्षक अनुदान	२६६,०००.००
२०	तेम्राड आ वि शिक्षक अनुदान	२६६,०००.००
२१	विज्ञान प्रदर्शनी	५०,०००.००
२२	शिक्षक कर्मचारी छनोट खर्च	१५०,०००.००
२३	प्र अ तथा शिक्षा समितिको बैठक भत्ता	१८७,३५५.००

JanKus
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष

विनियोजन ऐन, २०८१

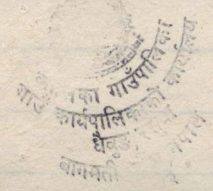


Janani et.

ख.	स्वास्थ्य	१०,४००,०००.००
१	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल, कालिका ग्रामीण आँखा केन्द्र, एम्बुलेन्स चालक, कालिका बर्थिङ सेन्टर र आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा कार्यरत कर्मचारीको तलवभत्ता तथा पोसाक	८,०९२,०००.००
२	महिला स्वास्थ्य सेविका मासिक उत्प्रेरणा खर्च	६३६,०००.००
३	स्वास्थ्य संस्थाहरुको पानी बिजुली मर्मत तथा बिल भुक्तानी	८२,०००.००
४	इन्टरनेट जडान, मर्मत तथा स्वास्थ्यकर्मीहरु र स्वास्थ्य संस्थाको सञ्चार महशुल भुक्तानी तथा सञ्चार सेट खरिद	८०,०००.००
५	कार्यालय प्रयोजन इन्धन जनेरेटर, ग्यास आदि	५०,०००.००
६	स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमित प्रशासनिक मसलन्द, कार्यालय तथा सरसफाई सामग्री व्यवस्थापन आदि	२००,०००.००
७	विविध तथा आकस्मिक खर्च	२००,०००.००
८	पाठेघरको मुखको क्यान्सर स्किनिङ तथा प्रजनन स्वास्थ्य विशेषज्ञ शिविर (प्याप स्मियर/VIA Test)	२००,०००.००
९	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मासिक बैठक खाजा व्यवस्थापन	८०,०००.००
१०	औषधी लगायतका सामग्रीहरुको ढुवानी मुल्यांकन तथा अनुगमन भ्रमण खर्च	१००,०००.००
११	स्वास्थ्य संस्थाहरुको लागि अति आवश्यक औजार उपकरण खरिद,मर्मत तथा व्यवस्थापन	२००,०००.००
१२	महामारीजन्य रोगहरुको चौमासिक रिभ्यू RRT परिचालन	५०,०००.००
१३	नियमित खोप सेवा संचालन यातायात खर्च	३०,०००.००
१४	अध्ययन अवलोकन तथा सिकाई/अनुभव आदन प्रदान कार्यक्रम	३००,०००.००
१६	ओ.पि.डि टिकट तथा HMIS Tools स्वास्थ्य सम्बन्धि संचार सामग्री Flex छपाई तथा व्यवस्थापन	१००,०००.००
ग.	आयुर्वेद	१,०००,०००.००
१	आयुर्वेद औषधी खरिद	७५०,०००.००
२	कार्यालय संचालन व्यवस्थापन तथा विविध खर्च	२५०,०००.००
घ.	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरणतर्फ लक्षित वर्ग	२,०००,०००.००
१	जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा स्वास्थ्य शिविर	५००,०००.००
२	एकल महिला जिविकोपार्जन कार्यक्रम	३५०,०००.००
३	अल्पसंख्यक जिविकोपार्जन तथा संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम	१००,०००.००
४	जनजाती जिविकोपार्जन कार्यक्रम	२५०,०००.००
५	दलित जिविकोपार्जन कार्यक्रम	१५०,०००.००
६	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सहायता सहायक सामग्री वितरण कार्यक्रम	१००,०००.००
७	बालबालिकाको लागि गाउँपालीकास्तरीय बाल कल्याण संजाल गठन तथा अभिमुखीकरण तालिम	१००,०००.००
८	अपाङ्गता परिचय पत्र छपाई	१०,०००.००
९	युवा लक्षित प्रोत्साहन कार्यक्रम	१४०,०००.००
१०	दिवसीय कार्यक्रम (बाल दिवस, नारी दिवस, लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान, अपाङ्गता दिवस, जेष्ठ नागरिक दिवस)	१५०,०००.००
११	तिज कार्यक्रम	५०,०००.००
१२	अपाङ्ग समन्वय समितिको बैठक खर्च	५०,०००.००
१३	अनुगमन तथा भ्रमण खर्च	५०,०००.००
४.	बातबार्ण विपद व्यवस्थापन	१,५००,०००.००
१	विपद्/प्रकोप व्यवस्थापन कोष	१,०००,०००.००
२	तत्कालै आवश्यक विपद व्यवस्थापन सामग्री खरिद	५००,०००.००
५.	सुशासन तथा संस्थागत विकास (क+ख)	२,०००,०००.००
क.	प्रशासकीय सुशासनतर्फ	१,०००,०००.००

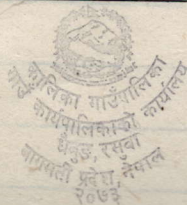
Janani et.
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष

विनियोजन ऐन, २०८१



१	सार्वजनिक सुनुवाइ ३ पटक	१५०,०००.००
२	गाउँपालिकाको विभिन्न ऐन नियम तथा कार्यविधिहरूको अध्ययन गरी समयानुकूल परिवर्तन तथा स्विकृत ऐन नियम तथा कार्यविधिहरू राजपत्रमा प्रकाशन	२५०,०००.००
३	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूका लागि अभिमुखीकरण	२००,०००.००
४	कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधीहरूका लागि योग अभ्यास तथा सकारात्मक सोच निर्माण सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन	२००,०००.००
५	कर्मचारी पदपूर्ती समितिको बैठक भत्ता	१००,०००.००
६	बजार अनुगमन	१००,०००.००
ख.	न्यायिक समितितर्फ	१,०००,०००.००
१	न्यायीक समिति र मेलमिलापकर्ताहरूलाई क्षमता विकास/पुनर्ताजगी/दिगो विकास/अभिमुखीकरण सम्बन्धि तालिम	५००,०००.००
२	बडा तहमा मेलमिलाप केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन (फर्निचर स्टेशनरी अन्य)	२००,०००.००
३	न्यायीक समिति सदस्य र मेलमिलापकर्ताहरूको बैठक दैनिक भ्रमण भत्ता र बैठक संचालन खर्च	२००,०००.००
४	न्यायीक समिति र मेलमिलापकर्ताहरूको लागि पारदर्शीका सामग्रीहरू वितरण (झोला कपडा छाता अन्य)	१००,०००.००
६.	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक (क+ख+ग)	६४,७२०,०१०.००
क.	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक चालुतर्फ	६२,२२०,०१०.००
१	पदाधिकारी अन्य सुविधा	५,५५०,०००.००
२	परिश्रमिक कर्मचारी	२०,४७३,३३०.००
३	स्थानीय भत्ता	१,०००,०००.००
४	महंगी भत्ता	७२०,०००.००
५	अन्य भत्ता	५००,०००.००
६	पोसाक	१,०००,०००.००
७	कर्मचारी कल्याण कोष	१,७००,०००.००
८	पानी बिजुलि	४००,०००.००
९	संचार महशुल	७००,०००.००
१०	अन्य भाडा	१५०,०००.००
११	घर भाडा	६००,०००.००
१२	सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार भाडा	२००,०००.००
१३	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	१,५००,०००.००
१४	इन्धन कर्मचारी	१,०००,०००.००
१५	इन्धन पदाधिकारी	१,०००,०००.००
१६	सवारी साधन मर्मत खर्च	२,२००,०००.००
१७	मेशिनरी औजार मर्मत सम्भार तथा संचालन खर्च	६५०,०००.००
१८	बीमा तथा नवीकरण	४५०,०००.००
१९	मसलन्द तथा कार्यालय समग्री खर्च	२,१००,०००.००
२०	पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	६००,०००.००
२१	सेवा र परामर्श खर्च	६००,०००.००
२२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४००,०००.००
२३	नि.सा.सको मर्मत संभार	६००,०००.००
२४	अन्य सेवा शुल्क/करार सेवा शुल्क	६,६३०,०००.००
२५	पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई बैठक भत्ता	१,०००,०००.००

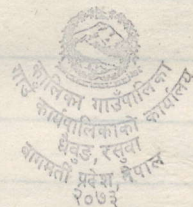
विनियोजन ऐन, २०८१



Jan

२६	एक गाउँ एक प्राविधिक OVOT को पारिश्रमिक	८१२,१८०.००
२७	एमआईएस अपरेटर र एकजना फिल्ड सहायकको पारिश्रमिक साझेदारी	४०४,५००.००
२८	सूचना प्राविधि अधिकृतको पारिश्रमिक साझेदारी (PLGSP)	३४०,०००.००
२९	विभिन्न प्राविधिक पदका स्वयंसेवक कर्मचारी परिचालन खर्च	२,७३०,०००.००
३०	कार्यक्रम खर्च	८००,०००.००
३१	अनुगमन मुल्याङ्कन खर्च	१,५००,०००.००
३२	योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन खर्च	१,०००,०००.००
३३	कर्मचारीहरूका सरुवा तथा पारिवारिक भ्रमण खर्च	४००,०००.००
३४	विविध खर्च	१,२००,०००.००
३५	समा संचालन	२००,०००.००
३६	कर्मचारी तालिम खर्च	३००,०००.००
३७	अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च	२००,०००.००
ख.	वडागत चालु	१,०००,०००.००
१	१ नं वडा कार्यालयमा कार्यालय सामग्री खर्च तथा अन्य खर्च	२००,०००.००
२	२ नं वडा कार्यालयमा कार्यालय सामग्री खर्च तथा अन्य खर्च	२००,०००.००
३	३ नं वडा कार्यालयमा कार्यालय सामग्री खर्च तथा अन्य खर्च	२००,०००.००
४	४ नं वडा कार्यालयमा कार्यालय सामग्री खर्च तथा अन्य खर्च	२००,०००.००
५	५ नं वडा कार्यालयमा कार्यालय सामग्री खर्च तथा अन्य खर्च	२००,०००.००
ग.	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक पूँजीगततर्फ	१,५००,०००.००
१	प्रिन्टर तथा अन्य मेशिनरी औजार मर्मत तथा व्यवस्थापन	५००,०००.००
२	कार्यालय फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद (सबै वडा कार्यालय र नयाँ भवन समेत) एवं कार्यालय व्यवस्थापन	१,०००,०००.००
	जम्मा विनियोजन रकम	२०५,०४३,२५०.००

Jan



Janak

अनुसूची-ई

गाउँकार्यपालिका बैठकबाट भएको बाँडफाँड सम्बन्धि निर्णय अनुमोदन

मिति २०८०/१०/०३ गतेको बैठकबाट भएको बाँडफाँड सम्बन्धि निर्णय

उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट भएको बाँडफाँड सम्बन्धि निर्णय

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित बजेट	कैफियत
१	लामाहरुका लागि विविध साँस्कृतिक सामग्री सहयोग	कालिका-१	२५००००	

मिति २०८०/११/१६ गतेको बैठकबाट भएको बाँडफाँड सम्बन्धि निर्णय

वडा नं. ४ को साना तथा आकस्मिक योजना शिर्षकबाट भएको बाँडफाँड

क्र.सं.	कार्यक्रम तथा योजनाको नाम	बाँडफाँड रकम रु.
१	तल्लो रुप्सेपानी तथा उपल्लो रुप्सेपानी देखी सेतिदेवी मा वि जाने गोरेटो बाटो निर्माण तथा मर्मत	१,५०,०००।-
२	धुसेनी डोजाडका अध्यक्ष एवं खेलाडी विष्णुमान तामाङलाई उपचार सहयोग	२५,०००।-
३	उपल्लो रुप्सेपानी वडा नं. ५ को सिमानामा मसिनरी वाल निर्माण	५०,०००।-
४	उपल्लो भदौरे बराह क्षेत्र संरक्षण	१,००,०००।-
५	आर्थिक अवस्था कमजोर रहेका सुजन बगालेलाई घर छाउने जस्तापाता खरिद सहयोग	५०,०००।-
६	मोद कुमारी पौडेललाई आज्ञात रोगबाट धानबाली नष्ट भएकोमा राहत सहयोग	२५,०००।-

वडा नं. २ को साना तथा आकस्मिक योजना शिर्षकबाट भएको बाँडफाँड

क्र.सं.	कार्यक्रम तथा योजनाको नाम	बाँडफाँड रकम रु.
१	साम्बालिङ गुम्बा गोरेटो बाटो निर्माण	५०,०००।-
२	कालिका-२ को विभिन्न ठाउँहरुमा आवश्यकता अनुसार पाईप खरिद	१,५०,०००।-

वडा नं. ३ को साना तथा आकस्मिक योजना शिर्षकबाट भएको बाँडफाँड

क्र.सं.	कार्यक्रम तथा योजनाको नाम	बाँडफाँड रकम रु.
१	सुन्धारा मा.वि. खानेपानी पाईप खरिद	६६,०००।-

अध्यक्ष विकास कार्यक्रम तर्फ

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित बजेट	कैफियत
१	काभ्रे प्रा.वि. खेलकुद सामग्री तथा फर्निचर व्यवस्थापन	कालिका-२	१५००००	
२	लाइसेखोला पुच्छार-कटुन्जे खानेपानी आयोजना मर्मत सम्भार	कालिका-३	१६००००	
३	सडक बोर्ड साझेदारी नपुग रकम थप	कालिका-२	७००००	
४	घेप्पादी गोरेटो बाटो निर्माण	कालिका-२	६०,०००	
५	मुडुली भन्ज्याड बुद्ध मन्दिर संरक्षण	कालिका-५	१००,०००	
	जम्मा		५४००००	

उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम तर्फ

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित बजेट	कैफियत
१	रीप गैरी खेत सिंचाई	कालिका-४	१००,०००	
२	पेमा छोलीङ गुम्बा मर्मत	कालिका-२	२००,०००	
३	टासीलिङ गुम्बा बाल निर्माण	कालिका-२	५००,०००	
४	तितुङ टोल नाली कटान	कालिका-२	१००,०००	
५	न्हिङ्मा कुइँसाङ छोलिङ गुम्बा मर्मत	कालिका-२	२००,०००	
६	पिपलबोट जाने सडक मर्मत	कालिका-२	१,५०,०००	
७	थापा टोल गोरेटो बाटो निर्माण	कालिका-२	१,००,०००	
८	गैराघर सिंचाई ट्याङ्की निर्माण	कालिका-२	१,५०,०००	
९	थालाघाङ खानेपानी मर्मत	कालिका-१	५०,०००	
१०	धुन्चे कुना गोरेटो बाटो निर्माण	कालिका-१	२००,०००	
११	पोलाङ्चेत गोरेटो बाटो निर्माण	कालिका-१	२००,०००	
	कुल जम्मा		१९,५०,०००।-	

विपद्/प्रकोप व्यवस्थापन कोषबाट भएको बाँडफाँड सम्बन्धि निर्णय

उपचार खर्च तर्फ

क्र सं.	नाम थर	ठेगाना	सहायता रकम	कैफियत
१	रेवती प्रसाद न्यौपाने	कालिका-३	रु. २०,०००।-	
२	धन कुमारी अगस्ती	कालिका-३	रु. २०,०००।-	
३	रविन न्यौपाने	कालिका-३	रु. २५,०००।-	
४	सामना लामिछाने	कालिका-२	रु. १,००,०००।-	
५	सन्त कुमारी न्यौपाने	कालिका-५	रु. ३०,०००।-	

Janak
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



क्र.सं.	नाम धर	ठेगाना	सहायता रकम	कैफियत
६	कपिल लामिछाने	कालिका-५	रु. २०,०००।-	
७	सावित्री पौडेल	कालिका-४	रु. ३०,०००।-	

घरवस्ती संरक्षण तर्फ

क्र.सं.	नाम धर	ठेगाना	सहायता रकम	कैफियत
१	चन्द्रमायाँ तामाङको घरवस्ती संरक्षण	कालिका-३	रु. १,००,०००।-	
२	सुकुमायाँ घलेनीको घरवस्ती संरक्षण	कालिका-५	रु. ५०,०००।-	
३	गोपाल मोक्तानको घर संरक्षण	कालिका-२	रु. ५०,०००।-	
४	सानुबाबु गोलेको घर संरक्षण	कालिका-२	रु. ५०,०००।-	

अन्य : कालिका -३ मा रयाँस सिडिन्डर लिक भै आगलागी क्षती भएका आण प्रसाद लामिछानेलाई रु. ३०,०००।-

मिति २०८०/१२/१९ गतेको का.पा. बैठकबाट भएको बाडफाँड सम्बन्धि निर्णय

कालिका गाउँपालिकाको चालु आ.व. २०८०/०८१ का लागि वडा नं. ३ तर्फ स्विकृत तपशिलमा उल्लेखित कार्यक्रम तथा बजेटलाई गाउँ सभाबाट अनुमोदन हुनेगरी तपशिल बमोजिम संशोधन गरी कार्यान्वयन गर्न प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

तपशिल

साविक क्र.सं.	स्विकृत		संशोधित		कैफियत
	योजना/कार्यक्रम	बजेट रु.	योजना/कार्यक्रम	बजेट रु.	
१८२	पञ्चमीटार ढकालडाँडा कृषि सडक मर्मत	१५००००	धोवीखोला पञ्चमीटार खानेपानी मर्मत	१५००००	

साथै वडा समितिको मिति २०८०/११/३० र २०८०/१२/१५ को तपशिल बमोजिमको बाँडफाँड सम्बन्धि निर्णयलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

वडा तर्फको विपद् व्यवस्थापन शिर्षकबाट तपशिल बमोजिम बाँडफाँड गर्ने

१. मनकामना प्रा.वि. कक्षाकोठा मर्मत रु. २५०००।-

२. खेसम कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म कालिका-३ लाई जस्तापाता खरिद सहयोग रु. २००००।-

मिति २०८१/०१/१८ गतेको का.पा. बैठकबाट भएको बाडफाँड सम्बन्धि निर्णय

कालिका गाउँपालिकाको आयोजनामा मिति २०८०/०८/२८ देखि ३० गते सम्म कालिका गाउँपालिका वडा नं. २ मा संचालन भएको राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा भएको खर्च सम्बन्धमा छलफल गर्दा स्थानीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता व्यवस्थापन तथा निर्देशन समितिको मिति २०८०/०९/०२ गतेको बैठकबाट पेश भए अनुसारको तपशिल बमोजिमको रु. ११,५९,९२०।- अनुमोदन गरी सो शिर्षकमा अपुग हुन आउने रकम रु. १,५९,९२०।- आगामी असारमा हुने गाउँ सभाबाट सुनिश्चितता गरी भुक्तानी गर्ने साथै मिति २०८०/१०/२० देखि २२ सम्म रसुवा जिल्लाको उत्तरगया गाउँपालिकामा संचालन भएको जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति शिल्ड प्रतियोगितामा यस गाउँपालिकाको तर्फबाट सहभागीता गराउँदा भएको तपशिल बमोजिमको खर्च रु. ४,४८,९६५।- अनुमोदन गरी विनियोजित रकम भन्दा वढी भएको खर्च रु.१,९८,९६५।- गाउँ सभाको बैठकबाट सुनिश्चितता गरी भुक्तानी गर्ने निर्णय गरियो ।

पालिकास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड तर्फको खर्च विवरण

क्र.सं.	खर्च शिर्षक	खर्च रकम रु.	कैफियत
१	खाजा तथा खाजा (खेलाडी र शिक्षक)	३,२८,९२०।-	
२	खेलमैदान व्यवस्थापन तथा मञ्च व्यवस्थापन	६४,५७१।-	
३	खाजा तथा खाजा (प्रशिक्षक र रेफ्री)	८३,४६०।-	
४	खेलकुद सामाग्री र मेडल	१,२४,२५०।-	
५	फलेक्स प्रिन्ट मायाको चिनो र प्रमाण पत्र	२९,०४०।-	
६	उद्घाटन तथा समापन कार्यक्रम व्यवस्थापन	३,८४,७६५।-	
७	जर्सी र ट्रयाक्सुट	२०,५९९।-	
८	समितिको बैठक खाजा खर्च र विविध	८३,०००।-	
९	रेफ्री भत्ता	११,५९,९२०।-	
	कुल जम्मा		

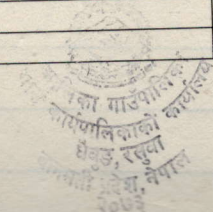
जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड तर्फको खर्च विवरण

क्र.सं.	खर्च शिर्षक	खर्च रकम रु.	कैफियत
१	जर्सी	६४,३००।-	
२	खेल सामाग्री फलेक्स प्रिन्ट	२५,७४०।-	
३	खाना खाजा वास औषधी	२,३०,३८५।-	
४	औषधी विविध	७,९४०।-	
५	प्रथम भएको उपलक्ष्यमा सेलेब्रेसन (पिकनिक र बाजा)	१,२०,०००।-	
	कुल जम्मा	४,४८,९६५।-	

अध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट रकम बाँडफाँड गर्ने निर्णय ।

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित बजेट	कैफियत
१	वन्यजन्तु ससाह तथा रेडपाण्डा टुफी संचालन गर्दा भएको खर्च रकम भुक्तानी ल्याकोस रसुवालाई	कालिका-२ मा संचालन गरेको	६,५५,०००	
२	डाँडागाउँ शिव मन्दिर निर्माण सम्पन्न	कालिका-४	२,५०,०००	
३	नमोचुङ्ग तामाङ समाजलाई भाँडाकुँडा खरिद सहयोग	कालिका-३	१,५०,०००	

Handwritten signature
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित बजेट	कैफियत
४	मनकामना कृषी तथा पशुपंक्षी फर्मलाई कुखुरा पालन अनुदान ईटपारे	कालिका-३	५०,०००	
५	नवराज कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान	कालिका-४	३०,०००	
६	पेरिस डाँडा गो.बा. निर्माण	कालिका-२	१,००,०००	
७	अगस्ती कृषि तथा पशु पंक्षी फर्मलाई सामग्री खरिद सहयोग	कालिका-३	२५,०००	
८	प्रथम रसुवा नेकोस कप २०८० लाई खेलकुदको लागि सहयोग	कालिका-२	५०,०००	
९	डाँडा टोल स्वारा गो.बा. निर्माण	कालिका-५	८०,०००	
१०	कालिकास्थान भित्री सडक मर्मत	कालिका-२	३,००,०००	
	कुल जम्मा		१६,९०,०००।-	

कालिका गाउँपालिकालाई चालु आ.व. २०८०/०८१ मा बागमती प्रदेश सरकारबाट शसर्त अनुदानमा प्राप्त रकम मध्येबाट कार्यविधि बमोजिम संचालन गर्न सकिने तपशिलको कार्यक्रम छनोट गरी संचालनका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

तपशिल

प्राप्त कार्यक्रमको शिर्षक	प्राप्त बजेट	संचालन गरिने कार्यक्रम	बजेट	कैफियत
बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा प्रोत्साह कार्यक्रम	१,५०,०००	सेतीभुमे मा.वि. मा कक्षा ११ मा अध्ययनरत सुप्त श्रवण भएकी छात्रा फुलमाया तामाङलाई पढाईलेखाई र छात्रावासमा बस्दा लागेको खर्च र छात्रावासमा वसेका अन्य बालबालिकाहरूलाई स्टेसनरी सहित झोला व्यवस्थापन गर्न सहयोग	५००००	
		श्री बच्छला देवी आधारभूत विद्यालयलाई बालबालिकाका लागि सांगितिक सामग्री खरिद गर्न अनुदान सहयोग	७५०००	
बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदाय परिचालन कार्यक्रम	१,५०,०००	बाल विवाह अन्त्य सम्बन्धी सचेतना वृद्धिका लागि सडक नाटक प्रदर्शन र ५ वटै मा.वि.मा बाल क्लब गठनका लागि कालिका-२ को नव प्रतिभा बाल क्लबलाई अनुदान सहयोग	१,५०,०००	

कालिका गाउँपालिकाको विपद्/प्रकोप व्यवस्थापन कोष बाट तपशिल बमोजिम रकम बाँडफाँड गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित बजेट	कैफियत
१	भलायडाँडा विरोटा पहिरो नियन्त्रण	कालिका-४	१,५०,०००।-	
२	धर्मदत्त अधिकारीको घर संरक्षण सहयोग	कालिका-४	८०,०००।-	
३	राधिका पौडेलको घरवस्ती संरक्षण	कालिका-४	५०,०००।-	
४	दावा साइबा थोकाको गुम्बुडाँडामा घर आगलागी भएकोमा थप राहत	कालिका-२	५०,०००।-	
५	इछरी पौडेललाई कुखुरा मरेको राहत	कालिका-४	३०,०००।-	
६	अप्सरा कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म खोर संरक्षण	कालिका-३	५०,०००।-	
७	रामहरी न्यौपानेको घरवस्ती संरक्षण	कालिका-३	६०,०००।-	
८	सोम प्रसाद न्यौपानेको स्वास्थ्य उपचार सहयोग	कालिका-३	३०,०००।-	
९	पार्वती स्यावा लाई स्वास्थ्य उपचार सहयोग	कालिका-३	१५,०००।-	
१०	कमला नेपालीलाई स्वास्थ्य उपचार सहयोग	कालिका-३	१५,०००।-	
११	टिकानाथ न्यौपाने स्वास्थ्य उपचार सहयोग	कालिका-३	४०,०००।-	
१२	राधिका न्यौपानेको घरवस्ती संरक्षण	कालिका-३	४०,०००।-	
१३	धुसेनी राईस मिल तथा काजी वस्ती संरक्षण	कालिका-४	१,००,०००।-	
	कुल जम्मा		७,१०,०००।-	

३ नं. वडाको चालु आ.व. २०८०/०८१ को स्विकृत शिर्षकबाट बाँडफाँड गर्ने निर्णय

स्विकृत शिर्षक	बाँडफाँड
साना तथा आकस्मिक योजना	अगस्ती गाउँ गोरेटो बाटो निर्माणका लागि थप रु. ६४,०००।-
विपद् व्यवस्थापन	अरनी समन यन्त्र खरिद - रु. ३०,०००। आगजनी भएको खानेपानीका लागि 50 mm को ४०० मि.पाइप खरिद - रु ७५,०००।- गोमा गौतमको घरटहरो आगजनी राहत रु. १५०००।-

कालिका गाउँपालिकाको ईन्धन शिर्षकमा विनियोजित बजेट अभाव भएको हुनाले तपशिलका शिर्षकबाट रकमान्तर गरी गाउँ सभाबाट अनुमोदन हुने गरी ईन्धन शिर्षकमा रकमान्तर गर्ने निर्णय ।

बजेट कोड	स्विकृत कार्यक्रम	विनियोजित बजेट रु.	रकमान्तर हुने शिर्षक	रकमान्तर हुने रकम रु.
८०३२८५	डिजिटल पालिका सफ्टवेयर तथा सामग्री व्यवस्थापन	१५,००,०००।-	इन्धन	३,७५,०००।-
०२१०९	डिजिटल पालिका सफ्टवेयर तथा सामग्री व्यवस्थापन	५,००,०००।-	इन्धन	१,२५,०००।-
	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन	४,००,०००।-	इन्धन	१,००,०००।-
	कार्यक्रम खर्च	८,००,०००।-	इन्धन	२,००,०००।-
८०३२८५	न्यायिक समिति र मेलमिलापकर्ताहरूलाई क्षमता	५,००,०००।-	भोलै जिवजिवे साना किसान कृषी सहकारीको कार्यालय व्यवस्थापन अनुदान कालिका-५ रसुवा	१,२५,०००।-
०२११३	विकास/पुनर्ताजगी/दिगो विकास अभिमुखीकरण सम्बन्धी तालिम			
	जम्मा	३७,००,०००।००		९,२५,०००।००

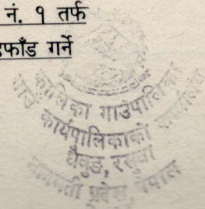
मिति २०८१/०२/२१ गतेको का.पा. बैठकबाट भएको बाडफाँड सम्बन्धि निर्णय

विभिन्न वडाबाट भएको वडा समितिको निर्णय अनुमोदन सम्बन्धि निर्णय

वडा नं. १ तर्फ

क. साना तथा आकस्मिक शिर्षकमा विनियोजित बजेट तपशिल बमोजिम बाँडफाँड गर्ने

Jan K n 81
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



१. तेम्राड आ.वि. मेसिनरी बाल तथा घेराबार - रु. १,००,०००।-
२. गोचेत गोरेटो बाटो निर्माण - रु. १,१४,०००।-

वडा नं. २ तर्फ

क. साना तथा आकस्मिक शिर्षकमा विनियोजित बजेट तपशिल बमोजिम बाँडफाँड गर्ने

१. चनमती वि.क. लाई काष्ठ कला संरक्षण तथा घट्टु संचालन सहयोग - रु. ३०,०००।-
२. कालिका आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बर्थिङ सेन्टरको इयाल ढोका मर्मत - रु. ४०,०००।-
३. लामा टोल युवा समाजलाई खेलकुद सामग्री खरिद जर्सी समेतका लागि सहयोग - रु. ३०,०००।-

ख. विपद् व्यवस्थापन तथा औषधी उपचार सहयोग शिर्षकबाट तपशिल बमोजिम बाँडफाँड गर्ने

१. रोजन डंगोल कालिका-२ लाई त्रेन ट्युमर उपचार सहयोग - रु. ५०,०००।-
२. रोसनी मोक्तान कालिका-२ लाई मुटु रोग उपचार सहयोग - रु. १५,०००।-
३. पुतली तामाड कालिका-२ लाई विपन्न नागरिक उपचार सहयोग - रु. १५,०००।-
४. मुरली भन्ज्याङ लोकिल सडक ढुंगा पन्छाउने कार्य - रु. २५,०००।-
५. कामी लाक्पा गोले कालिका-२ को घर संरक्षण - रु. ३०,०००।-
६. सुभद्रा नेपालको घरवस्ती संरक्षण - रु. २०,०००।-
७. लाल बहादुर मोक्तान कालिका-२ लाई विपन्न नागरिक उपचार सहयोग - रु. १५,०००।-
८. बिर बहादुर स्याङ्वा कालिका-२ लाई विपन्न नागरिक उपचार सहयोग - रु. ३०,०००।-

ग. विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालयहरु सँग साझेदारीमा तालिम तथा अन्य कार्यक्रम शिर्षकमा विनियोजित रकम रु. २ लाख बाट कालिकामाई धार्मिक वन उपभोक्ता समिति सँगको साझेदारीमा कालिका मन्दिर परिसरमा भजन कृतन हल निर्माण गर्ने ।

वडा नं. ३ तर्फ

क. कालिका गाउँपालिका वडा नं. ३ तर्फ चालु आ.व. २०८१/०८२ मा स्विकृत तपशिलका कार्यक्रमहरुको शिर्षक तपशिल बमोजिम संशोधन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने र गाउँ सभाद्वारा अनुमोदन गराउने ।

तपशिल

स्विकृत कार्यक्रम		संशोधित कार्यक्रम	
शिर्षक	बजेट रु.	शिर्षक	बजेट रु.
मनकामना प्रा. वि. शैक्षिक सामग्री	५०,०००।-	मनकामना प्रा.वि. व्यवस्थापन तथा रडरोगन	५०,०००।-
भोगटिनी मुल पलाउने पाखुरेडाँडा कृषि सडक	२,००,०००।-	भोगटिनी सडक स्तरोन्नती	२,००,०००।-

वडा नं. ५ तर्फ

साना तथा आकस्मिक योजना शिर्षकको बजेट रु. ३३००००।- लाई तपशिल बमोजिम बाँडफाँड गर्ने

क्र.सं.	कार्यक्रम तथा आयोजनाको नाम	बजेट रु.	कैफियत
१	भरत बहादुर तामाडको घरवस्ती संरक्षण	२०,०००।-	
२	रमेश पुडासैनीको घरवस्ती संरक्षण	२०,०००।-	
३	लले दमाईको घरवस्ती संरक्षण	२०,०००।-	
४	तिल नाथ ढकालको घरवस्ती संरक्षण	२०,०००।-	
५	न्यौपाने टोल ट्याङ्गी निर्माण तथा पाईप खरिद	४०,०००।-	
६	रत्न प्रसाद पौडेलको घरवस्ती संरक्षण	३०,०००।-	
७	विपद् व्यवस्थापनका लागि पाईप खरिद	६०,०००।-	
८	जिवजिवे बजारमा नाली व्यवस्थापन	३०,०००।-	
९	विपद् व्यवस्थापनका लागि त्रिपाल खरिद	५०,०००।-	
१०	विपद् व्यवस्थापनका लागि कालो प्लाष्टिक खरिद	२०,०००।-	

कालिका गाउँपालिकाको विपद्/प्रकोप व्यवस्थापन कोष बाट रकम बाँडफाँड गर्ने निर्णय ।

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित बजेट	कैफियत
१	धारापानी मत्स्य कृषि तथा पशुपन्छी फर्म संरक्षण	कालिका-३	५०,०००।-	
२	भोल्ले आँपाबोट वर्षे सिंचाई संरक्षण	कालिका-३	१,००,०००।-	
३	कोल भलेसो तथा गोरेटो बाटो संरक्षण	कालिका-२	१,००,०००।-	
४	भरत थोक्काको घरवस्ती संरक्षण	कालिका-४	१,००,०००।-	
५	डेव कुमारी लामिछानेलाई औषधी उपचार सहयोग	कालिका-४	३०,०००।-	
		जम्मा	३,६०,०००।-	

मिति २०८१/०३/०३ गतेको का.पा. बैठकबाट भएको बाडफाँड सम्बन्धि निर्णय

गाउँपालिकाको विपद्/प्रकोप व्यवस्थापन कोष बाट तपशिल बमोजिम रकम बाँडफाँड गर्ने निर्णय ।

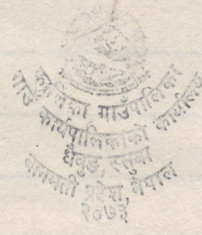
क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित बजेट	कैफियत
१	दलित एवं विपन्न नागरिक कालिका-२ निवासी लिला बहादुर नेपालीलाई तत्काल उपचारका लागि रिफर गर्दा अघ्यक्षको मौखिक आदेशमा कालिका आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र प्रमुख माधव प्रसाद देवकोटा मार्फत दिइएको नगद रकम सोध भर्ना भुक्तानी	कालिका-२	१०,०००।-	
२	लिला बहादुर नेपाली कालिका-२ लाई उपचार खर्च सहयोग	कालिका-२	४०,०००।-	
३	स्याउवारी सामुदायिक वनमा आगलागीहुँदा खानेपानीको पाईपमा भएको क्षती र खानेपानी सुचारु गर्दा भएको खर्च भुक्तानी	कालिका-२	४०,०००।-	
		जम्मा	९०,०००।-	

हरिकृष्ण देवकोटा

मिति २०८१/०३/०७ गतेको का.पा. बैठकबाट भएको बाडफाँड सम्बन्धि निर्णय

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित बजेट	कैफियत
१	माथिल्लो रुप्सेपानी घरवस्ती संरक्षण कालिका-४ रसुवा	कालिका-४	३,००,०००।-	
		जम्मा	३,००,०००।-	

Janki S.
हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष



अनुसूची ४: तलबी प्रतिवेदन फारम

नेपाल सरकार

कालिका गाउँपालिका

आ.व. २०८०/०८१ को लागि

तलबी प्रतिवेदन

मानुषी-३

Manushi-3

श्री राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती), हरिहरभवन, ललितपुर ।
श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, रसुवा धुन्चे

क्र. सं.	क.सं.नं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा/समूह /उपसमूह	श्रेणी/तह	शुरु नियुक्ति मिति	हालको पदमा बढावा / सरवाढी/ नियुक्ति मिति	तलब स्केल		समायोजन गेह	२०८० साल असार मसान्तसम्म छाड्नपर्ने आएको गेह संख्या	चालू आ.व. २०८०/०८१ मा		वर्षको नाम र रकम	वर्षको नाम र रकम	वर्षको नाम र रकम	कैफियत	
							हालको पदको बराबर तलब रकम	२०५९/१० भन्दा अगाडि			नियुक्त प्राविधिक कर्मचारीको तलबमानामा थप रकम (२०७६ असार मसान्तसम्म छाड्नपर्ने आएको प्राविधिक गेहको रकम)	वर्षको नाम र रकम					वर्षको नाम र रकम
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	
१	१८७५४	श्री नवराज न्यौपाने	स्वास्थ्य	छैटौं	२०७६-९-१२	२०७०-४-१	४३६८९	२९९३	४६६०२	२	८	०	१०	१४४६	१४४६०	६९९६२	१५
२	२०९६७	श्री सविना माझी	स्वास्थ्य	छैटौं	२०७९-९-९	२०७६-९-२३	४३६८९		४३६८९	०	३	१	४	१४४६	१४४६०	४९५९३	२०८०-९-१
३	२१०४२२	श्री उत्सव पौडेल	स्वास्थ्य	छैटौं	२०७३-७-८	२०७८-१२-९	४३६८९		४३६८९	०	१	१	२	१४४६	२९९२	४६६०९	२०८०-१२-१
४	२१७४७	श्री हिमालय कुमार श्रेष्ठ	नेपाल स्वास्थ्य	छैटौं	२०७३-७-२	२०७८-११-४	४३६८९		४३६८९	०	१	१	२	१४४६	२९९२	४६६०९	२०८०-११-१
५	१७४४८०	श्री जानुका कुमारी न्यौपाने	स्वास्थ्य	सिअनमि	२०५९-१२-१०	२०५९-३-२४	३४७३०	२३९६	३७०४६	२	७	१	१०	११४८	११४८०	४६६२६	२०८०-४-१
६	१९१८२२	श्री नानी मेया देवकोटा	स्वास्थ्य	सिअनमि	२०५९-१२-१०	२०६८-१०-१७	३४७३०	२३९६	३७०४६	२	८	१	११	११४८	१२७३८	४९७८४	२०८०-११-१
७	२२२९१५	श्री सुमित्रा भुपाल	स्वास्थ्य	स्वाफ म्स	२०७८-८-६	२०७८-८-६	३४७३०		३४७३०	०	१	१	२	११४८	२३९६	३७०४६	२०८०-८-१
८	२२९७८६	श्री कमल प्रसाद पौडेल	स्वास्थ्य	सिअहेव	२०७३-१२-२५	२०७९-८-२७	३४७३०		३४७३०	०	६	१	७	११४८	८१०६	४२८३६	२०८०-१-१
९	२२९७८६	श्री लक्ष्मी देवकोटा	स्वास्थ्य	सिअनमि	२०७३-१२-१७	२०७९-९-१३	३४७३०		३४७३०	०	६	१	७	११४८	८१०६	४२८३६	२०८०-१-१
१०	२३०४०६	श्री बृद्धि माया घले	स्वास्थ्य	अनमि	२०७४-१२-२८	२०७४-१२-२८	३२९०२		३२९०२	२	५	१	८	१०९७	८७७६	४९६७८	२०८१-१-१
११	२३४२१०	श्री राम प्रसाद ढकाल	स्वास्थ्य	अहेव	२०७४-८-२५	२०७४-८-२५	३२९०२		३२९०२	२	४	१	७	१०९७	७६७९	४०५८९	२०८०-९-१
१२	२३४२३९	श्री सोजना श्रेष्ठ	स्वास्थ्य	अनमि	२०७४-९-१	२०७८-४-२८	३२९०२		३२९०२	२	४	१	७	१०९७	७६७९	४०५८९	२०८०-९-१
१३	२३४२३९	श्री निर्मल कुमार चौधरी	स्वास्थ्य	ल्या अ	२०७८-६-४	२०७८-६-४	३२९०२		३२९०२	०	१	१	२	१०९७	२९९४	३४०९६	२०८०-६-१
१४	२३४२३९	श्री नवीन कुमार भा	आयुर्वेद	वेद्य	२०७९-८-२८	२०७९-८-२८	३२९०२		३२९०२	०	०	१	१	१०९७	१०९७	३३९९९	२०८०-९-१
१५	२३४२३९	श्री मोनीका कुमारी	स्वास्थ्य	अहेव	२०७९-१०-४	२०७९-१०-४	३२९०२		३२९०२	०	०	१	१	१०९७	१०९७	३३९९९	२०८०-१०-१
१६	२३४२३९	श्री ममता कुमारी यादव	स्वास्थ्य	अहेव	२०७९-१०-४	२०७९-१०-४	३२९०२		३२९०२	०	०	१	१	१०९७	१०९७	३३९९९	२०८०-१०-१
१७	२३४२३९	श्री हरिण बस्नेत	स्वास्थ्य	अहेव	२०७९-१०-४	२०७९-१०-४	३२९०२		३२९०२	०	०	१	१	१०९७	१०९७	३३९९९	२०८०-१०-१
१८	२३४२३९	श्री सरोज मगर	स्वास्थ्य	अहेव	२०७९-१२-९	२०७९-१२-९	३२९०२		३२९०२	०	०	१	१	१०९७	१०९७	३३९९९	२०८०-१२-१

तयार गर्ने

(Signature)

चेक गर्ने

(Signature)

प्रमाणित गर्ने

(Stamp)