

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

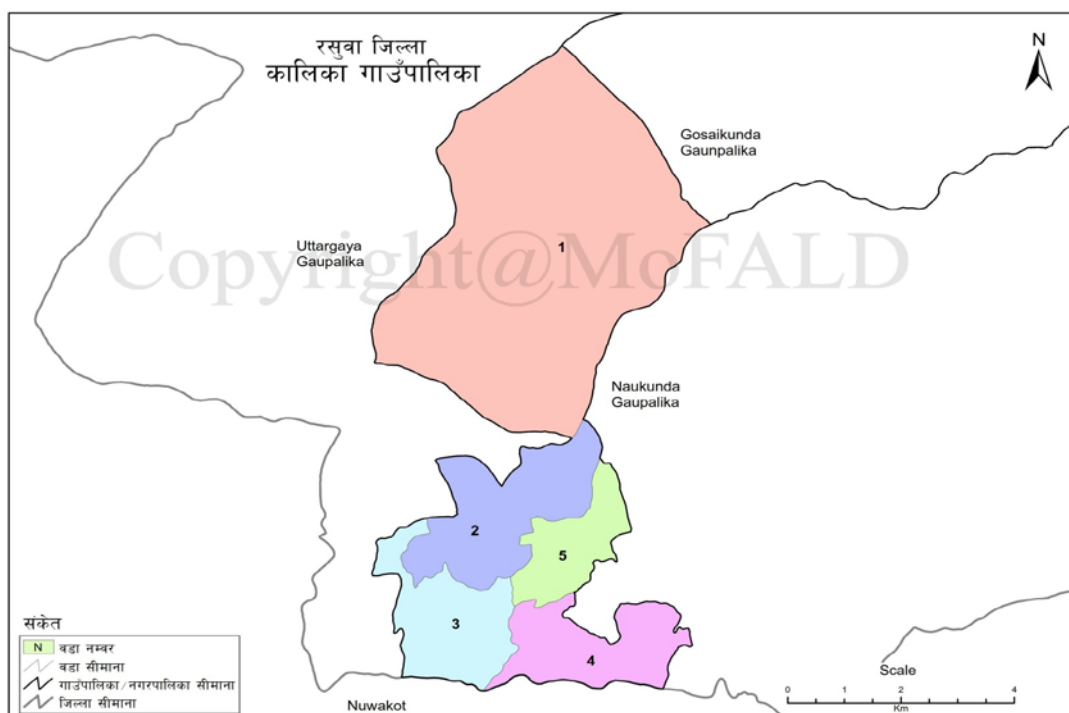
कालिका गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धैवुङ, रसुवा

आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको

स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



स्रोत: स्वतन्त्र नक्सा (स्केल १:२५,०००-१:२०,०००), मापि विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग
तयार पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संस्था तथा सीमाना निर्धारण आयोग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016

प्रकाशक :

कालिका गाउँपालिका

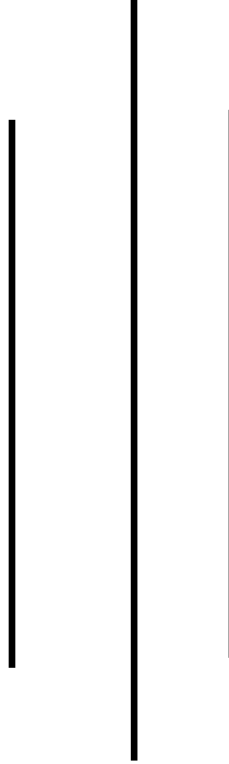
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धैवुङ, रसुवा

Web : www.kalikarmrasuwa.gov.np

E-mail : kalikagaupalika@gmail.com

आ.व. २०७९।०८० को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०७९ श्रावण देखि २०८० असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कालिका गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धैवुङ, रसुवा

Web : www.kalikarmrasuwa.gov.np

E-mail : kalikagaupalika@gmail.com

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



आ.व. २०७९/०८० को असार मसान्तसम्मको कार्य समेटी गरिएको स्वतः प्रकाशन

प्रकाशक : कालिका गाउँपालिका

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

फोन नं. : ०१०-५४२०९८/०१०-५४२०९६

इमेल: kalikagaupalika@gmail.com

वेब साइट : www.kalikamunrasuwa.gov.np

प्रकाशन : २०८० श्रावण

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



विषयसूची

क्र.स	विवरण	पेज न..
१	कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	१
२	कार्यालयको उद्देश्य	२
३	गाउँपालिकाको संगठन संरचना र दरबन्दी तरेरिज	३
४	कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	५
५	जनप्रतिनिधिहरुको विवरण	१८
६	कार्यरत कर्मचारीको विवरण	२१
७	विद्यालयहरुको विवरण	२६
८	शाखागत कार्यविवरण	२७
९	शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी	३७
१०	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	३७
११	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	३७
१२	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	३८
१३	सम्पादन गरेको प्रमुख कामहरु	३८
१४	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	३८
१५	कार्यालयको फोन, इमेल तथा वेब साइट	३८
१६	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	३८
१७	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारको प्रगती सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	४३



१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

रसुवा जिल्लाको सदरमुकाम धुन्चेबाट २४ किमी दक्षिणपूर्व अर्थात् रसुवाको दक्षिणी सिमानामा पर्ने फलाँखु खोलादेखि उत्तरतिर अवस्थित लाम्चो र चेप्टो भूबनौटमा फैलीएको साबिक धैबुङ गाउँ विकास समिति, लहरेपौवाको वडा नं ८ र राम्चे गाविस मिलेर बनेको मनोरम बस्ती नै कालिका गाउँपालिका हो। नेपालमा अन्य पहाडी भेगले ओगटेको गुणझैँ यसले पनि सम्पूर्ण गुण ओगटी प्राकृतिक हराभराले सुसज्जित भै रसुवाली मातृभूमिको उदरभित्र मस्तसँग पलेटी कसेर जनतालाई आश्रय दिइरहेको छ कालिका गाउँपालिका।

कालिका गाउँपालिका नुवाकोटसँग सिमाना जोडिएको फलाँखुखोला वा कुँडुल्ले फाँटदेखि सुरु भएर इटपारे, बेतीनी, कतुङ्गे, कालिकास्थान, गुम्बोडाँडा हुदैँ राम्चेसम्म पश्चिम उत्तरतर्फा फैलिएको छ भने पूर्व उत्तरमा फलाँखुखोला, आम्बाबास, रुप्सेपानी, जिबजिबे, ज्याङलाङदेखि लोक्लिसम्म फैलिएको छ।

साबिकको धैबुङ गाविसको कार्यलयलाई केन्द्र तोकिएको यो गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १२९.५४ वर्ग किमी रहेको छ।

राजनैतिक तथा प्रशासनिक विभाजन

प्रदेश नं :	तीन
अञ्चल :	बागमती
जिल्ला :	रसुवा
गाउँपालिका :	कालिका
क्षेत्रफल :	१२९.५४ (वर्ग किमी) ४८.३ किमी दुरी (बोडर)
अक्षांश :	२७°५८' देखि २७°०५' सम्म
देशान्तर :	८५°११' देखि ८५°१५' सम्म
उचाई :	६५८ मिटरदेखि ३९९४ मिटरसम्म
वडा संख्या :	पाँच

ऐतिहासिक पृष्ठभूमि

कालिका गाउँपालिका साबिक धैबुङ, राम्चे गाविसका पुरै वडा, लहरेपौवा ८ नम्बर वडा र भोर्ले १, ६, ८, र ९ नम्बर वडा मिलेर बनेको छ। साबिक धैबुङ गाविसमा पर्ने कालिका माईको मन्दिरको नामबाट नै यस गाउँपालिकाको नामकरण भएको हो। सो मन्दिरलाई धैबुङ चित्रकलिका मन्दिर पनि भनिन्छ। गाउँपालिकाको हिशाबले यहाँ धेरै ऐतिहासिक पृष्ठभूमि नभए पनि यहाँ रहेका विभिन्न स्थलहरूको ऐतिहासिक महत्व रहेको छ।

गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

गाउँपालिकाको नाम : कालिका गाउँपालिका	प्रदेश : बागमती	जिल्ला : रसुवा
गाउँपालिका केन्द्र : कालिका-२, धैबुङ, रसुवा	जनसंख्या : ११३९३ (गाउँपालिका पार्श्वचित्र २०७५ अनुसार)	क्षेत्रफल : १२९.५४ वर्गकिलोमिटर
वडा संख्या : ५		
साँध सिमाना		
पूर्व: नौकुण्ड र गोसाइकुण्ड गाउँपालिका,		
पश्चिम: उत्तरगया गाउँपालिका,		
उत्तर: उत्तरगया र गोसाइकुण्ड गाउँपालिका र		
दक्षिण: नुवाकोट जिल्ला रहेको छ।		
सम्पर्क		
फोन नं : ०१०-५४२०९६, ०१०-५४२०९८		
कार्यालय प्रमुखको मोवाइल नं : ९८५११८५०९६		
Web : www.kalikarmrasuwa.gov.np		
E-mail : kalikagaupalika@gmail.com		

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



आ.व. २०७९।०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन

२. कार्यालयको उद्देश्य

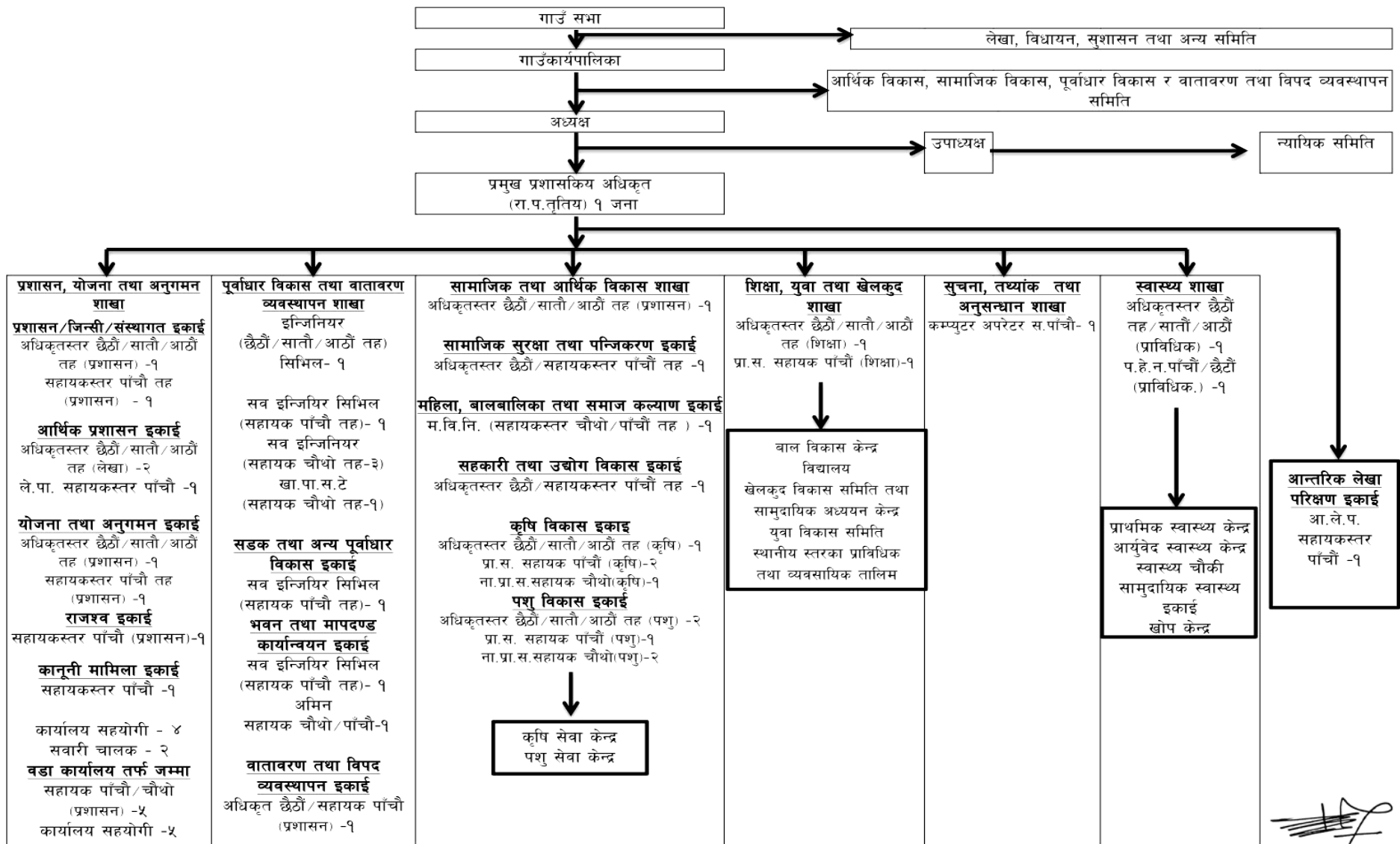
नेपालको संविधानको धारा ५६ (१) ले संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मुल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ तहको हुने व्यवस्था गरेको छ । धारा ५६ (४) ले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने संवैधानिक व्यवस्था रहेकाले गाउँपालिकाको उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र व्यापक रहेको छ । तथापी कालिका गाउँपालिकाको प्रमुख उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

- संविधान र कानून बमोजिम स्वशासन तथा सहशासनको अभ्यास गर्ने,
- जनताको घरदैलोको सरकारको रूपमा रही सेवा पुर्याउने सो का लागि संविधानले दिएको अधिकारक्षेत्र भित्र रही ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका निर्माण तथा स्विकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- स्थानीय तहका जनतालाई स्थानीय शासन प्रकृत्यामा अधिकाधिक मात्रामा सम्मिलित हुने अवसर जुटाउने,
- स्थानीय जनताले लोकतन्त्रको लाभहरू उपभोग गर्न सक्ने व्यवस्था गर्ने,
- जनताले आफ्नो क्षेत्रको विकासका लागि आवश्यकताको पहिचान, साधनको परिचालन, विनियोजन र विकासको प्रतिफल वितरण सम्मका कार्यहरूमा अर्थपूर्ण सहभागी हुन सक्ने प्रक्रिया र संयन्त्रको व्यवस्था मिलाउने,
- स्थानीय स्वशासन र सहशासनका संयन्त्र प्रकृत्या तथा अभ्यासमा आदिवासी जनजाती, दलित लगायत सामाजिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले पिछडिएका वर्ग समेतको समग्र जनताको समावेशिकरण र मूलप्रवाहीकरण सुनिश्चित गर्ने,
- विकास प्रक्रियालाई संस्थागत गर्न विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी संयन्त्रहरूको क्षमता विकास र सुदृढिकरण गर्ने,
- स्थानीय स्वशासन र सहशासनको मर्मलाई कार्यरूपमा रूपान्तरण गर्न जनशक्तिको विकास गर्ने,
- गाउँपालिका भित्रको विकास, सेवा प्रवाह लगायतका विषय क्षेत्रका नीति निर्माण देखि अनुगमन मुल्यांकन सम्मका क्रियाकलापहरूमा समन्वय र सहजिकरण गर्ने,
- लोकतान्त्रिक संस्था र अभ्यासहरूलाई प्रवर्द्धन गर्दै स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्ने,
- योजनाहरूको तर्जुमा र संचालन गर्न आवश्यक क्षमता, जिम्मेवारीपन र जवाफदेहिताको विकास गर्ने,
- जनताको दैनिक आवश्यकता तथा जनजिवनलाई असर पार्ने विषयहरूमा निर्णय गर्न सक्ने गरी स्थानीय स्वायत्त शासन पद्धतीको विकास गर्ने ।

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. कार्यालयको संगठन संरचना र दरवन्दी तेरिज

कालिका गाउँपालिका, धैवुड, रसुवाको संगठन संरचना, २०७८




 कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका, धैवुड, रसुवाको संगठन संरचना (दरबन्दी तेरिज) र पदपूर्तीको अवस्था

क्र.सं.	पद नाम	श्रेणी/तह	प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा	पूर्ती	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	०	१	१	१	०	
२	प्रशासन सेवा तर्फ							
क	सामान्य प्रशासन समूह							
अ	शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौँ/सातौँ/आठौँ तह (प्रशासन)	०	४	४	४	०	
आ	सहायक पाँचौँ	सहायक पाँचौँ	०	६	६	३	३	
ख	लेखा समूह							
अ	लेखा अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौँ/सातौँ/ आठौँ तह(लेखा)	०	२	२	२	०	
आ	आ.ले.प.	सहायक पाँचौँ (लेखा)	०	१	१	०	१	
इ	लेखापाल	सहायक पाँचौँ (लेखा)	०	१	१	०	१	
ग	विविध सेवा							
अ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौँ	१	०	१	१	०	करारबाट
आ	महिला विकास निरिक्षक	सहायक चौथो	०	१	१	१	०	
घ	शिक्षा सेवा							
अ	शिक्षा अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौँ/सातौँ/आठौँ तह(शिक्षा)	१	०	१	१	०	
आ	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौँ	१	०	१	१	०	
ङ	स्वास्थ्य सेवा							
अ	स्वास्थ्य अधिकृत (जनरल हेल्थ)	अधिकृतस्तर छैठौँ/सातौँ/ आठौँ तह	१	०	१	१	०	
आ	प.हे.न. (नर्सिङ)	पाँचौँ/छैठौँ	१	०	१	०	१	
च	पशु सेवा							
अ	पशु विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौँ/सातौँ/आठौँ तह(पशु)	२	०	२	२	०	
आ	पशु सेवा प्राविधिक	सहायक पाँचौँ (भेटेनरी)	१	०	१	१	०	
इ	ना.प.स्वा.प्रा./ना.प.से.प्रा	सहायक चौथो (भेटेनरी)	२	०	२	२	०	१ करारबाट
छ	कृषि सेवा							
अ	कृषि विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौँ/सातौँ/आठौँ तह(कृषि)	१	०	१	०	१	
आ	प्राविधिक सहायक	पाँचौँ (कृषि सेवा)	२	०	२	२	०	
इ	नायब प्रा.स.	चौथो (कृषि सेवा)	१	०	१	१	०	
ज	इन्जिनियरिङ सेवा							
अ	इन्जिनियर (सिभिल)	अधिकृतस्तर छैठौँ/सातौँ/ आठौँ तह	१	०	१	०	१	
आ	सब-इन्जिनियर	पाँचौँ (सिभिल)	३	०	३	२	१	१ करारबाट
इ	असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	चौथो (सिभिल)	३	०	३	२	१	
ई	खा.पा.स.टे.	चौथो (सेनेटरी)	१	०	१	०	१	
उ	अमिन	चौथो/पाँचौँ	१	०	१	०	१	
३	सवारी चालक	श्रेणी विहीन	२	०	२	२	०	करार सेवा
४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	०	४	४	४	०	२ करार सेवा
	जम्मा		२५	२०	४५			

वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	पद नाम	श्रेणी/तह	प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा	कैफियत
१	वडा सचिव	सहायक चौथो/पाँचौँ (प्रशासन)	०	५	५	३ रिक्त
२	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	०	५	५	५ करार सेवा
	जम्मा		०	१०	१०	

नोट : स्वास्थ्य संस्थाहरु, आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र र माथि उल्लेख नभएका कार्यालय तथा सेवा केन्द्रहरुको दरबन्दी तथा संगठन संरचना मन्त्रालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।



४. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

क. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) कालिका गाउँपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अमुमती, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ख. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एकसय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमती, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ग. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जीजिम्प, जिपफ्लायर, र्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिक वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,



- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कमचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

च. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथासाधनको पवहचान तथा अधभलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमती, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ”वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।



छ. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूशन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

ज. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन र स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क वनर्धारण र नियमन,



- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साभेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

भ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रिक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गण र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँगसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरितक्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य,

ब. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा नियमन, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, भोलिङ्गे पूल, पूलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।



ट गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कायवाविधि,
- (२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साभा सरोकार तथा साभेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- (५) कायपालिका तथा न्यायिकसमितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन ,
- (७) गाउँपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सास्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रवधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपत्र वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेजी,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भुमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कायमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,



- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपंक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपंक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपंक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपंक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपर वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) ज्येष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमत्त अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य

त. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेका श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य,

थ. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,



- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि विउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ध) विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्वा तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामाग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय ,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संङ्घ, संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीय स्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धमा,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रमाणली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन ,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण



- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो तथा स्लेट जस्ता बस्तु सर्वेक्षण, उत्सखनन् तथा उपयोगको, अनुमति नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

प. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- (५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य, गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साभ्ना अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । अन्य काम कर्तव्य र अधिकारमा

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास ,
- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ सस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

खं स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण ।
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाको र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरमा औषधिजन्य बनस्पति, जडीबुटी, अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सुक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीय स्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण ,
- (८) स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीय स्तरमामा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- (१०) स्थानीय स्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,



- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य बस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरु

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ड. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साभेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनवीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गी को संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,



- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गी को अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक र महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्था सँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ब. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (३) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (४) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।



ठ. संघ, संस्था दर्ता तथा नविकरण

- (१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नविकरण ।

उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिकाका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साभेदारी र सहकार्य ।

घ. लघु, घरेलु तथा साना उद्योग

- (१) लघु, घरेलु र साना उद्योगको दर्ता, नविकरण, खारेजी नियमन, विकास प्रवर्द्धन र व्यवस्थापन,
- (२) उद्यमशिलताको विकास र प्रवर्द्धन ।

वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

- (१) सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्रथमिकीकरण तथा छनोट गर्ने,
- (२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- (३) वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

ख. तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण

- (१) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- (२) ऐतिहासिक परातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्रचिन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायीक भवन, सार्वजनिक, ऐलान, प्रती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- (३) खुला क्षेत्र, घाट, चोक, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिकस्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मुल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल, पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क संकलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्चर्चिप तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,



ग. विकास कार्य

- (१) बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- (२) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- (३) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- (४) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,
- (५) खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,
- (६) पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,
- (७) वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- (८) शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- (९) सार्वजनिक शौचालय, स्तन गृह तथा प्रतिकालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- (१०) वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- (११) घरबाट निस्कासन हुने फोहरमैला संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरुको सरसफाई, ढल निकास, मरेको जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने
- (१२) कृषि तथा फलफूल नसरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगूवा कृषक तालिमको अभिमूखिकरण गर्ने,
- (१३) कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सङ्कलन गर्ने,
- (१४) कृषिमा लाग्ने रोगहरुको विवरण सङ्कलन गर्ने,
- (१५) पशूपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- (१६) वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- (१७) स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने, गराउने,
- (१८) स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- (१९) वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- (२०) अन्तरविद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको गर्ने गराउने, सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (२१) वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- (२२) वडाभित्रका सडक अधिकाक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- (२३) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पन्छाउने,
- (२४) घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- (२५) वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- (२६) प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सङ्कलन तथा संक्षण गर्ने,
- (२७) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (२८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- (२९) वडालाई बालमैत्री बनाउने,



- (३०) वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- (३१) विभिन्न समुदायविच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- (३२) बालविवाह, बहुविवाह, लैङ्गिक हिंसा, छुवाछुत, दाहिजो तथा हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन जस्ता सामाजिक कुरुरी र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- (३३) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तूर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बूझाउने,
- (३४) अशक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- (३५) असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- (३६) सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनस्थापनाको लागि लथत संकलन गर्ने,
- (३७) वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- (३८) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने, गराउने,
- (३९) वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- (४०) प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने,
- (४१) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होमस्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने ।

घ. नियमन कार्य

- (१) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
- (२) सिकर्मी, डकर्मीलाई भुकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- (३) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- (४) वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- (५) हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- (६) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

ड. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- (१) नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- (३) बहाल गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- (४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- (५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- (६) घर जग्गा गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- (७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- (८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- (९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- (१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,



- (११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- (१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- (१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- (१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
- (१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- (१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- (१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- (२०) जीवितसंगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२१) मृतकसंगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
- (२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- (२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- (२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- (२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
- (२८) जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस गर्ने,
- (२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- (३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- (३१) वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- (३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
- (३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- (३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

५. जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क. पहिलो पाँच वर्षे कार्यकाल (२०७४ जेष्ठ ४ गते देखि २०७९ जेष्ठ ३ गते सम्म)

क्र.सं.	नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	सीताकुमारी पौडेल(अधिकारी)	अध्यक्ष	कालिका-२, रसुवा	९८५१२१०४०५
२	भवानीप्रसाद न्यौपाने	उपाध्यक्ष	कालिका-३, रसुवा	९८४१६११२७२
३	मालफूर्पा तामाङ, स्याङ्वा	वडाध्यक्ष वडा नं. १	कालिका-१, रसुवा	९८५१२११५२३
४	विक्रम लोप्चन	वडाध्यक्ष वडा नं. २	कालिका-२, रसुवा	९८४१२०७५३६
५	पुष्पराज न्यौपाने	वडाध्यक्ष वडा नं. ३	कालिका-३, रसुवा	९८५१२३९५९७
६	मङ्गलमान तामाङ	वडाध्यक्ष वडा नं. ४	कालिका-४, रसुवा	९८०८३४८५३६

आ.व. २०७९।०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



क्र.सं.	नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
७	रामहरि देवकोटा	वडाध्यक्ष वडा नं. ५	कालिका-५, रसुवा	९८४०५६४२७५
८	कल्पना तामाङ	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-१, रसुवा	९८६०८०६४४५
९	चनमति बिक	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-४, रसुवा	९८०८०७९९९७
१०	गीता घिमिरे	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-३, रसुवा	९८६१६०८१११
११	सानुमाया तितुङ	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-४, रसुवा	९८१८२८१८४५
१२	गणेश बिक	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-३, रसुवा	९८५१११२३५७
१३	सानुकान्छा घर्ती	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-३, रसुवा	९८४०४९६३६१
१४	उर्पा थोक्रा तामाङ	सदस्य वडा नं. १	कालिका-४, रसुवा	९८४१४१४७८७
१५	लाकपाछिरिङ तामाङ	सदस्य वडा नं. १	कालिका-१, रसुवा	९७४४०९३६३६
१६	चित्रकुमारी भट्ट, न्यौपाने	जि.स.स. सदस्य	कालिका-२, रसुवा	९८४१०८४३९७
१७	कृष्णप्रसाद न्यौपाने	गाउँसभा सदस्य वडा नं. २	कालिका-२, रसुवा	९८४३५०७९२०
१८	कृष्णबहादुर आचार्य	गाउँसभा सदस्य वडा नं. २	कालिका-२, रसुवा	९८५१०८४४०६
१९	सुकुलक्ष्मी बिक	गाउँसभा सदस्य वडा नं. २	कालिका-२, रसुवा	९८०३७७८०१०
२०	लालबहादुर थोक्रा	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ३	कालिका-२, रसुवा	९८१३९३७८३१
२१	अणुप्रसाद आचार्य	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ३	कालिका-३, रसुवा	९८४९६२२६४६
२२	कान्छी भूषाल	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ३	कालिका-३, रसुवा	९८६५४८०७९२
२३	ज्ञानबहादुर तामाङ	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ४	कालिका-४, रसुवा	९८०३५१५५०२
२४	ठाकुरप्रसाद देवकोटा	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ४	कालिका-४, रसुवा	९७४१०८४९९७
२५	अर्जुनप्रसाद पौडेल	जि.स.स. सदस्य	कालिका-५, रसुवा	९८६०१८९९९५
२६	इन्द्रप्रसाद पौडेल	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ५	कालिका-५, रसुवा	९७४११४८९४३
२७	सावित्री पुडासैनी	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ५	कालिका-५, रसुवा	९८४१६०७६२७
२८	सृजना नेपाली	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ५	कालिका-५, रसुवा	९८१८३०२५९३

ख. दोस्रो पाँच वर्षे कार्यकाल (२०७९ जेष्ठ ४ गते देखि २०८४ जेष्ठ ३ गते सम्म)

सि. नं.	निर्वाचित पद	जनप्रतिनिधीको नाम, थर	राजनैतिक दलको नाम	मोबाईल नं	कैफियत
१	अध्यक्ष	हरिकृष्ण देवकोटा	नेपाली काँग्रेस	९८५१०३१३९४	
२	उपाध्यक्ष	मिरा तामाङ	नेपाली काँग्रेस	९८४१०८४४६६	
३	वडा अध्यक्ष	दावा तामाङ	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८५१३१३१९३	
४	वडा अध्यक्ष	उमेश बहादुर न्यौपाने	नेपाली काँग्रेस	९८५१३१५१३०	

आ.व. २०७९।०८० को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



सि. नं.	निर्वाचित पद	जनप्रतिनिधीको नाम, थर	राजनैतिक दलको नाम	मोबाईल नं	कैफियत
५	वडा अध्यक्ष	फणिन्द्र प्रसाद न्यौपाने	नेपाली काँग्रेस	९८४१२१३७२७	
६	वडा अध्यक्ष	खेसम तामाङ	नेपाली काँग्रेस	९८५१०७६८६२	
७	वडा अध्यक्ष	सन्दीप पौडेल	नेपाली काँग्रेस	९८१८२५२२४२	
८	महिला सदस्य	किप्पा थोक्रा	नेपाली काँग्रेस	९८४१२२०४०५	कार्यपालिका सदस्य
९	महिला सदस्य	लाल माया तामाङ	नेपाली काँग्रेस	९८४०६६३०६८	कार्यपालिका सदस्य
१०	महिला सदस्य	दुर्गा भट्ट	नेपाली काँग्रेस	९७४९८६७३४३	कार्यपालिका सदस्य
११	महिला सदस्य	सर्मिला घले	नेपाली काँग्रेस	९८४१७४७०११	कार्यपालिका सदस्य
१२	अल्पसंख्यक सदस्य	छेजी याल्मो घले	नेपाली काँग्रेस	९८६३८८९१९३	कार्यपालिका सदस्य
१३	दलित सदस्य	कृष्ण बहादुर विश्वकर्मा	नेपाली काँग्रेस	९८१३२९८८९५	कार्यपालिका सदस्य
१४	सदस्य	लक्ष्मि लामा	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८४९८६७३०३	
१५	सदस्य	उर्पा थोक्रा तामाङ	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८६९२४६१३९	
१६	सदस्य	सेर बहादुर गलान	नेपाली काँग्रेस	९८६२४५८००८	
१७	सदस्य	किप्पा छिरिङ स्याङवा	नेपाली काँग्रेस	९८५१२४३२२४	
१८	सदस्य	खिल बहादुर न्यौपाने	नेपाली काँग्रेस	९८४१०८३२८६	जि.स.स.सदस्य
१९	सदस्य	नारायण प्रसाद अधिकारी	नेपाली काँग्रेस	९८४०२७४०२१	
२०	सदस्य	खुवा प्रसाद पौडेल	नेकपा एमाले	९८४१५५०४७०	जि.स.स.सदस्य
२१	सदस्य	हरी प्रसाद देवकोटा	नेपाली काँग्रेस	९८४१९१९७५२	
२२	सदस्य	होमनाथ पौडेल	नेपाली काँग्रेस		२०७९।०२।१८ मा मृत्यु
२३	सदस्य	बहादुर सिंह तामाङ	नेपाली काँग्रेस	९८१३१६४०२८	
२४	महिला सदस्य	कल्पना तामाङ	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८६०८०६४४५	
२५	दलित म. सदस्य	ज्योतिसरा परियार	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८२८८१६९६४	
२६	दलित म. सदस्य	लिला नगर्जी	नेपाली काँग्रेस	९८१८४१९५२८	
२७	दलित म. सदस्य	आरती परियार	नेपाली काँग्रेस	९८४०९०३२२६	
२८	दलित म. सदस्य	चनमति बि क	नेपाली काँग्रेस	९८०८०७९९९७	
२९	दलित म. सदस्य	कल्पना विश्वकर्मा	नेपाली काँग्रेस	९७४१८६७२४४	



६. कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क. स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
प्रशासन तर्फ					
१	कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर	रिव्दीकोट-७, पाल्पा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५११८५०९६	कार्यालय प्रमुख
२	वाचस्पति सुनुवार	लिखु तामाकोशी गा.पा., रामेछाप	लेखा अधिकृत सातौँ	९८४३७०९८०४	लेखा शाखा प्रमुख
३	गोपी पराजुली	सिद्धिचरण न.पा.-०९, ओखलढुङ्गा	लेखा अधिकृत सातौँ	९८४९६८१५०८	लेखा शाखा
४	सुभाष पौडेल	फलेवास न.पा.-१०, पर्वत	शाखा अधिकृत सातौँ	९८४१४८४६९७	प्रशासन शाखा प्रमुख
५	लिलानाथ नेपाल	नौकुण्ड गा.पा., रसुवा	शाखा अधिकृत सातौँ	९८६००५६३८४	योजना शाखा प्रमुख
६	भुवनराज ढुङ्गाना	बेलकोटगढी न.पा. -०८, नुवाकोट	सहायक पाँचौँ	९८४१५४८४११	योजना/जिन्सी शाखा
७	विनय भण्डारी	गोकर्णेश्वर न.पा. -०२, काठमाडौँ	लेखापाल	९८४१८६८२१९	हाल सरुवा भएको
८	मिननाथ पौडेल	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	अधिकृत छैटौँ	९८४१८९३३६१	वडा नं ५ सचिव
९	गोविन्द प्रसाद आचार्य	कालिका गा.पा.-०३, रसुवा	अधिकृत छैटौँ	९८४१७२००८४	वडा नं २ सचिव
१०	माधव प्रसाद देवकोटा	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	सहायक पाँचौँ	९८४१८८९४६६	वडा नं ४ सचिव
११	प्रतिभा बेलवासे	सितगंगा न.पा. -०३, अर्घाखाँची	स.म.वि.नि. चौथो	९८४१७२००८४	वेतलवी विदामा
१२	पुष्पराज न्यौपाने	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	कार्यलय सहयोगी	९८०३०१२५६७	
१३	हेमप्रसाद पौडेल	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	कार्यलय सहयोगी	९८४१८८८६५७	
पशुसेवा तर्फ					
क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	हरि प्रसाद ढकाल	उत्तरगया गा.पा.- ०५, रसुवा	पशु स्वा. प्राविधिक(पशु) आठौँ	९८४९१४७८७०	अशक्त
२	बुद्धिनाथ न्यौपाने	कालिका गा.पा.-०२, रसुवा	पशु स्वा. प्राविधिक(पशु) छैटौँ	९८४४१९१९४४	पशु शाखा प्रमुख
३	आस्था सापकोटा	त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.-०७, धादिङ	सहायक पाँचौँ(पशु)	९८४२०८८८१८	वडा नं ५
४	धुपेन्द्र यादव	पर्सागढी न.पा.-०७, पर्सा	सहायक चौथो(पशु)	९८४९६८२४८८	वडा नं १



क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
कृषि सेवा तर्फ					
क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	प्रकाश देवकोटा	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	सहायक पाँचौँ(कृषि)	९८४९११२६६३	कृषि शाखा प्रमुख
२	चिरन्जिवि भट्टराई	बुद्धभूमि न.पा.-०२, कपिलवस्तु	सहायक पाँचौँ(कृषि)	९८६७२३७३१३	वडा नं ५
३	मुनराज रावत	तिला गा.पा.-०८, जुम्ला	सहायक चौथो(कृषि)	९८४०७३२१४१	वडा नं २
शिक्षा तर्फ					
क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	कुमारी सरिता जोशी	भिमदत्त न.पा. - ११, कञ्चपुर	विद्यालय निरीक्षक सातौँ	९८४१०९५१४५	शिक्षा शाखा प्रमुख
२	टिकादेवी खरेल	चौरीदेउराली गा.पा. -०१, काभ्रे	प्राविधिक सहायक पाँचौँ	९८६०६५९९९३	शिक्षा शाखा/महिला तथा बालबालिका
प्राविधिक तर्फ					
क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	बलराम कोइराला	धुलिखेल न.पा. -०२, काभ्रे	इन्जिनियर सातौँ	९८४३५६४६९४	हाल सरुवा भएको
२	प्रेम बहादुर बस्नेत	खिजिदेम्बा गा.पा.-०७, ओखलढुंगा	सब-इन्जिनियर	९८४१४९३५८६	प्राविधिक शाखा प्रमुख
३	मोचनाथ ढकाल	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	सहायक चौथो (अ.सब इन्जिनियर)	९८६०२९१९३०	प्राविधिक शाखा
४	प्रविनकुमार पाकी	थलारा गा.पा.-०५, बझाङ	सहायक चौथो (खा.पा.स.टे.)	९८६०५२६३९६	हाल सरुवा भएको
५	विजय धुकुछु	चार्गुनारायण न.पा.-०३, भक्तपुर	अ.सब-इन्जिनियर	९८६११७००४०	वडा नं १
स्वास्थ्य तथा आयुर्वेद तर्फ					
क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	नवराज न्यौपाने	कालिका-२, रसुवा	सि.अ.हे.व.अ. छैठौँ	९८४११६२५८२२ ९८५११८५०९६	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख
२	नारायण प्रसाद पौडेल	कालिका-४, रसुवा	सि.अ.हे.व. अ. छैठौँ	९८४९१४७८७०	काज सरुवा
३	सविना माझी	कालिका-२, रसुवा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक छैठौँ	९८४३७०९८०४	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
४	हिमालय कुमार श्रेष्ठ	गोसाईकुण्ड-६, रसुवा	अधिकृत छैठौँ कविराज	९८६००५६३८४	आयुर्वेद शाखा प्रमुख
५	उत्सव पौडेल	कालिका-४, रसुवा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक छैठौँ	९८४९६८१५०८	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल



क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
६	सम्झना श्रेष्ठ	ललितपुर-५ टिकाथली	प.हे.नं. पाँचौ	९८६०३४४४८६	हाल सरुवा
७	सुमित्रा भुषाल	सन्धीखर्क न.पा.-११, अर्घाखाँची	स्टाफ नर्स पाँचौ	९८४१०९५१४५	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
८	नानीमैया देवकोटा	कालिका-५, रसुवा	सि.अ.न.मी. पाँचौ	९८४३५६४६९४	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
९	जानुका कुमारी न्यौपाने	कालिका-२, रसुवा	सि.अ.न.मी. पाँचौ	९८४१४८४६९७	वेतिनी आधारभूत स्वा.इ.
१०	निर्मल कुमार चौधरी	दुहवी न.पा.-१२, सुनसरी	ल्याव असिस्टेन्ट चौथो	९८५८०५२६६५	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
११	कमल प्रसाद पौडेल	कालिका-५, रसुवा	अ.हे.व चौथो	९८४१८६८२१९	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१२	राम प्रसाद ढकाल	कालिका-२, रसुवा	अ.हे.व चौथो	९८४३००७७२०	वडा नं ३
१३	लक्ष्मी देवकोटा	कालिका-५, रसुवा	अ.न.मी चौथो	९८४३०७४२७१	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१४	सोजना श्रेष्ठ	उत्तरगया-५, रसुवा	अ.न.मी चौथो	९८४१५४८४११	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१५	नविन कु. झा	बलरा-१ सर्लाही	वैद्य चौथो	९८६९६९६७१२	भोलें अर्युवेद केन्द्र
१६	सरोज मगर	गोल्जोर गा पा २ सिन्धुली	अ.हे.व चौथो	९८६९२४९४३४	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
१७	ममता कुमारी यादव	गरुडा-५ रौतहट	अ.हे.व चौथो	९८२३३९८१२८	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
१८	हरिन वस्नेत	त्रिवेणी ९ रुकुम पश्चिम	अ.हे.व चौथो	९८१९५३२८७८	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१९	मोनिका कुमारी	भगवतीपुर-६ सर्लाही	अ.हे.व चौथो	९८४६६२६३२६	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल

ख. करार सेवाका कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	तह वा क्षेत्र	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नं.	कैफियत
१	उमेश देवकोटा	सूचना प्रविधि अधिकृत	कालिका-५ रसुवा	९८६०४८६२९९	सूचना प्रविधि शाखा
२	नवराज पौडेल	MIS अपरेटर	कालिका - ५ रसुवा	९८५१२०६७००	सा.सु.तथा पन्जिकरण
३	दावा मेन्दो मोक्तान	रोजगार संयोजक	कालिका - २ रसुवा	९८६१५७३८१०	प्रधानमन्त्री रोजगार
४	सुवास देवकोटा	एच.ए. सहायक पाँचौ	कालिका - ५ रसुवा	९८४१९०३७२४	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाई
५	स्मिता नेपाली	स्टाफ नर्स	सालुपाटी- १, रामेछाप	९८४१५३२५४६	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाई
६	दिपा ठाकुर	विद्यालय नर्स	गोसाईकुण्ड -६ रसुवा	९८४३७०६३१८	कालिका हिमालय मा.वि
७	अप्सरा अचार्य	स्टाफ नर्स	कालिका - ५ रसुवा	९८६०३२७९९८	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
८	प्रदिप पौडेल	फार्मसी सहायक पाँचौ	कालिका - ५ रसुवा	९८१८४५०१८८	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल

आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	तह वा क्षेत्र	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नं.	कैफियत
९	रजनी झारीमगर	विद्यालय नर्स	कालिका - ३ रसुवा	९८४५२८०३६४	निलकण्ठ नमूना मा.वि
१०	सञ्जना ज्ञवाली	अप्याल्मिक सहायक पाँचौं	गुलरीया-५ वर्दिया	९८६२५६४२८२	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
११	सम्झना पौडेल	एच.ए. सहायक पाँचौं	कालिका - ४ रसुवा	९८४०८३७५११	निलकण्ठ नमूना मा.वि
१२	अजिता पौडेल	ल्याव टेक्निसियन पाँचौं	कालिका - ५ रसुवा	९८४३०६९३८६	निलकण्ठ नमूना मा.वि
१३	अस्मिता पौडेल	विद्यालय नर्स	झापा	९८६२६८४७५३	सेतिभूमे मा.वि. राम्चे
१४	सीता पौडेल	ना.प्रा.स, कृषि	कालिका - ५ रसुवा	९८६१०३३६२९	वडा नं ४
१५	गोमा पनेरु	ना.प्रा.स, कृषि	कालिका - ४ रसुवा	९८६५३९००५०	वडा नं ३
१६	कल्पना घिमिरे	कानूनी सहजकर्ता	कालिका - ५ रसुवा	९८६१४४३९६०	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
१७	टिका मगर	फिल्ड सहायक	कालिका - ३ रसुवा	९८४०५६५८३२	सा.सु.तथा पन्जिकरण
१८	सावित्री घिमिरे	फिल्ड सहायक	कालिका - ३ रसुवा	९८४९०४५४७४	सा.सु.तथा पन्जिकरण
१९	माधव प्रसाद देवकोटा	अ.हे.व. सहायक चौथो	कालिका - ५ रसुवा	९८४१८८९३७८	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
२०	निकला लिम्बु	अ.न.मी. सहायक चौथो	कालिका - १ रसुवा	९८४३५०७८६५	वेतिनी सा. स्वास्थ्य इकाइ
२१	अप्सरा पौडेल	रेडियोग्राफर सहायक चौथो	कालिका - ५ रसुवा	९८६०२९६१०६	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
२२	सुमित्रा तामाङ	अ.न.मी. सहायक चौथो	कालिका - २ रसुवा	९८०८७९३८१७	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
२३	कल्पना चौलागाई	अ.न.मी. सहायक चौथो	रास्कोट न.पा.-२ कालिकोट	९८४०८७५०५८	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
२४	आषिश तामाङ	अ.हे.व. सहायक चौथो	कालिका - १ रसुवा	९८४९८८४५९०	धुसेनी सामुदायिक स्वा. इ
२५	सुफी उप्रेती	अ.न.मी. सहायक चौथो	ताराकेश्वर-९ काठमाण्डौ	९८४३६७०६५७	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
२६	राधिकादेवी आचार्य पौडेल	अ.न.मी. सहायक चौथो	कालिका - ४ रसुवा	९८४०५४६९५३	धुसेनी सामुदायिक स्वा. इ
२७	विराज लोप्चन	सहायक क.अ	कालिका - २ रसुवा	९८४१०८४४४३	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
२८	प्रतिभा नेपाल	ल्याव असिस्टेन्ट	कालिका - २ रसुवा	९८६१०८५०३३	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
२९	अर्जुन पौडेल	उद्यम विकास सहजकर्ता	कालिका - ४ रसुवा	९८४९६४६८७०	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३०	धुमा मोक्तान	उद्यम विकास सहजकर्ता	कालिका - २ रसुवा	९८४४२८२३०५	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३१	सीता न्यौपाने	मनोविमर्शकर्ता	कालिका - २ रसुवा	९८४१०८३४०२	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय

आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	तह वा क्षेत्र	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नं.	कैफियत
३२	अमृता अधिकारी	सामाजिक परिचालक	कालिका - २ रसुवा	९८४९५६९२२२	गरिवसँग विश्वेश्वर का.
३३	दिपक सापकोटा	भ्याक्सिनेटर	कालिका - ३ रसुवा	९८६९९७००६०	भ्याक्सिनेटर
३४	युवराज न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	कालिका - २ रसुवा	९८४९९८४०६९	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३५	अणुप्रसाद घिमिरे	हलुका सवारी चालक	उत्तरगया-४ रसुवा	९८६०६३८६२०	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३६	शंकर स्यावा	ट्रिपर चालक	कालिका - ३ रसुवा	९८६०९९८५०५	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३७	पूर्णप्रसाद न्यौपाने	जे.सि.भि अपरेटर	कालिका - ३ रसुवा	९८६८४९०५०९	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३८	लिलाधर पौडेल	हेभी सवारी चालक	कालिका - ४ रसुवा	९८४५०७७३८६	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३९	निर्मला लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	कालिका - २ रसुवा	९८४३२६६७३२	आयुर्वेद स्वास्थ्य शाखा
४०	ठाकुर प्रसाद ढकाल	कार्यालय सहयोगी	कालिका - २ रसुवा	९८६६८८९३७५	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
४१	सावित्री न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	कालिका - ३ रसुवा	९८६९९६०८४२	वडा नं. ३
४२	रविन कार्की	कार्यालय सहयोगी	कालिका - ४ रसुवा	९८६२२०३४७३	वडा नं. ४
४३	खामसुङ तामाङ	कार्यालय सहयोगी	कालिका - १ रसुवा	९८६०८०६३२५	वडा नं. १
४४	पासाङ चिमो तामाङ	कार्यालय सहयोगी	कालिका - १ रसुवा	९८४३५०७७४२	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
४५	बिमला अचार्य	कार्यालय सहयोगी	कालिका - २ रसुवा	९८४९०८४२३७	वडा नं. २
४६	गोकर्ण पौडेल	सहायक चौथो	कालिका - ५ रसुवा		गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
४७	यसोधा मिश्र	सरसफाई कार्यकर्ता	कालिका - ५ रसुवा	९८४४९९३९०	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
४८	लक्ष्मी पौडेल	सरसफाई कार्यकर्ता	कालिका - ५ रसुवा	९८६६३९४०७४	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
४९	हरिशरण देवकोटा	का.स.	कालिका - ५ रसुवा	९८४९४८८८०३	वडा नं. ५
५०	सरस्वती पौडेल न्यौपाने	का.स.	कालिका - ५ रसुवा	९८६०९३९७७१	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
५१	कुशल पौडेल	का.स.	कालिका - ५ रसुवा	९८६९३८४६६०	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
५२	नेम कुमारी पुडासैनी	का.स.	कालिका - २ रसुवा	९८९८४३६७११	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
५३	कामी लाक्पा तामाङ	का.स.	कालिका - १ रसुवा	९८६९०४७६८८	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
५४	सुमित्रा भट्टराई न्यौपाने	का.स.	कालिका - ३ रसुवा	९८४३२८७२८७	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
५५	टिका कुमारी भारती ढकाल	का.स.	कालिका - ५ रसुवा	९८०८६०५१९०	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
५६	रिता लामा	का.स.	कालिका - ४ रसुवा	९८६९९८०४४२	धुसेनी सामुदायिक स्वा. इ
५७	पार्वती पुडासैनी	का.स.	कालिका - ४ रसुवा		भदौरे आयुर्वेद स्वास्थ्य के.
५८	मिना न्यौपाने	का.स.	कालिका - ३ रसुवा	९८६६३९२९६५	वेतिनी सा. स्वास्थ्य इकाइ
५९	मेनुका पौडेल	का.स.	कालिका - ५ रसुवा	९८४०२९७६४४	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
६०	विष्णु देवकोटा	क.अ.	कालिका - ५ रसुवा	९८४३६९९६७४	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
६१	मोहन कु. देवकोटा	रोजगार सहायक	कालिका - २ रसुवा	९८४६२५७६८४	प्रधानमन्त्री रोजगार

आ.व. २०७९।०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	तह वा क्षेत्री	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नं.	कैफियत
६२	आइतेम्बा तामाङ	प्राविधिक सहायक	कालिका - १ रसुवा	९८६०९८८६७५	प्रधानमन्त्री रोजगार
६३	सावित्री पौडेल	अनमी	उत्तरगया-५ रसुवा		कालिका सा. स्वास्थ्य इकाई
६४	अनिता देवकोटा	डेन्टल हाइजेनिष्ट	कालिका-५ रसुवा		जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
६५	सुशील डंगोल	जे.सि.भि अपरेटर	विदुर-१० नुवाकोट	९८६१७२८३४८	कालिका गाउँपालिका
६६	विजय पुडासैनी	सब-इन्जिनियर	कालिका -२, रसुवा	९८६३४८६८६३	करार सेवामा
६७	विना पौडेल	सहायक चौथो(पशु)	कालिका-५, रसुवा	९८६११८२४७०	करार
६८	शान्ती तामाङ	सहायक चौथो(पशु)	कालिका-३, रसुवा	९७६२२८९९५०	स्वयंसेवक करार
६९	डा पिटर न्यौपाने	मे.अ.	कालिका-२ रसुवा		करार सेवामा
७०	पविना देवकोटा	क.अ. स्वयंसेवक	कालिका-५ रसुवा		स्वयंसेवक करार

७. विद्यालयहरूको विवरण

(क) सामुदायिक विद्यालय विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	प्र.अ.को नाम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सेतीभूमे मा.वि.	कालिका १	शिला मगर	९८४१०८४०७५	
२	निलकण्ठ नमूना मा.वि.	कालिका ५	नारायण प्रसाद देवकोटा	९८६१९८०१८०	
३	ग्राड आ.वि.	कालिका १	केशव प्र. लामिछाने	९८६६६६१३२०	
४	नारायणस्थान आ.वि.	कालिका २	रुद्र प्रसाद ओझा	९८४०५६५७०७	
५	भयाङलाङ प्रा.वि.	कालिका ५	गगनराज देवकोटा	९८४९२३३९४८	
६	शिलादेवी प्रा.वि.	कालिका २	जिव प्रसाद न्यौपाने	९८४१८४६२५३	
७	काभ्रे प्रा.वि.	कालिका २	कृष्ण देवकोटा		
८	पलेप प्रा.वि.	कालिका १	गोपाल तामाङ	९८६१७७१२१५	
९	कालिका हिमालय मा.वि.	कालिका २	श्याम कुमार गुरुङ	९८४३३८६२०३	
१०	तेम्राङ प्रा.वि.	कालिका १	बिमला कट्टेल	९८६६३९८५४४	
११	बच्छलादेवी आ.वि.	कालिका ३	नारायण प्रसाद देवकोटा	९८६०२३५८४०	
१२	सूर्योदय प्रा.वि.	कालिका ४	अनन्त प्रसाद न्यौपाने	९८४०८६०९३०	
१३	मनकामना प्रा.वि.	कालिका ३	शिशिर कुमार न्यौपाने	९८५१०१४६५३	
१४	सेतीदेवी मा.वि.	कालिका ४	वसन्त कुमार पौडेल	९८४१०८३८५१	
१५	सुन्धरा मा.वि.	कालिका ३	खिल प्रसाद आचार्य		

(ख) संस्थागत विद्यालयको विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	सञ्चालित कक्षा	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	सम्पर्क नम्बर
१	ग्रिन गार्डेन ई. बोर्डिङ स्कूल	कालिका २	८	गौरव न्यौपाने	



क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	सञ्चालित कक्षा	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	संपर्क नम्बर
२	ज्ञान आर्दश सामाजिक विद्यालय	कालिका ५	३	पशुपति देवकोटा	९८४३३४९०२७
३	नर्थपोल बोर्डिङ स्कूल	कालिका ५	१०	कृष्ण बहादुर तामाङ	९८४०५६५७५५
४	कालिका मोडेल स्कूल	कालिका मोडेल	२	सुर्यविक्रम गोले	९८४९६९७७२८

८. शाखागत कार्य विवरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- सभा र कार्यपालिकाको सचिवको रूपमा कार्य गर्ने
- सभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने
- अध्यक्ष वा प्रमुखको निर्देशनमा वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने, गराउने
- कोष तथा आर्थिक कारोबारको हिसाव तथा अभिलेख दुरुस्त राख्ने, राख्न लगाउने, लेखापरिक्षण गराउने तथा बेरुजु फछ्यौट गर्ने, गराउने ।
- आयोजनाहरूको फरफारकका लागि प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने ,
- गाउँपालिकाको चलअचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने, लगत राख्ने तथा अद्यावधिक गर्ने, गराउने ।
- अध्यक्षको निर्देशनमा कार्यपालिका तथा सभाको बैठक बोलाउने र बैठक सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने, गराउने ,
- कार्यपालिकाको निर्णय प्रमाणित गर्ने र सभा र कार्यपालिकाको निर्णयको अभिलेख सुरक्षित गर्ने,
- न्यायिक समितिबाट भएको मिलापत्र तथा निर्णय सम्बन्धी मिसिल संरक्षण गर्ने, गराउने ।
- गाउँपालिकाको प्रशासकीय तथा आर्थिक नियन्त्रण गर्ने,
- सार्वजनिक खरिद योजना तयार गरी खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।
- गाउँपालिका भित्रको समग्र कर्मचारी प्रशासनको प्रमुखको रूपमा कार्य गर्ने ,
- सभा वा कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य गर्ने, गराउने ।

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

प्रशासन इकाई

- लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भै आएका र गाउँ पालिकाको आन्तरिक स्रोतबाट तलब/भत्ता खानेगरी ज्यालादारी तथा करारमा नियुक्ती गरिने कर्मचारीहरूलाई नियुक्ती तथा पदस्थापनका आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने ।
- नियमानुसार सरुवा भै अन्यत्र निकायमा जाने कर्मचारीहरूको रमनापत्र तयार गरी पठाउने ।
- गाउँपालिका अन्तरगत वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको शाखागत र पदगत कार्य विवरण तयार गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने ।
- ऐन नियमानुसार रिक्त भएका पदहरूको पदपुर्तीका लागि माग फारम भरी निर्णयानुसार सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- गाउँपालिकामा र अन्तरगतका कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको नियमित रूपमा बैठक गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- कर्मचारीहरू व्यक्तिगत फाईलको अभिलेख सुरक्षित राख्ने
- कर्मचारी तथा कार्यपालिकाको बैठकको माइनोट लेखन तथा अभिलेख सुरक्षित राख्ने र सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गर्ने ।



- गाउँपालिका र अन्तरगतका कर्मचारीहरूको हाजिरी तथा विदाको अभिलेख प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रमाणित गराई सुरक्षित राख्ने ।
- गाउँपालिका र अन्तरगतका कर्मचारीहरूको सरुवा तथा बढुवा सम्बन्धि कार्यको अभिलेखीकरण गर्ने ।
- नेपाल सरकारका निकाय र अन्य संस्थाबाट माग भै आएका जवाफ वा विवरण तयार गरी समय भित्र सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाको विवरण लगायतका विषयवस्तु समावेश गरिएको नागरिक बडापत्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवालाई पारदर्शितामा प्रभावकारी बनाउनका लागि आवश्यक प्रक्रियागत सुधार, कार्यविधि तथा कार्य योजना तयार गरी पेश गर्ने ।
- सूचना अधिकृतका रुपमा प्रचलित कानून बमोजिम गर्न/गराउनुपर्ने र सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने जानकारी समयसिमा भित्र पठाउने ।
- गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धित कार्यको संयोजन गर्ने तथा आवश्यक कार्ययोजना तयार गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने ।
- गाउँसभा तथा कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने ऐन, नियम तथा कार्यविधि र निर्देशिका तथा आदेश तयार गर्ने, परिमार्जन गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने तथा प्रमाणित गरी अभिलेख तयार गर्ने ।
- गाउँसभा र कार्यपालिकाबाट भएका निर्णयहरू सुरक्षित साथ राख्ने तथा सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाको सम्पर्क व्यक्तिको रुपमा कार्य गर्ने ।
- सघिय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह र विभिन्न संघ संस्थाबाट प्राप्त पत्रहरूको दर्ता गरी सम्बन्धित शाखामा पठाउने ।
- गाउँपालिकाको विभिन्न शाखाबाट अन्यत्र निकायमा पठाउनुपर्ने पत्रहरूको चलानी गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने र त्यसको कार्यालय प्रति सम्बन्धित शाखामा पठाउने तथा सुरक्षित राख्ने ।
- आवश्यकता अनुसार योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरूमा सहयोग गर्ने ।
- पर्व दिवस समारोह सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- परिपत्रहरू संकलन गर्ने आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित शाखामा उतार गरी पठाउने ।
- कार्यालयमा आएका सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कर्मचारीहरूको का.स.मु. फारम भर्न लगाई अभिलेख राख्ने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- श्रेणी विहिन कर्मचारीहरूको परिचालन सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण भरी भर्न लगाई सम्बन्धित निकायमा समय सिमा भित्र पुऱ्याउने ।
- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएबमोजिमका कार्यहरू गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

जिन्सी तथा संस्थागत इकाई

- गाउँपालिकाबाट वार्षिक रुपमा गरिने खरिद योजना तयारी र सो को कार्यान्वयनका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने
- गाउँपालिकाद्वारा वार्षिक रुपमा खरिद गर्नुपर्ने सामानहरूको विवरण तयार गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउने
- गाउँपालिकाको खरिद योजना अनुसार खरिद गर्नुपर्ने सामान खरिद गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरू तयार गर्ने/गराउने ।
- वार्षिक योजना अनुसार खरिद गरिएका सामानहरूको अभिलेखलाई चुस्त दुरुस्त राख्ने ।



- गाउँपालिका र अन्तरगतका वडा कार्यालयहरूमा रहेका खर्च भएर जाने वा खर्च नहुने सामानहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने ।
- राजपत्र प्रकाशन तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने
- गाउँपालिकाको हल तथा अन्य सामाग्रीहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।
- प्रत्येक शाखा तथा इकाईहरूबाट माग भै आएपछि स्वीकृत माग फारम अनुसार बजारबाट खरिद गरी जिन्सी आम्दानी बाँच्ने र सामान उपलब्ध गराई जिन्सी खातामा खर्च लेख्ने ।
- कार्यालयमा रहेका सामानहरू र मेसिन औजारहरू विग्रीन गएमा लागत ईष्टिमेट गराई सो स्विकृत भएपछि मर्मत गराउने ।
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेका घर जग्गाको सम्पत्ति कर बुझाउने तथा सवारी साधनहरूको ब्लुबुक रिन्यू गराउने ।
- जिन्सी निरीक्षण गराई प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार वेकम्मा सामानहरू मिन्हा गराउने र लिलाम गर्नुपर्नेको हकमा लिलाम गराउने ।
- विभिन्न सभा समारोहको व्यवस्था मिलाउने तथा मन्च तयार गर्ने ।
- विभिन्न सभा समारोहको व्यवस्था मिलाउने तथा मन्च तयार गर्ने ।
- कार्यालय भित्र तथा कार्यालय वरपर सरसफाईको व्यवस्था मिलाउने ।
- उपभोक्ता समिति तथा युवा क्लव लगायत विभिन्न गै.स.सहरुलाई दर्ता गर्ने वा दर्ताका लागि सिफारिस गर्ने र सो को अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।
- घ वर्गको निर्माण व्यसायीहरूको प्रमाणपत्र जारी नविकरण गर्ने तथा सो को अभिलेख चुस्तदुरुस्त राख्ने ।
- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएवमोजिमका कार्यहरू गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

आर्थिक प्रशासन इकाई

- स्थानीय संचित कोष व्यवस्थापन लगायत आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने
- वित्तिय समानिकरण, शसर्त अनुदान, समपुरक कोषको अनुदान, विशेष अनुदान, ऋण वा वाह्य सहयोग परिचालनको वित्तिय तथा भौतिक प्रगतीको मासिक, चौमासिक र वार्षिक समिक्षा एवं सार्वजनिकीकरण गर्ने ।
- विपद व्यवस्थापन कोष स्थापना, कर्मचारी अवकाश कोष स्थापना, अन्य अत्यावश्यक कोषको स्थापना र संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- कन्टेन्जेन्सी योजना कर्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।
- आय व्ययको प्रक्षेपण तथा अनुमानित बजेट निर्माण गर्ने ।
- आन्तरिक तथा वाह्य लेखापरिक्षण गराउने र लेखापरिक्षणबाट औल्याइएका वेरुजु फर्छ्यौट गराउने ।
- बजेट तयार गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- निकास माग गर्ने ।
- स्विकृत योजनाहरूको सम्बन्धित शाखा तथा इकाईहरूको समन्वयमा पेशकी तथा भुक्तानी दिने ।
- मासिक खर्चको फाँटवारी तयार गरी केलेनिका तथा सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगती तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- कार्यालयमा प्राप्त धरौटी तथा राजश्वको श्रेस्ता तयार गर्ने ।
- वेरुजुको लगत राख्ने ।
- विभिन्न ठेक्का तथा उपभोक्ता समितिहरूबाट संचालन गरिने योजना संचालन तथा निकास सम्बन्धमा लिखित राय दिने ।



आ.व. २०७९।०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन

- विषयगत शाखा तथा कार्यालयहरूको चौमासिक रुपमा निकास दिने ।
- दैनिक रुपमा गोश्वारा भौचर तयार गरी सम्बन्धित खातामा चढाउने ।
- कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरूको तलब, भत्ता र दैनिक भ्रमण भत्ता रकम वितरण गर्ने ।
- आ.प्र. को सफ्टवेयर संचालन गर्ने ।
- सा.सु. रकम निकास गर्ने, पेशकी दिने र पेशकी फर्छ्यौट गर्ने
- आर्थिक प्रशासन सँग सम्बन्धित सम्पूर्ण श्रेस्ता तथा अभिलेखहरू सुरक्षित राख्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि अन्य तोकिएका कार्यहरू गर्ने ।

राजश्व इकाई

- गाउँपालिकाको राजश्व असुलीका क्षेत्रहरूको विश्लेषण गरी राजश्व असुली नीति तथा दररेट निर्धारण गर्न प्रस्ताव तयार गरी राजश्व परामर्श समितिमा पेश गर्ने ।
- गाउँपालिकाको राजश्व स्रोतको विश्लेषण गरी आन्तरिक राजश्वको अनुगमन गर्ने ।
- गाउँपालिकाको आम्दानीको स्रोतहरूको तथ्यांक संकलन तथा विश्लेषण गरी राजश्व असुली नितिको मस्यौदा तयार गर्ने तथा कर दस्तुर, शुल्क, महशुलको दर निर्धारण गर्न प्रस्ताव तयार गर्ने ।
- गाउँपालिकाको राजश्व ठेक्का तथा सम्पत्तिहरूको भाडाको न्यूनतम दर निर्धारण गर्न प्रस्ताव पेश गर्ने ।
- आन्तरिक स्रोत अभिवृद्धिका लागि वडा र अन्य संघसंस्थाहरूबीच साभेदारी प्रवर्द्धन गर्न नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- गाउँपालिकाको स्विकृत नीति अनुसार राजश्व असुल गर्ने प्रक्रिया निर्धारण ठेक्का वा अमानत गरी आर्थिक वर्षको शुरुवाटै राजश्व असुल गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाबाट असुल हुने सबै किसिमका राजश्व कर, शुल्क, दस्तुरहरू रसिद काटी असुल उपर गर्ने गराउने, बैंक जम्मा गरी विवरण आर्थिक प्रशासन इकाईमा पठाउने तथा सो को अभिलेख राख्ने ।
- राजश्व र धरौटी सम्बन्धी रसिद वितरण एवं नियन्त्रण गर्ने ।
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेका भवनहरूको भाडा असुल गर्ने र भाडा सम्बन्धित व्यक्तिगत अभिलेख दुरुस्त राख्ने ।
- राजश्व असुली र वक्यौदाको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।
- कर, शुल्क महसुल ठेक्का लगाउने भएमा टेन्डर आह्वान गर्ने ।
- टेन्डर संकलन तथा विश्लेषण गरी स्विकृतीको लागि पेश गर्ने ।
- राजश्व परामर्श समितिको बैठक संचालन गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने तथा भएका निर्णयहरू कार्यान्वयनको लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- गाउँपालिकाको सम्पत्तिकर असुल गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- कर सम्बन्धि करदाताहरूलाई विभिन्न समयमा परामर्श तथा प्रशिक्षणको व्यवस्था मिलाउने ।
- वार्षिक रुपमा राजश्वको असुलीको अवस्थाको नियमित रुपमा अनुगमन तथा समिक्षा गर्ने र राजश्व परामर्श समितिलाई अनुगमनमा परिचालन गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- राजश्व परामर्श समितिको सदस्य सचिवको रुपमा कार्य गर्ने ।
- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएवमोजिमका कार्यहरू गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण



- लेखापरीक्षण विवरण (बेरूजुको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

योजना तथा अनुगमन इकाई

- गाउँपालिकाको गाउँ सभाद्वारा पारित विनियोजन ऐन अनुसारको वार्षिक कार्यक्रम र बजेट निर्धारित ढाँचामा तयार गरी स्विकृतीका लागि पेश गर्ने ।
- गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरिने वार्षिक कार्यक्रमको कार्ययोजना तयार गरी सो अनुसार सूचना प्रवाह गर्ने गराउने ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालिन, मध्यकालिन तथा दीर्घकालिन विकास योजना तर्जुमा अनुगमन तथा मुल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधार जन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मुल्यांकन
- गाउँपालिकाको वार्षिक विकास कार्यक्रम, अयोजना तर्जुमा, स्विकृतीमा सहयोग र कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रक्रियामा स्थानीय जनसहभागीता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन
- उपभोक्ता समितिहरूको विवरण तयार तथा उनीहरूको क्षमता विकास सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण गरी गाउँकार्यपालिकामा पेश गर्ने ।
- संघिय र प्रदेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग गर्ने ।
- गाउँपालिकाको वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार योजना सम्झौता गर्ने गराउने ।
- विकास आयोजनाहरूको अनुगमन समितिद्वारा अनुगमन गराउने, आवाधिक प्रगती तथा प्रतिफलको समिक्षा गर्ने गराउने ।
- विकास योजनाहरूको अनुगमन तथा मुल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारणमा सहयोग
- आयोजनाहरूको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मुल्यांकन गर्ने
- विषयक्षेत्रगत नितीको अनुगमन तथा मुल्यांकन
- सम्पन्न भएका तथा चालु तथा बहुवर्षिय योजनाहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने
- गाउँपालिकाबाट कार्यान्वयन हुने योजनाहरूको सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली अनुसार ठेक्का बन्दोवस्ती सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- वार्षिक योजना पुस्तिकाहरू प्रकाशन गरी वितरणको व्यवस्थापन गर्ने ।
- योजना सँग सम्बन्धित मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- अनुगमन समितिको सदस्य सचिवको रूपमा रही कार्य गर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण तथा सार्वजनिक परिक्षण जस्ता कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- कन्टेन्जेन्सी योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- आयोजनाहरूको जाँचपास एवं फरफराक र प्रतिवेदन तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- सरकारी, गैर सरकारी सामुदायिक सहकारी निजी क्षेत्र विषय विज्ञ एवं अन्य सरोकारवालाहरूको सहभागीतामा योजना तर्जुमा पूर्व तयारी गोष्ठी संचालन गर्ने ।



- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएबमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

कानुनी मामिला इकाई

- न्यायीक समितिको सचिवालयको कर्मचारीको रुपमा काम गर्ने,
- न्यायीक समिति समक्ष पेश हुन आएका उजुरी, सम्पादित निर्णय तथा फैसला अभिलेख सुरक्षित राख्ने ।
- मेलमिलापकर्ता तथा मेलमिलाप केन्द्रहरुको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- न्यायीक सम्पादन संग सम्बन्धित विभिन्न क्षमता विकास सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।

वडा कार्यालयहरु

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने सम्पूर्ण प्रशासनिक र प्राविधिक कार्यहरु सवै

पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- भौतिक पूर्वाधार निर्माण (सडक तथा यातायात सञ्जा, सिंचाई, उर्जा र जलश्रोतको प्रयोग र उपयोग), सामाजिक पूर्वाधार (विद्यालय, स्वास्थ्य सेवा, सार्वजनिक भवन सभागृह, ल्याण्डफिल साइट निर्माण आदि) को नीति, मापदण्ड, योजना निर्माण र कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- स्थानीय ज्यालाको दररेट निर्धारणमा सहयोग
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायीको इजाजत पत्र वितरणको लागि मुल्यांकन समितिको संयोजकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- गाउँपालिकाद्वारा स्विकृत योजनाहरुको सम्भाव्यता अध्ययन, डिजाईन तथा लागत अनुमान तयारी सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।
- योजना कार्यान्वयन गर्ने निकायलाई प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
- स्विकृत पूर्वाधार योजनाहरुको नियमित अनुगमन गरी रनिङ विल तयारी/प्रगती विवरण तयार तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।
- भवन सम्बन्धि मापदण्ड तयार गरी स्विकृतीका लागि पेश गर्ने ।
- नक्सा पास सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- वस्ती विकास तथा अन्य पूर्वाधार सम्बन्धि कार्य ।
- IEE र EIA अध्ययन सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।
- वडाहरुको पूर्वाधार निर्माण कार्यमा प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
- प्राविधिक परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- वातावरण, सरसफाई र विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।

सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

- गाउँपालिका अन्तरगत रहेका सम्पूर्ण सामाजिक तथा आर्थिक विकास संग सम्बन्धित शाखा तथा उपशाखा र इकाई, सेवा केन्द्रमा गाउँपालिकाको सम्पर्क व्यक्तिको रुपमा काम गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाहरु परिचालनको निति नियम तर्जुमा गरी स्विकृतीको लागि पेश गर्ने ।
- गाउँपालिकाको NGO डेक्सको प्रमुख भै कार्य गर्ने ।
- गै.स.स.हरुको नियमित बैठक संचालन, उनीहरुद्वारा संचालित कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मुल्यांकन सम्बन्धि कार्यमा सम्पर्क व्यक्तिको रुपमा सहयोग गर्ने ।
- गै.स.स. र गाउँपालिकाको विचमा हुने साभेदारी, सहकार्य, समझदारी पत्रको मस्यौदा तयार गरी स्विकृतीको लागि पेश गर्ने ।



- गाउँपालिका भित्र कार्यक्रम संचालनका लागि अनुमती माग गर्न आउने तथा सिफारिस माग गर्न आउने संस्थाहरुका लागि सम्पर्क व्यक्तिको रुपमा कार्य गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण विषयगत शाखा उपशाखा तथा सेवाकेन्द्रहरुको कार्यक्रमको अनुगमन तथा मुल्यांकनमा सहजीकरण गर्ने ।
- घटनादर्ता सम्बन्धि सूचना फारम र प्रमाणपत्र छपाई गरी वितरणको व्यवस्था मिलाउने ।
- आफ्नो शाखा अन्तरगत रहने सम्पूर्ण इकाईहरु सँग समन्वय गरी इकाईको काममा सघाउने ।
- गाउँपालिकाद्वारा लक्षित वर्ग अन्तरगत विनियोजित कार्यक्रमहरुको प्रस्तावना तयार गरी स्विकृत पश्चात कार्यक्रम संचालनको व्यवस्थापन गर्ने ।
- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएवमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई

- वडाहरुमा व्यक्तिगत घटनादर्ता सम्बन्धी सूचना फारमहरु र प्रमाणपत्रहरु उपलब्ध गराउने ।
- वडाबाट प्राप्त विवरणलाई अभिलेखको रुपमा गाउँपालिकामा व्यवस्थित गरी राख्ने र संधिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायमा विवरण पठाउने ।
- घटना दर्ता विलम्ब शुल्कबाट प्राप्त शुल्क बैंक दाखिला गरी मास्केवारी मन्त्रालय ताथ कोलेनिका पठाउने र सोको अभिलेख राख्ने ।
- व्यक्तिगत घटनादर्ता सम्बन्धी मन्त्रालयबाट प्राप्त निर्देशन सम्बन्धमा स्थानीय पञ्जिकाधिकारीलाई स्पष्ट पार्ने ।
- वडामा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन, अनुगमन र निरीक्षण गर्ने ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी स्थानी पञ्जिकाधिकारी कार्यालय वा अन्य सरोकारवाला व्यक्तिबाट राखेको जिज्ञासाहरुको सम्बन्धमा ऐन नियम, परिपत्र र निर्देशनको आधारमा स्पष्ट जानकारी गराउने ।
- जनजाति, दलित, महिला, द्वन्द्व पिडित तथा पिछडिएका वर्गहरुको उत्थान सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- सामाजिक समावेशीकरणको लागि प्रचार प्रसार तथा वकालत सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- टुहुरा अपांग, जनजाति, महिला द्वन्द्व पिडित तथा पिछडिएका वर्गहरुको उत्थान सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- सामाजिक भेदभाव छुवाछुत दाईजो, चेलीवेटी बेचबिखन लगायतको सामाजिक कुरितीहरु हटाउने सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- लैङ्गिक लेखाजोखा सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- सामुदायिक संगठन गठन, पुनसंरचना र परिचालन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेहरुको विवरण अद्यावधिक गर्ने तथा सो सम्बन्धमा प्रचलित नियम कानूनको अधिनमा रही अभिलेखीकरण, प्रतिवेदन, विवरण पठाउने लगायतको कार्य गर्ने ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेहरुको विवरण वेभ वेस रिपोर्टिङ गर्ने तथा गाउँपालिकाको वेभ साईटमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- सामाजिक सुरक्षा र व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा विभिन्न संघ संस्था सँग सम्बन्धित रहेका अन्य तोकिएका कार्यहरु गर्ने ।

महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

- सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखाको अधिकृतले निर्वाह गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- महिला, बालबालिका, अपांग, जेष्ठ नागरिक सँग सम्बन्धित नीति निर्माण, योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- सामाजिक विकास सम्बन्धि क्षेत्रगत विश्लेषण गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।



- सामाजिक विकास सँग सम्बन्धित सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्था, दातृ निकाय एवं नागरिक समाजहरु सँग समन्वय तथा सम्बन्ध विस्तारका लागि सहयोग गर्ने तथा अभिलेखीकरण गर्ने ।
- सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- सहभागितात्मक योजना तर्जुमा तथा कार्यक्रममा सहजिकरण गर्ने ।
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्धका लागि बाल क्लव, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जालहरु निर्माण र परिचालन गर्ने ।
- लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनस्थापना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- किशोर, किशोरी सम्बन्धि नीति तय गरी कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- बाल गृह , शिशु स्याहार केन्द्र तथा बाल विकास केन्द्रहरुको नियमन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- अपांग, जेष्ठ नागरिक, दलित बालबालिका, एकल महिला लगायत तोकिएका लक्षित वर्गहरुको परिचय पत्र वितरण सम्बन्धि कार्य गर्ने तथा गर्न सहयोग गर्ने ।

स्वास्थ्य शाखा

- गाउँपालिकाको स्वास्थ्य सम्बन्धि नीति,नियम, कार्यविधि, योजना तयार गर्ने र सोको कार्यान्वयनको व्यवस्थापन गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्रको औषधी खरिद सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका स्वास्थ्य संस्थाका कर्मचारीहरुको नियमित बैठक संचालन, विदा, काज लगायत सिफारिस गर्न समन्वय गर्ने ।
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- महामारी एवम विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- स्वास्थ्य शिक्षा तथा जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्य
- विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुको अनुगमन, सुपरिवेक्षण, अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।

प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र/स्वास्थ्य चौकी

- कार्यविवरण विषयगत मन्त्रालयले तोके बमोजिम हुने ।

कृषि तथा पशु ,सहकारी तथा उद्योग विकास इकाई

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरुको आपूर्ति, उपयोग र नियमन



- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुपन्छी सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा,

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन



- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप
 - स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
 - खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
 - खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
 - खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
 - अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

सूचना, तथ्यांक तथा अनुसन्धान शाखा

- गाउँपालिकाको सूचना केन्द्रको रुपमा कार्य गर्ने ।
- गाउँपालिकाको प्रोफाइल निर्माण तथा अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- गाउँपालिकाको वेब साईट अद्यावधिक गर्ने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरुलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धि सेवा प्रवाह गर्ने ।
- गाउँपालिकाले संकलन गरेका सूचना तथा तथ्यांकहरुको अद्यावधिक अभिलेख तयार गरी त्यसको सुरक्षित अभिलेख राख्ने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयको विचमा नेटवर्किङ गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाबाट भएका गतिविधिहरुको जानकारी नियमित रुपमा वेबसाईटमा अद्यावधिक गर्ने ।
- गाउँसभा र कार्यापालिकाको बैठकबाट भएका निर्णयहरु डिजिटल कपी तयार गरी वेब साईटमा राख्ने तथा सुरक्षित राख्ने ।
- गाउँपालिकाबाट चौमासिक, वार्षिक रुपमा प्रकाशित हुने बुलेटिन, योजना, ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरुको Softcopy तयार गरी वेब साईटमा अद्यावधिक गर्ने ।
- संधिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय लगायत संधिय सरकार, प्रदेश सरकार, जिल्ला स्तरीय निकायका वेबसाईट मार्फत पठाइएका पत्र, परिपत्र, निर्देशन, नमुना ऐन, कानून, कार्यविधि र निर्देशिका नियमित रुपमा डाउनलोड गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने र त्यसको डिजिटल कपी सुरक्षित साथ राख्ने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरुमा रहेका सूचना प्रविधि सँग सम्बन्धित सामग्रीहरु जिन्सी इकाई सँग समन्वय गरी अभिलेख तयार गरी राख्ने र उक्त सामग्रीहरुको नियमित मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- अन्य तोकिए वामोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने ।

सवारी चालक

- आफुले चलाउने गरेको सवारी साधन चालु हालतमा राख्ने ।
- सवारी साधनलाई दुरुस्त राख्न समय समयमा सर्भिसिड गराउने ।
- सवारी साधन मर्मत गर्नुपर्ने भएमा कार्यालय प्रमुख वा प्रशासन प्रमुख वा जिन्सी प्रमुखलाई अनुरोध तथा जानकारी गराउने ।
- कार्यालयमा आउने अतिथिहरुलाई अध्यक्ष, उपाध्यक्ष वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशमा लिन तथा पुर्‍याउन जाने ।
- सवारी साधन प्रयोग गर्ने पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुबाट लगबुकमा प्रमाणित गराउने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा सम्बद्ध पदाधिकारीहरुको आदेशमा सवारी साधन चलाउने ।

कार्यालय सहयोगी

- कार्यालयको नियमित सरसफाई गर्ने ।
- कार्यालयको सुरक्षाको लागि आलोपालो गरी पालो वस्ने ।
- कार्यालयमा हुने मिटिङ, गोष्ठी आदिमा चियापानको व्यवस्था गर्ने ।



- कार्यालयले विभिन्न कार्यालय तथा व्यक्तिलाई लेखेको चिठीपत्र सम्बन्धित ठाउँमा पुर्याउने र पियन बुकमा चिठी बुझाईएको भरपाई गराई ल्याउने र सम्बन्धित शाखामा बुझाउने ।
- कार्यालयमा आउनुहुने अतिथिहरुको स्वागत सत्कारमा सहयोग गर्ने ।
- कार्यालयमा हुने बैठक, गोष्ठी आदि कार्यक्रममा फर्निचर मिलाउने तथा सरसफाई गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुख तथा आफुभन्दा माथिकाले लाग्ने काम गर्ने ।

९. शाखा तथा जिम्मेवार पदाधिकारी

क्र.स	शाखा/इकाईको नाम	जिम्मेवार पदाधिकारीको पद	जिम्मेवार पदाधिकारीको नाम
१	कालिका गाउँपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृष्ण बहादुर के.सी. कुँवर
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	वाचस्पति सुनुवार
३	प्रशासन शाखा	शाखा अधिकृत	सुभाष पौडेल
४	योजना तथा अनुगमन शाखा	शाखा अधिकृत	लिलानाथ नेपाल
५	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	सब इन्जिनियर	प्रेम बहादुर वस्नेत
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शाखा अधिकृत	कुमारी सरिता जोशी
७	स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.व. अधिकृत	नवराज न्यौपाने
८	पशु सेवा इकाई	अधिकृत पशु सेवा	बुद्धिनाथ न्यौपाने
९	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई	अधिकृत छैटौँ	गोविन्द प्रसाद आचार्य
१०	आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई	आन्तरिक लेखा परिक्षक	
११	जिन्सी इकाई	सहायक पाँचौँ	भुवनराज ढुंगाना
१२	कृषि विकास इकाई	सहायक पाँचौँ कृषि	प्रकाश देवकोटा
१३	महिला तथा बालबालिका इकाई	स.म.विकास निरीक्षक	प्रतिभा वेलवासे
१४	पन्जिकरण इकाई	MIS अपरेटर	नवराज पौडेल
१५	प्रधानमन्त्री रोजगार	रोजगार संयोजक	दावा मेन्दो मोक्तान
१६	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	उमेश देवकोटा

१०. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

(क) सेवा प्रवाह गर्न लाग्ने दस्तुर :

कालिका गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९ बमोजिम हुने । आ.व. २०८०।०८१ का लागि भने कालिका गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० बमोजिम हुनेछ । जुन पालिकाको वेब साईटबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

(ख) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि :

कालिका गाउँपालिका र वडा कार्यालयद्वारा प्रकाशित नागरिक वडा पत्र अनुसार हुनेछ ।

११. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

नितिगत तथा आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने तथा विनियोजन तथा बाँडफाँड सम्बन्धि विषयमा सम्बन्धित शाखा/इकाई तथा विषयगत समितिद्वारा कार्यपालिकामा प्रस्ताव पेश गर्ने र छलफल पश्चात सम्बन्धित तह (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा गाउँ कार्यपालिका वा गाउँसभा) बाट निर्णय गर्ने । निर्णय



पश्चात सम्बन्धित शाखाबाट आवश्यक कारवाहीको लागि अगाडि बढने । कानून बमोजिम गाउँपालिकाका अन्य समितिले सोही कानूनले तोकेबमोजिम निर्णय तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने । निर्णय गर्ने अधिकारीको रूपमा गाउँसभा र गाउँ कार्यपालिकाको प्रमुखको हैसियतले अध्यक्ष श्री हरिकृष्ण देवकोटा र कार्यालय प्रमुखको हैसियतमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर रहनु भएको छ ।

१२. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नाम : कृष्ण बहादुर के.सी. कुँवर
पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
फोन नं. : ९८५११८५०९६
इमेल : kalikagaupalika@gmail.com

१३. सम्पादन गरेका प्रमुख कामहरु :

- गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९ को कार्यान्वयनका साथै संघिय सरकार र प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन ।
- कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन तथा २ वटा गाउँ सभा सञ्चालन ।
- संस्था, उपभोक्ता समिति, व्यवसाय, निर्वाण व्यवसायी इजाजतपत्र दर्ता तथा नविकरण ।
- जम्मा १६७ वटा योजना सम्झौता भएको र उक्त योजनाको कार्यसम्पन्न भई भुक्तानी समेत भईसकेको ।
- योजना तथा कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन तथा मुल्यांकन ।
- विद्यालय स्तरीय विभिन्न क्रियाकलाप सञ्चालन ।
- कृषि तथा पशुपंक्षी व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण लगायत विभिन्न गैर नगद तथा नगद अनुदान वितरण ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको खोज उद्धार तथा राहत र क्षतीपुर्तीमा सहयोग ।

१४. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख

नाम : कृष्ण बहादुर के.सी. कुँवर
पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
फोन नं. : ९८५११८५०९६
इमेल : kalikagaupalika@gmail.com

सूचना अधिकारी

नाम : लिलानाथ नेपाल
पद : अधिकृत
फोन नं. : ९८६००५६३८४
इमेल : lila.nepal@gmail.com

१५. कार्यालयको फोन, इमेल तथा वेब साइट

फोन नं. : ०१०५४२०९६, ०१०५४२०९८
इमेल : kalikagaupalika@gmail.com
वेब साइट : www.kalikamunrasuwa.gov.np

१६. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क. गाउँसभाद्वारा स्विकृत ऐन नियमहरु

आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
२०७४	१	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/४/२०	२०७४/४/२०	
२०७४	२	विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४/४/२०	२०७४/४/२०	
२०७५	३	कालिका गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि(नियमित गर्ने), २०७५	२०७५/१/४	२०७५/१/१०	
२०७५	४	कालिका गा.पा.को कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५	२०७५/१/४	२०७५/१/१०	
२०७५	५	कालिका गा.पा.को सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/१/४	२०७५/१/१०	
२०७५	६	कालिका गा.पा.न्यायिक समितिले उजुरी कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/१/४	२०७५/१/१०	
२०७५	७	भूमी ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	८	गाउँ विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	९	विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	१०	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	११	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा संचालन कार्यक्रम (संचालन कार्यविधि) ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	१२	आर्थिक ऐन, २०७५(संसोधन)	२०७५/१०/२४	२०७५/१०/२९	
२०७५	१३	विनियोजन ऐन, २०७५(संसोधन)	२०७५/१०/२४	२०७५/१०/२९	
२०७५	१४	कालिका गाउँपालिकाको भवन निर्माण तथा सडक मापदण्ड, २०७५	२०७५/१०/२४	२०७५/१०/२९	
२०७६	१५	२०७६/०७७ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	१६	आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	१७	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	१८	कालिका गाउँपालिका अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	१९	कालिका गाउँपालिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	२०	कालिका ग्रामीण आँखा क्लिनिक संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६/१०/०३	२०७६/१०/०६	
२०७६	२१	विनियोजन ऐन, २०७६ मा पहिलो (संसोधन)	२०७६/१०/०३	२०७६/१०/०६	
२०७६	२२	विनियोजन ऐन, २०७६ मा दोस्रो (संसोधन)	२०७६/१२/१०	२०७६/१२/१२	
२०७७	२३	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	

आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
२०७७	२४	आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२५	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२६	कालिका गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२७	स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२८	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ मा पहिलो संसोधन	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२९	पूर्वाधार विकास सम्बन्धी ऐन, २०७७	२०७७/१०/२६	२०७७/११/१	
२०७७	३०	विनियोजन ऐन, २०७७ मा पहिलो (संसोधन)	२०७७/१०/२६	२०७७/११/१	
२०७८	३१	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/३/२५	
२०७८	३२	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/३/२५	
२०७८	३३	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/३/२५	
२०७८	३४	संघ संस्था दर्ता ऐन, २०७८	२०७८/९/९	२०७९/३/२५	
२०७९	३५	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०७९	२०७९/३/१०	२०७९/३/२५	
२०७९	३६	आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/३/१०	२०७९/३/२५	
२०७९	३८	विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/३/१०	२०७९/३/२५	
२०७९	३९	साझेदारी ऐन, २०७९	२०७९/३/१०	२०७९/३/२५	
२०७९	४०	कालिका गाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७९	२०७९/९/२२		
२०७९	४१	विनियोजन ऐन २०७९ दोस्रो संसोधन	२०८०/०३/१०		
२०८०	४२	विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/०३/१०		
२०८०	४३	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०८०	२०८०/०३/१०		
२०८०	४४	आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/०३/१०		

ख. गाउँकार्यपालिकाद्वारा स्विकृत नियम कानूनहरू

वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
२०७४	१	कालिका गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४/३/२०	२०७४/३/२०	
२०७४	२	बैठक संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/३/२०	२०७४/३/२०	
२०७४	३	कालिका गाउँपालिका, कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/३/२०	२०७४/३/२०	
२०७४	४	कालिका गा.पा. निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७४	२०७४/४/१६	२०७४/४/१६	
२०७४	५	आ.व. २०७४/०७५ को नीति तथा	२०७४/४/२०	२०७४/४/२०	

आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
		कार्यक्रम, २०७४			
२०७४	६	कालिका गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४	२०७४/४/२०	२०७४/४/२०	
२०७४	७	कालिका गाउँशिक्षा नियमावली, २०७४	२०७४/११/२३	२०७४/११/२३	
२०७५	८	कालिका गाउँपालिका घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	९	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	१०	कालिका गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	११	कालिका गा.पा. बाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	१२	स्थानीय उर्जा विकाससम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	१३	एफ.एम. रेडियो(व्यवस्थापन तथा संचालन)कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/९	२०७५/४/३	
२०७५	१४	साधारण निर्माणजन्य सामग्री(ढुङ्गा, गिट्टी, माटो, बालुवा) संकलन, उत्खनन, प्रशोधन, ओसारपसार तथा बिक्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/९	२०७५/४/३	
२०७५	१५	सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/९	२०७५/४/३	
२०७५	१६	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/५/१४	२०७५/५/२०	
२०७५	१७	शिक्षा नियमावलीमा पहिलो संसोधन, २०७५	२०७५/५/२०	२०७५/५/२५	
२०७५	१८	टोल विकास समिति संचालन कार्यविधि- २०७५	२०७५/९/२२	२०७५/९/२७	
२०७५	१९	अपांगता परिचयपत्र वितरण कार्यविधि- २०७५	२०७५/९/२२	२०७५/९/२७	
२०७५	२०	जेष नागरिक परिचयपत्र वितरण कार्यविधि- २०७५	२०७५/९/२२	२०७५/९/२७	
२०७५	२१	बालसमूह गठन तथा संचालन निर्देशिका- २०७५	२०७५/१०/२३	२०७५/१०/२९	
२०७५	२२	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यविधि- २०७५	२०७५/१०/२३	२०७५/१०/२९	
२०७६	२३	कालिका गाउँपालिकाको अनुगमन सम्बन्धी	२०७६/१/११	२०७६/१/१२	

आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
		कार्यविधि, २०७६			
२०७६	२४	कालिका गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/१/११	२०७६/१/१२	
२०७६	२५	आपतकालीन बाल उद्धार कोष संचालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/२/३२	२०७६/३/२	
२०७६	२६	कालिका गाउँपालिकाको दलित बालबालिका प्रोत्साहन वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७६	२०७६/३/१४	२०७६/३/१६	
२०७६	२७	कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/५/१०	२०७६/५/१३	
२०७६	२८	विद्यालय कर्मचारी, विद्यालय सहयोगी तथा बालविकास सहजकर्ता नियुक्ती गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/५/१०	२०७६/५/१३	
२०७६	२९	सुत्केरी सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/५/१०	२०७६/५/१३	
२०७६	३०	विद्यार्थी पोशाक वितरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि, २०७६	२०७६/५/१०	२०७६/५/१३	
२०७७	३१	जिवजिवे ग्रामीण अस्पतालमा संचालन भएको कार्यक्रम अनुसार खर्च गर्ने कार्यविधि, निर्देशिका, २०७७	२०७७/२/५	२०७७/२/६	
२०७७	३२	कालिका गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७७	२०७७/२/३०	२०७७/३/१	
२०७७	३३	कालिका गाउँपालिका संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/५/७	२०७७/५/८	
२०७७	३४	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/७/२७	२०७७/७/२९	
२०७७	३५	कालिका गाउँपालिकाको जलस्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/९/७	२०७७/९/१०	
२०७७	३६	दलितसँग सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०७७	२०७७/१०/९	२०७७/१०/११	
२०७७	३७	कालिका गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७४ मा संशोधन, २०७७	२०७७/१०/९	२०७७/१०/११	
२०७७	३८	खानेपानी सिंचाइ तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण कार्यविधि, २०७७	२०७७/११/१०	२०७७/११/१२	
२०७७	३९	लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/११/१५	२०७७/११/१६	
२०७७	४०	कालिका गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७	२०७७/१२/६	२०७७/१२/८	

आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
२०७८	४१	कालिका गाउँपालिका दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७८	२०७८/३/२१		
२०७८	४२	कालिका गाउँपालिका व्यवसायिक किसानहरूलाई पशु विकासका लागि प्रदान गरिने उपकरण र पुरक सन्तुलित आहारमा ५० प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८	२०७८/३/२१		
२०७८	४३	कालिका गाउँपालिका खेलकूद विकास समितिको गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/७/२८		
२०७८	४४	दलित समुदायको परम्परागत सीप तथा आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/१४		
२०७९	४५	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) रणनीति २०७९	२०७९/०४/१९	२०७९/०४/२५	
२०७९	४६	बागमती प्रदेश सरकारले सथानीय तहको सेवाको गठन तथा संचालन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको अध्यादेश २०७९ बमोजिम अधिकृत छैटौं श्री लिलानाथ नेपाललाई अधिकृत सातौं तह पद कायम गरिएको सूचना	२०७९/०५/०२	२०७९/०५/०२	
२०७९	४७	कालिका गाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/०२	२०७९/०५/१०	
२०७९	४८	अध्यक्ष/उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/०१	२०७९/०७/१४	
२०७९	४९	प्रविधिकहरूको फिल्ड भन्ना सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/२०	२०७९/०५/२५	
२०७९	५०	नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/०१	२०७९/०७/१४	
२०७९	५१	कालिका गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/२०		
२०७९	५२	कालिका गाउँपालिका स्वयंसेवक परिचालक कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/२०		

१७. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारको प्रगति सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण

क. आ.व. २०७९/०८० को असार मसान्त सम्मको वित्तीय प्रगती



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००



कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०७९/०१/०१-२०८०/०३/३१

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०३२८५०२३०१ कालिका गाउँपालिका									
१	२२	पारिश्रमिक कर्मचारी	२२१११	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	१००.००	०.००
२	२२	पारिश्रमिक कर्मचारी	२२१११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	४०,००,०००.००	२७,७६,८१२.१४	६९.४२	१२,२३,१८७.८६
३	२२	पारिश्रमिक कर्मचारी	२२१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१,७०,००,०००.००	१,३०,०९,६६४.४४	७६.५३	३९,९०,३३५.५६
४	२६	पोषाक	२२१२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	८,००,०००.००	६,६०,०००.००	८२.५०	१,४०,०००.००
५	२३	स्थानीय भत्ता	२२१३१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
६	२४	महंगी भत्ता	२२१३२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	७,५०,०००.००	६,६७,०००.००	८८.९३	८३,०००.००
७	४४	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूलाई बैठक भत्ता	२२१३९	आन्तरिक स्रोत	२ N/A	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००.००	०.००
८	२५	अन्य भत्ता	२२१३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
९	२१	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	२२१४२	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००.००	०.००
१०	२१	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	२२१४२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००.००	०.००
११	२१	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	२२१४२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	३०,५०,०००.००	२७,४८,९००.००	९०.१३	३,०१,१००.००
१२	२७	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२२२१३	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
१३	२८	कर्मचारी कल्याण कोष	२२२१४	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	९,००,०००.००	९,००,०००.००	१००.००	०.००
१४	२९	पानी तथा बिजुली	२२२११	आन्तरिक स्रोत	६ N/A	३,००,०००.००	२,००,९७४.३०	६६.७२	९९,८२५.७०
१५	३०	संचार महसुल	२२२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	८,५०,०००.००	६,३७,५९५.००	७५.०१	२,१२,४०५.००
१६	३५	इन्धन (पदाधिकारी)	२२२११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१० N/A	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००.००	०.००
१७	३४	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	१००.००	०.००
१८		कार्यालयका लागि इन्धन थप	२२२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
१९		इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	८,००,०००.००	८,००,०००.००	१००.००	०.००
२०	३६	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	१३,००,०००.००	१२,९९,९९९.७९	९९.९९	०.२१

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२१	३६	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	सरकार	१० N/A	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००	१००.००	०.००
२२		कार्यालयको सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	९५,०००.००	६०,१५९.००	६३.३२	३४,८४९.००
२३		नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	२२२१४	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	२ गोटा	१५,००,०००.००	१४,१०,८५०.००	९४.०६	८९,९५०.००
२४	५	नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	२२२१४	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	७ N/A	१५,००,०००.००	१३,८८,३५०.००	९२.५६	१,११,६५०.००
२५	५	नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	२२२१४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	७ N/A	५५,००,०००.००	५५,००,०००.००	१००.००	०.००
२६	३७	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२२२१४	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,५०,०००.००	३,४९,९६७.३७	९९.९९	३२.६३
२७		नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	२२२१४	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ गोटा	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२८	६३	मेथिनी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२१९	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	५ N/A	६,५०,०००.००	६,४७,४६९.९९	९९.६१	२,५३८.०१
२९	४२	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२२२३१	सरकार	४ N/A	८,००,०००.००	१,८७,४९०.००	२३.४४	६,१२५,५१०.००
३०	३८	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२३११	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	६,९१,७१६.००	६,९१,२६४.००	९९.९३	४५२.००
३१	३८	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२३११	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	१४,०८,२८४.००	१४,०८,२८३.२५	१००.००	०.७५
३२	१६	राजपत्र तथा विभिन्न कार्यविधि प्रकाशन विभिन्न ऐन नियम र कानून पुस्तकहरु छपाई खर्च	२२३१५	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३३	३९	प्रज्ञापत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	४ N/A	८,००,०००.००	७,९६,७६९.००	९९.६०	३,२३९.००
३४	५०	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२३१९	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	४ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३५	४०	सेवा र परामर्श खर्च	२२४११	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००.००	०.००
३६	४०	सेवा र परामर्श खर्च	२२४११	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१० N/A	१०,००,०००.००	५,९९,१७६.८८	५९.९२	४,००,८२३.१२
३७	९	पर्यटन विशेष योजना	२२४१९	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
३८	४१	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२२४१२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०३३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दत
५६		रसुवाली टाहगर कृषी तथा पशुपक्षि फर्मलाई व्यवसायीक अनुदान	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	६०,०००.००	५६,९८९.७९	९४.९७	३,०१०.२१
५७	२०	सार्वजनिक सेवा सम्बन्धी अभियुक्ति तथा तालिम संचालन	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
५८		११ औं रेडपाण्डा टफीमा सहभागी टिमलाई खाना वास खर्च अनुदान	२२५२९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२०,०००.००	२०,०००.००	१००.००	०.००
५९	१७	बजार अनुगमन	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५ N/A	१,००,०००.००	९९,९८५.००	९९.९९	१५.००
६०	४६	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५ N/A	२५,०००,०००.००	२४,४९,५३५.००	९७.९८	५०,४६५.००
६१	६४	सुरुवा तथा परिवारीक भ्रमण खर्च	२२६१२	आन्तरिक श्रोत	५ N/A	१४,०००.००	८,७५०.००	६२.५०	५,२५०.००
६२	६४	सुरुवा तथा परिवारीक भ्रमण खर्च	२२६१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५ N/A	४,८६,०००.००	२,४८,८००.००	५१.१९	२,३७,२००.००
६३	१९	जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको क्षमता विकासका लागि अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम (अन्तरपालिका भ्रमण र पुनर्ताजगी)	२२६१२	आन्तरिक श्रोत	२ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
६४	५६	वडा नं ३ कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	२,००,०००.००	१,६६,८०५.००	८३.४०	३३,१९५.००
६५	५४	वडा नं १ कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	२,००,०००.००	१,९९,८११.००	९९.९१	१,८९.००
६६	४७	विविध खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	११ N/A	९,६७,०००.००	९,६६,९९४.५०	१००.००	५.५०
६७	४७	विविध खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	११ N/A	१,३३,०००.००	१,३२,९७०.६०	९९.९८	२९.४०
६८		गाउँसभा, कार्यपालिका तथा कार्यालयको कार्यक्रम तथा बैठक सञ्चालन तथा पत्रपत्रिका छपाई खर्च तथा अन्य	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
६९	५५	वडा नं २ कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	२,००,०००.००	१,९५,३५७.९८	९७.६८	४,६४२.०२
७०	५७	वडा नं ४ कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
७१	५८	वडा नं ५ कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
७२	४८	समा सञ्चालन खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/काई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
७३		निलकाण्ठ नमूना माध्यमिक विद्यालयका लागि बालमैत्री पूर्वाधार सामग्री खरिद अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,९०,०००.००	२,९०,०००.००	१००.००	०.००
७४	११	सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरुसंग साझेदारी	२५३१३	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
७५		राम कवि तथा पशुपन्थी फर्म संरक्षण	२५३१५	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	४७,४४८.५७	९४.९०	२,५५१.४३
७६		कालिका धुसेनी तेकवाल्डे डोजाडलाई प्रदेश रनिङ शिल्ड खेलमा सहभागी हुँदा भएको व्यवस्थापन खर्च भुक्तानी अनुदान	२५३१५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,१५,०००.००	१,१५,०००.००	१००.००	०.००
७७		प्रदेश स्तरीय खेलकुदका लागि जिल्ला खेलकुद विकास समिति रसुवालाई अनुदान	२५३१५	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
७८	७	गरिब विपन्न तथा जेहेनदार विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	आन्तरिक श्रोत	११ N/A	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	१००.००	०.००
७९	७	गरिब विपन्न तथा जेहेनदार विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	११ N/A	१३,०५,०००.००	१३,०५,०००.००	९२.६९	९५,०००.००
८०		ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य शिविर, सम्मान तथा न्यानो लगा वितरण पथ	२७२११	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ गोटा	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
८१	३२	घरभाडा	२८१४२	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	७,५०,०००.००	७,५०,०००.००	१००.००	०.००
८२	३३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२८१४३	आन्तरिक श्रोत	२ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
८३	३१	अन्य भाडा	२८१४९	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	३ N/A	१,५०,०००.००	६८,१००.००	४५.४०	८१,९००.००
८४	३	अपाङ्ग तथा मानव आश्रम भवन निर्माण	३११११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४ N/A	१,५०,००,०००.००	१,१५,२७,२५८.३२	७६.८५	३४,७२,७४१.६८
८५	१	वडा नं ५ को कार्यालय भवन निर्माण साझेदारी	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ भवन	६४,५७,९७५.००	२५,०००.००	०.३९	६४,३२,९७५.००
८६	१	वडा नं ५ को कार्यालय भवन निर्माण साझेदारी	३१११२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	२ भवन	११,७८,०२५.००	०.००	०.००	११,७८,०२५.००
८७	६१	विद्युतलिय साइकल	३११२१	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
८८		मोटरसाइकल खरिद	३११२१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ गोटा	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
८९		मोटर साइकल वा स्कुटर खरिद	३११२१	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ गोटा	२,५०,०००.००	२,४९,९९९.९९	९९.९९	०.०१
९०	५९	फिन्टर तथा मेशिनरी तथा औजार मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११२२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	२ N/A	७,००,०००.००	७,००,०००.००	१००.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौल्य
९१		खिचिबिबे बजारमा CC Camera जडान थप	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९८,८००.००	९९.४०	१,२००.००
९२	६२	Schmidt Hammer Digital, Auto Level and Total Station जस्ता इन्जिनियरिङ सामग्री खरिद	३११२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२ N/A	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००.००	०.००
९३	६२	Schmidt Hammer Digital, Auto Level and Total Station जस्ता इन्जिनियरिङ सामग्री खरिद	३११२२	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	२ N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
९४	६०	कार्यालय फर्निचर तथा फिक्सर्स खरिद (सवै वडा कार्यालय र नयाँ भवन समेत) एवं कार्यालय व्यवस्थापन	३११२३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ N/A	१५,००,०००.००	११,०९,६९४.४४	७३.४५	३,९८,३०५.५६
९५	६०	कार्यालय फर्निचर तथा फिक्सर्स खरिद (सवै वडा कार्यालय र नयाँ भवन समेत) एवं कार्यालय व्यवस्थापन	३११२३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५ N/A	७,५०,०००.००	०.००	०.००	७,५०,०००.००
९६	८	गाउँपालिका भित्र Electrical Light विस्तार	३११५३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१० N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
९७		चित्रेपानी खोला संरक्षण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
९८		गुम्बोडाँडा घरबस्ती संरक्षण	३११५४	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
९९		वास्ता भलेसो नियन्त्रण कालिका २	३११५४	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ गोटा	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
१००		श्रीपाली वर्षे सिँचाई	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४९,७५२.४४	९९.८३	२४७.८६
१०१		भोर्ले औपबोट वर्षे सिँचाई निर्माण कालिका-३	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९६,३००.७४	९८.१५	३,६९९.२६
१०२		पाइप खरिद	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,२०,०००.००	५,२०,०००.००	१००.००	०.००
१०३		ज्याङलाङ भलेसो कटान तथा वस्ती संरक्षण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९४,९९७.२५	९७.५०	५,००३.७५
१०४		निलकण्ठ मा वि लाई अस्थायी कक्षाकोठा व्यवस्थापन	३११५९	आन्तरिक श्रोत	२ गोटा	३०,००,०००.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
१०५	२	स्याजवारी पिकनिक स्पट, बुद्ध मन्दिर निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४ N/A	७५,००,०००.००	०.००	०.००	७५,००,०००.००
१०६	२	स्याजवारी पिकनिक स्पट, बुद्ध मन्दिर निर्माण	३११५९	आन्तरिक श्रोत	४ N/A	५०,००,०००.००	३९,३६,४४७.६०	६२.७२	१८,६३,८५२.४०
१०७	१०	सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरूसँग साझेदारी	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन



आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१०८		दुध चिस्यान केन्द्र मर्मत कालिका ३	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	२,४७,७०४.७६	९९.०८	२,२९५.२४
१०९		धैबुङकोट गुम्बादेखि बजारसम्म ठाडो बाटोमा रेलिङ निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४९,९९९.०८	१००.००	०.९२
११०		पाल्ते भलेसो निर्माण	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१११		पिपलबोट व्याङ्गी संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४५,०००.००	४५,०००.००	१००.००	०.००
११२		गुह्रेखोला कल्थर्ट निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,९९९.९७	१००.००	०.०३
११३		तल्लो भदौरे गोरेटो निर्माण थप	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	७५,०००.००	७५,०००.००	१००.००	०.००
११४		तल्लो रुम्जेपानी पुख्रि टोल बाटो मरमत तथा निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४९,८९९.१६	९९.९३	१००.८४
११५		डुम्लिङसाइट खानेपानी विस्तार	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,३०,०००.००	२,२६,६७७.३१	९८.५६	३,३२२.६९
११६		डाँडाटोल देखि अमलडाँडा गो.बा. मर्मत कालिका-२	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
११७		कटुन्जे खोला नियन्त्रण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४९,४६०.३२	९९.६४	५३९.६८
११८		कार्कीछाप घरबस्ती संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
११९	४	निलकण्ठ महादेव मन्दिर निर्माण क्रमागत	३११५९	आन्तरिक स्रोत	१० N/A	५३,००,०००.००	०.००	०.००	५३,००,०००.००
१२०	६	निलकण्ठ नमुना मा.वि.लाइ अस्थाई कक्षाकोठा निर्माण	३११५९	आन्तरिक स्रोत	३ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१२१		पलेप घट्टेखोला काठेपुल निर्माण कालिका १	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१२२		तिरुङ टोल नाली कटान	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	०.००
१२३		वडा नं ३ को पशु भवन जग्गा संरक्षण कार्य, कालिका-३	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,६८९.८८	९९.८४	३१०.१२
१२४		चित्रेपानी तथा सल्लेघारी खानेपानी विस्तार	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,३०,०००.००	१,३०,०००.००	१००.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(Signature)



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
१२५		पिपलबोट ट्याङ्की संरक्षण	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५५,०००.००	५३,१७६.७९	९६.६९	१,८२३.२१
१२६		बैतुडकोट नाली निर्माण कालिका २	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ गोटा	२,००,०००.००	१,९९,६७६.५६	९९.८४	३२३.४४
८०३२८५०२१०२ कालिका गाउँपालिका-शिक्षा									
१२७		विद्यार्थी पोशाक थप	२११२१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ गोटा	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
१२८	१८	विद्यार्थी पोशाक	२११२१	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	२,९९,१४९.७३	९९.७२	८५०.२७
१२९	५	सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका सहजकर्ताहरूलाई पोशाक तथा प्रोत्साहन	२११२१	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	७२,०००.००	६९,४६६.००	९६.४८	२,५३४.००
१३०	१२	बैठक भत्ता तथा खाजा खर्च	२११३९	आन्तरिक श्रोत	२ N/A	१,००,०००.००	९९,११५.००	९९.१२	८८५.००
१३१	१५	संचार खर्च	२१११२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१० N/A	८,०००.००	८,०००.००	१००.००	०.००
१३२	१३	विद्यालयका कम्प्युटर तथा ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१३३	२२	विद्यालय संचालन मसलन्द खर्च	२२३११	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	२,१५,०००.००	२,१५,०००.००	१००.००	०.००
१३४	२३	शैक्षिक क्यालेण्डर छपाई	२२३१५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	९९,४४०.००	९९.४४	५६०.००
१३५	४	विद्यालय सहयोगीहरूलाई थप प्रोत्साहन	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	१८,२०,०००.००	१८,२०,०००.००	१००.००	०.००
१३६	३	विद्यालय कर्मचारीलाई थप प्रोत्साहन	२२४१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,५५,०००.००	४,५०,३३३.००	९८.९७	४,६६७.००
१३७	१४	अनुदान प्राप्त शिक्षकहरूको पोशाक तथा चाडपर्व र महंगी भत्ता	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,२९,७९४.००	२,५०,१८०.००	७७.७५	७९,६१४.००
१३८	६	सुत्केरी सट्टा शिक्षक	२२४१९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१० N/A	१४,०००.००	१४,०००.००	१००.००	०.००
१३९	६	सुत्केरी सट्टा शिक्षक	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	१,८६,०००.००	८५,०००.००	४५.७०	१,०१,०००.००
१४०	२	बाल विकास सहजकर्ताहरूलाई प्रोत्साहन थप	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	२०,९३,०००.००	२०,७६,९००.००	९९.२३	१६,१००.००
१४१	२०	शिक्षक तथा प्र.अ. प्रोत्साहन	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	६०,०००.००	०.००	०.००	६०,०००.००
१४२	१७	प्रारम्भिक पठन सिप विकास कार्यक्रम तथा CB-EGRA र IEMIS सम्बन्धी शिक्षक तालिम	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,८८,७६५.००	९४.३८	११,२३५.००
१४३	१०	कालिका रनिङ शिल्ड कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
१४४	९	कक्षा ८ को परिक्षा व्यवस्थापन	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/काई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१४५		मतदाता शिक्षा कार्यक्रममा भएको खर्च भुक्तानी	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	७४,१००.००	७४,१००.००	१००.००	०.००
१४६	११	अनुगमन तथा अध्ययन प्रतिवेदन एवं कर्मचारी भ्रमण खर्च	२२६११	राजस्व बौद्धि - प्रदेश सरकार	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१४७	१६	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण कक्षा १ देखि ८ सम्म	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१४८	१९	खाना खर्च थप इ.सि.हि देखी कक्षा ६	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१२,२८,५००.००	१०,३२,७२०.००	८४.०६	१,९५,७८०.००
१४९	८	निकलण्ड नमूना मा.वि लाई प्राविधिक शिक्षा संचालन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
१५०	७	कालिका हिमालय मा.वि विज्ञान शिक्षक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,९९,८४४.००	५,९५,५७९.००	९९.१८	४,२६५.००
१५१	१	कालिका हिमालय क्याम्पस शिक्षक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	६,५९,५८३.००	५,९९,९५७.००	८९.७५	६७,६२६.००
१५२	२१	ग्राड आ.वि लाई निमावि शिक्षक अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	४,७७,४९०.००	४,७७,४९०.००	१००.००	०.००
८०३२८५०२३०३ कालिका गाउँपालिका कृषी									
१५३	१०	पुर्चा, प्रमोद, फलेस तथा प्रमाणपत्र छपाई	२२३१५	आन्तरिक श्रोत	५ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१५४	११	एक गाउँ एक प्राविधिक सेवाका कर्मचारीको तलब साझेदारी	२२४११	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१० N/A	५,००,०००.००	४,९०,६२८.००	९८.१३	९,३७२.००
१५५	७	वालि बिमा, तरकारी उत्पादन तथा रोग किरा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम	२२५१२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१५६	५	रोग किरा र महामारी नियन्त्रणका लागि विषादी वितरण अनुदान	२२५१२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१५७	४	५० प्रतिशत अनुदानमा मौसम तथा बेमौसमी तरकारी विउ वितरण	२२५१२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५ N/A	५,००,०००.००	१,७३,२६४.००	३४.६५	३,२६,७३६.००
१५८	२	५० प्रतिशत अनुदानमा सिलपोलिन प्लाष्टिक वितरण	२२५१२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५ N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	०.००
१५९	६	५० प्रतिशत अनुदानमा किसानको मागमा आधारित कार्यक्रम	२२५१२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५ N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
१६०	३	५० प्रतिशत अनुदानमा स्प्रयर, लुज पाइप तथा हजारी वितरण	२२५१२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५ N/A	१,००,०००.००	९९,९९९.५०	९९.९९	०.५०
१६१	१	५० प्रतिशत अनुदानमा धान, मकै र गहुँको विउ वितरण	२२५१२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	४ N/A	४,००,०००.००	१,५०,४५०.००	३७.६१	२,४९,५५०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०३३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१६२	१३	Permaculture कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१६३	१२	बैठक, कार्यक्रम अनुगमन संचार तथा दैनिक भ्रमण भत्ता	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१० N/A	१,००,०००.००	९३,४८०.००	९३.४८	६,५२०.००
१६४	९	कृषक एवं कृषी प्राविधिकहरूका लागि अध्यन अवलोकन भ्रमण	२२६१२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
१६५	८	कृषी प्रयोगशाला व्यवस्थापन तथा संचालनका लागि Reagents तथा कृषी औजार उपकरण लगायतका सामग्री खरिद	३११२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
८०३२८५०३३०४ कालिका गाउँपालिका पशु									
१६६	९	एक गाउँ एक प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन साझेदारी	२२४१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ N/A	२,५०,०००.००	२,४५,३१४.००	९८.१३	४,६८६.००
१६७	७	व्यवसायीक पशुपंक्षि पालन सम्बन्धी ३ दिने लालिम कार्यक्रम	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	२,००,०००.००	१,९७,२५०.००	९८.६३	२,७५०.००
१६८	११	निलकण्ठ प्राविधिक शिक्षालयका लागि ट्रेबिज निर्माण	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१६९	४	५० प्रतिशत अनुदानमा पशु बिमा कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	१,२८,९९३.५०	४२.७३	१,७१,८०६.५०
१७०	८	व्यवसायीक पशुपंक्षि पालक कृषकहरू तथा भेदेरीनरी प्राविधिक अध्यनरत विद्यार्थिहरूलाई अध्ययन भ्रमण	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
१७१	१०	उन्नत विउ बेर्ना तथा सेट्स वितरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	२,९८,२८०.००	९९.४३	१,७२०.००
१७२	५	कुकुर बन्ध्याकरण शिविर कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
१७३	३	५० प्रतिशत अनुदानमा पशु आहाराका लागि मेशीनरी औजार वितरण	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५ N/A	४,५०,०००.००	४,४३,७९५.७९	९८.६२	६,२०४.२९
१७४	६	उन्नत विउ बोका वितरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	२,४९,४००.००	९९.७६	६००.००
१७५	१२	गाई मैसीमा कृतिम गर्भाधान सेवा कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	२,३५,००१.००	७८.३३	६४,९९९.००
१७६	१३	कार्यक्रम अनुगमन, बैठक संचार तथा दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च	२२६११	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	१,००,०००.००	९७,८००.००	९७.८०	२,२००.००
१७७	१	पशुपंक्षि औषधि तथा खोप कार्यक्रम	२७२१३	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१० N/A	१४,००,०००.००	१४,००,०००.००	१००.००	०.००
१७८	२	पशुसेवा उपकरण खरिद	३११२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,७९३.००	९९.९०	२०७.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१									
८०३२८५०२३०० कालिका गाउँपालिका - स्वास्थ्य									
१७९	१	बर्छिङ सेन्टरहरु, सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइमा कार्यरत कर्मचारी तथा जिवजिवे ग्रामिण अस्पतालका स्वास्थ्यकर्मीहरुको तलब भत्ता तथा पोशाक	२११११ आन्तरिक श्रोत	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	५४,९४,०००.००	५४,८७,१८१.५३	९९.८८	६,८१८.४७
१८०	२	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका मासिक उत्प्रेरण खर्च	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	६,३६,०००.००	६,२७,०००.००	९८.५८	९,०००.००
१८१	३	पानी बिजुली मर्मत तथा विल भुक्तानी	२२१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१,५०,०००.००	१,००,०२५.००	६६.६८	४९,९७५.००
१८२	२३	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुका लागि सिमकार्ड खरिद	२२११२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१८३	२०	एम्बुलेन्स संचालन तथा मर्मत संचार	२२२२१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
१८४	६	स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमित प्रशासनिक मसलद, कार्यालय तथा सरसफाई सामग्री व्यवस्थापन	२२३११	आन्तरिक श्रोत	४ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
१८५	२४	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुका लागि १ दिने Revised HMIS Tools सम्बन्धी अभिमुखिकरण तालिम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	६०,०००.००	५९,८७७.००	८६.४६	८,१२३.००
१८६	८	मानसिक स्वास्थ्य विशेषज्ञ सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,८०,०००.००	१,३५,०००.००	७५.००	४५,०००.००
१८७	२१	औषधि उपचार सहायता कोष	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
१८८	९	विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवा, जिवजिवे प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा माइजर सर्जिकल अपरेशन शिविर	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	२,८६,३८५.००	९५.४६	१३,६१५.००
१८९	१२	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रको क्यान्सर स्क्रिनिङ तथा VIA Tests	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	८०,०००.००	७९,९८६.००	९९.९८	१४.००
१९०	२६	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाई जडिबुटी परिचयात्मक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	४६,४५०.००	४६.४५	५३,५५०.००
१९१	१७	महामारीजन्य रोगहरुको चौमासिक रिभ्यू MSRA परिचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१० N/A	५०,०००.००	३५,०००.००	७०.००	१५,०००.००
१९२	७	गर्भवति लाई पोषणका लागि अण्डा वितरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,५०,०००.००	१,९६,९२५.००	४३.५८	२,५३,८७५.००
१९३	२२	नर्सन रोग सम्बन्धी स्क्रिनिङ शिविर ५ वटै वडाहरुको टोल तथा बस्तिहरु	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	९९,९९२.७५	९९.९९	७.२५
१९४	१५	औषधि लगाएतका सामग्रीहरुको दुवानी मूल्यांकन अनुगमन तथा दैनिक भ्रमण भत्ता	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५ N/A	१,००,०००.००	९९,८००.००	९९.८०	१,२००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०७९/०८/०९/०३/३९

आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१९५	१३	स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट निशुल्क वितरणका लागि टि.टि. खोप खरिद	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२०,०००.००	१८,५२५.००	९२.६३	१,४७५.००
१९६	१४	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मासिक बैठक खाजा व्यवस्थापन	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५ N/A	८०,०००.००	८०,०००.००	१००.००	०.००
१९७	१८	ओ.पि.डि टिकेट तथा HMIS Tools व्यवस्थापन	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	१,००,०००.००	९८,७६२.००	९८.७६	१,२३८.००
१९८	४	इन्टरनेट जडान, मर्मत तथा स्वास्थ्य कर्मिहरुको संचार महशुल भुक्तानी तथा संचार सेट खरिद	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१,००,०००.००	९८,६६९.५०	९८.६७	१,३३०.५०
१९९	५	निशुल्क सेवाको लागि ल्याब, X-ray Chemical र X-ray Film खरिद	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	९०,०००.००	९०,०००.००	१००.००	०.००
२००	११	विविध तथा आकस्मिक खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
२०१	१०	स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति बैठक खाजा व्यवस्थापन	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५०,०००.००	२७,४००.००	५४.८०	२२,६००.००
२०२	२५	आयुर्वेदिक औषधि खरिद	२७२१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	९,००,०००.००	८,८३,७०६.९०	९८.१९	१६,२९३.१०
२०३	१९	कालिका ग्रामिण आँखा केन्द्र व्यवस्थापन तथा आँखा जाँच औजार उपकरण खरिद अनुदान	२७२१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	९९,८८६.३५	९९.८९	११३.६५
२०४	१६	स्वास्थ्य संस्थाहरुका लागि अति आवश्यक औजार उपकरण खरिद तथा मर्मत	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
८०३२८५०२१०९ अथक्ष विकास कार्यक्रम									
२०५	२	अथक्ष विकास कार्यक्रम	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१५,००,०००.००	१४,८७,८५६.१७	९९.१९	१२,१४३.८३
२०६	१	अथक्ष विकास कार्यक्रम	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१५,००,०००.००	१४,९९,९९२.८६	९०.००	७.१४
८०३२८५०२११० उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम									
२०७	२	उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१५,००,०००.००	१३,९२,६५१.४२	९२.८४	१,०७,३४८.५८
२०८	१	उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१५,००,०००.००	१४,९९,७९५.१४	९९.९९	२०४.८६
८०३२८५०२१११ महिला विकास शाखा									

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/कार्य	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२०९	११	लक्ष्मण नागरिक स्वास्थ्य शिविर, सम्मान तथा नयानो लुगा वितरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
२१०	४	महिला सहकारीमाझ साक्षरता कार्यक्रम/संजाल गठन	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	७५,०००.००	७५,०००.००	१००.००	०.००
२११	६	बाल क्लब गठन, बालवालाका संग बाल अधिकार सम्बन्धी कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२१२	९	अपाङ्गता समन्वय समिति बैठक खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	५०,०००.००	४९,२४०.००	९८.४८	७६०.००
२१३	३	लैङ्गिक हिंसाविरुद्धको १६ दिने अभियान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	५०,०००.००	११,४९५.००	२२.९९	३८,५०५.००
२१४	१४	अल्पसंख्यकका लागि जिविकोपार्जन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
२१५	८	अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि स्वास्थ्य शेषापी तथा सहायक सामग्री सहयोग	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,३५,८७०.००	९०.५८	१४,१३०.००
२१६	५	बाल दिवस कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
२१७	२	अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	५०,०००.००	४९,७००.००	९९.४०	३००.००
२१८	७	अन्तराष्ट्रिय अपाङ्ग दिवस	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	३०,०००.००	३०,०००.००	१००.००	०.००
२१९	१३	जनजाति लक्षित जिविकोपार्जन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२२०	१	महिला जिविकोपार्जन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	६०,८८५.००	२०.३०	२,३९,११५.००
२२१	१०	अन्तराष्ट्रिय लक्ष्मण नागरिक दिवस	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	३०,०००.००	०.००	०.००	३०,०००.००
२२२	१२	दक्षित समुदायका लागि जिविकोपार्जन कार्यक्रम	२५३१५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	२,९९,०००.००	९९.६७	१,०००.००
८०३२८५०२११२ वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन									
२२३	५	वातावरण दिवस तथा सरसफाई कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२२४	३	वडासंगको साझेदारीमा फोहरमैला व्यवस्थापन तथा डस्टविन वितरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२२५	६	प्रशासनिक कार्यसंचालन, अनुगमन तथा मूल्यांकन र विविध खर्च	२२६११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	०.००
२२६	४	विपद व्यवस्थापनका लागि विपदका सामग्रीहरू खरिद गर्ने	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२२७	१	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२२८		प्रकोप व्यवस्थापन कोष	३११३२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	०.००
२२९	२	पहिरो तथा भू-क्षय निपटण एवं तटबन्धका लागि तारजाली व्यवस्थापन	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
८०३२८५०२१३ न्यायीक समिति									
२३०	३	मेलमिलाप कर्ताहरूका लागि डायरी पेन झोला छाता वितरण तथा केन्द्र व्यवस्थापन	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३१	७	कानूनी किताब खरिद तथा विविध व्यवस्थापन	२२३१३	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५०,०००.००	४९,९९९.००	१००.००	१.००
२३२	६	कानूनी परामर्श	२२४१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१,००,०००.००	५६,५००.००	५६.५०	४३,५००.००
२३३	१	न्याय विधि तालिम	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२३४		मेलमिलापकर्ता पुनर्ताजकीय तालिम	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ गोटा	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२३५	५	न्यायीक समितिको बैठक, दैनिक भ्रमण भत्ता र बैठक संचालन खर्च	२२६११	आन्तरिक श्रोत	३ N/A	१,५०,०००.००	१,४२,७५०.००	९५.१७	७,२५०.००
२३६	२	मेलमिलापकर्ताहरूको बैठक भत्ता मेलमिलाप शुल्क तथा मेलमिलाप सत्र संचालन खाना खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
२३७		मेलमिलाप केन्द्र संचालनका लागि दरान र स्थानीय समायो वितरण	३११२३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
२३८		जिविविजे चौतारा देखी ग्रामीण अस्पताल जाने सडक बाटो मर्मत थप	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
२३९	४	इजलास निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
८०३२८५०२०१ कालिका गाउँपालिकावडा नं. १									
२४०	१५	सेतिमो मा.वि. निजी श्रोत शिक्षक तलब व्यवस्थापन	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	४,५५,०००.००	४,४९,८७७.००	९८.८७	५,१२३.००
२४१	१७	अम्बुसे वाल विकास शिक्षक तलब	२२४१९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१० N/A	२,००,०००.००	१,५४,६६६.००	७७.३३	४५,३३४.००
२४२	१६	पुलपे प्रा.वि. व्यवस्थापन	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
२४३	१८	कला संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
२४४	२१	साना तथा आकासिक योजना	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	८ N/A	२,८०,०००.००	२,८०,०००.००	१००.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२४५	१४	ग्राड आ. वि. व्यवस्थापन	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	२,००,०००.००	१,९७,७५०.००	९८.८८	२,२५०.००
२४६	१९	छात्रवृत्ति कार्यक्रम कालिका-३	२७२१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
२४७	९	अम्बुसे खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,४५,०००.००	१,४३,३१४.३५	९८.८४	१,६८५.६५
२४८	११	हवातलुङ्गा नालि कटान	३११५८	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
२४९	१०	बाब्राकुना नाली कटान	३११५८	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	२,९८,३७३.५३	९९.४६	१,६२६.४७
२५०	४	घडेरीगाड गोरेटो बाटो नालि कटान	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	२,००,०००.००	१,९९,९८८.६०	९९.९९	११.४०
२५१	१	नाकरदुङ गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
२५२	६	गिजेत नुम्राङ हुँदै सिङदेव गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ N/A	५,००,०००.००	४,९६,३४८.००	९९.२७	३,६५२.००
२५३	३	गुराँसे सडक स्तरोन्नति	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
२५४	५	बदौरे गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
२५५	२०	साना तथा आकास्मिक योजना	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१० N/A	४,२०,०००.००	४,२०,०००.००	१००.००	०.००
२५६	७	नेन बले गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	२,९८,९३४.७६	९९.६४	१,०६५.२४
२५७	८	थालागाड गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
२५८	१२	पल्लेप खेलकुड मैदान	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	२,००,०००.००	१,९८,५७७.६७	९९.२९	१,४२२.३३
२५९	२	लितुङ टोल गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
२६०	१३	ग्राड खेलकुड मैदान	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ गोटा	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च (%)	मौज्दात
८०३२८५०२२०२		कालिका गाउँपालिका वडा नं.२						
२६१	२७	वडा कार्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक खर्च	२२७११ राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१० N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
२६२	२४	काभ्रे धुन्ती सामुदायिक भवन निर्माण	३१११२ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२६३		पाइप तथा ट्याङ्की खारेज	३११५६ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,९०,०००.००	४,९०,०००.००	१००.००	०.००
२६४	१३	चित्रेपानी सामुदायिक भवन घेरवार र शौचालय निर्माण	३११५८ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९८,५९५.२९	९९.३०	१,४०४.७१
२६५	२१	कालिकास्थान प्रतिक्षालय तथा थारा शौचालय निर्माण	३११५८ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२६६	२६	ब्यारेक प्रतिक्षालय निर्माण	३११५९ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२६७		देवकोटा डाँडादेखि कार्कीछाप सम्म सिँढि निर्माण थप	३११५९ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ गोटा	०.००	०.००	०.००	०.००
२६८		गैराघर पिपलबोट सडक स्तरोन्नति	३११५९ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ गोटा	१,५०,०००.००	१,४३,१६५.५०	९५.४४	६,८३४.५०
२६९		सल्लेघारी नाली निर्माण	३११५९ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ गोटा	२,५०,०००.००	२,४०,०००.००	९६.००	१०,०००.००
२७०		कार्कीछाप तथा गुम्वाडाँडा बाटो रेलिङ निर्माण	३११५९ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ गोटा	१,००,०००.००	९८,२७९.१७	९८.२८	१,७२०.८३
२७१	२३	ट्याँकीदेखि छेरुवा जाने गोरेटो निर्माण	३११५९ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
२७२		कालिकास्थान ढल निकास	३११५९ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२७३	५	ब्यारेक देखि छिमिरेटोल गोरेटो निर्माण	३११५९ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	२,००,०००.००	१,९९,०४४.२८	९९.५२	९५५.७२
२७४		अधरी खोला नियन्त्रण तथा कस्मर्ट निर्माण थप	३११५९ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ गोटा	३,००,०००.००	२,८५,९६०.८३	९५.३२	१४,०३९.१७
२७५	२	अधरी खोला नियन्त्रण तथा कस्मर्ट निर्माण	३११५९ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१० N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
२७६		गुम्वाडाँडा पहिरो संरक्षण	३११५९ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ गोटा	५०,०००.००	३६,०००.००	७२.००	१४,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको काष्ठ : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२७७	१८	लामाटोल भलेसो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
२७८	१	थापाटोल गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४ N/A	२,००,०००.००	१,९८,८२९.२२	९९.४१	१,९७०.७८
२७९		प्रतिक्षालय तथा बाल सम्पर्क कक्ष	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ गोटा	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
२८०	१५	पुलिसटोल गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२८१	१९	मुडुली भञ्ज्याङ देखी पाल्ते सडक सम्म गो.वा. निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
२८२		चित्रेपानी जाने गो.वा. रेलिङ	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ गोटा	३०,०००.००	३०,०००.००	१००.००	०.००
२८३	६	अदमारे खानेपानी निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
२८४	२२	देवकोटा डाँडादेखी कार्किछापसम्म सीँढी निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,४३८.६१	९९.७२	५६१.३९
२८५	२०	फापरगैरेदेखी स्याउवारी सम्म गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	२,९८,७७२.१७	९९.५९	१,२२७.८३
२८६	१२	पीपलबोट चौतारा संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२८७		गुम्माडाँडा घरवस्ति संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ गोटा	०.००	०.००	०.००	०.००
२८८	११	सल्लेघारी चौतारा संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२८९		कालिका हिमालय जाने सडक ढलान र रेलिङ	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ गोटा	१,५०,०००.००	१,४९,३३१.५०	९९.५५	६६८.५०
२९०	३	स्वराटोल कार्कीछाप बाटो रेलिङ तथा कुवा संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२९१	८	डाँडाटोलदेखी घुम्ती गोरेटो तथा नाली निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
२९२	१६	लप्सीबोट देखी किशिपुर सम्म गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	२,९९,३९६.२१	९९.८०	६०३.७९

प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२९३	१४	काभ्रे प्रा.वि.देखी संगलवारीसम्म गो.वा. निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
२९४	४	पुङ्गदेखी तल्लो सडक सम्म गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२९५	१०	गैराघर कल्मर्ट तथा कजुवे निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४९,५४२.७०	९९.७०	४५७.३०
२९६		३ नं वडा कार्यालय फर्निचर व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	८०,०००.००	७९,६००.००	९९.५०	४००.००
२९७	१७	बहिरु मानेदेखी नारायणस्थानसम्म गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
२९८	७	मौला डाँडा देखी कृषी सडकसम्म गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ N/A	२,५०,०००.००	२,४९,०४०.३१	९९.६२	९५९.६९
२९९	९	स्वारा महादेव मन्दिर टस भवन तथा कम्पाउण्ड र घेरावार	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३००		स्वारा सिद्धेश्वर महादेव मन्दिरमा म्याविन वाल निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ गोटा	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	१००.००	०.००
३०१	२५	कालिकास्थान प्रहरी चौकी रंगरोपन	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	४९,९२२.५७	९९.८५	७७.४३
८०३२८५०२२०३ कालिका गाउँपालिकावडा नं. ३									
३०२	३६	सूचना पाटी खरिद खर्च	२२३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	८६,४७८.००	८६,४७८.००	१००.००	०.००
३०३	१७	मनकामना प्रा.वि. शैक्षिक सामग्री	२२३१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३०४	१६	सुस्वरा मा.वि. शैक्षिक सामग्री तथा कक्षा कोठामा खा. पा. सामग्री	२२३१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३०५		मनकामना प्रा वि साँस्कृतिक तथा अन्य सामग्री	२२३१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ गोटा	३५,०००.००	३५,०००.००	१००.००	०.००
३०६		सुस्वरा मा. वि. शैक्षिक सामग्री, खेलकुद सामग्री तथा कक्षा कोठामा खा. पा. सामग्री	२२३१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ गोटा	७५,०००.००	७५,०००.००	१००.००	०.००
३०७	११	बच्छालादेवी आधारभूत विद्यालय शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन	२२३१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००

प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/काई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३०८		कार्यालय व्यवस्थापन (थप)	२२७९९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१३,५२२.००	१३,५२२.००	१००.००	०.००
३०९	३७	कार्यालय व्यवस्थापन	२२७९९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	२२ N/A	१,२०,०००.००	१,२०,०००.००	१००.००	०.००
३१०	३१	सुम्हारा युवा क्लव कार्यालय व्यवस्थापन	२५३१५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३११	३४	साना तथा आकस्मिक योजना तथा कार्यक्रम	२७२१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,६०,०००.००	१,५८,१४४.००	९८.८४	१,८५६.००
३१२	३२	श्रीकृष्ण महिला कृषक समूह भौडाकुँडा व्यवस्थापन	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
३१३	२६	बेतिति आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र सामाग्री खरिद	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
३१४	१३	आसन व्यवस्थापन	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३१५	८	आगस्ति टोल हुँदै बुलबुले सडक मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,२०,०००.००	२,१७,२२८.८९	९८.७४	२,७७१.११
३१६	७	ऐसेलुधारा हुँदै थाक्ले सम्म कृषी सडक मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ N/A	२,५०,०००.००	२,४०,०००.००	९६.००	१०,०००.००
३१७	२७	भोगटेनी कृषी सडक मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	२,००,०००.००	१,८७,००९.७९	९३.५०	१२,९९०.२१
३१८	२८	अँघरीखोला मुहान गरी पिपलबोट वर्षे सिंचाइ ढकालडाँडा	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३१९	५	साँधिखोला-चखेटारी सिंचाइ योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,८८२.४०	९९.९४	११७.६०
३२०		अँघरीखोला मुहान गरी पिपलबोट वर्षे सिंचाइ पाइप खरिद ढकालडाँडा	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ मोटा	१,५०,०००.००	१,४९,३९५.००	९९.५४	६८५.००
३२१	६	पिपलबोट खानेपानी कुवा संरक्षण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,८३७.८५	९९.९२	१६२.१५
३२२	२९	थाक्ले खानेपानी ट्यांकी संरक्षण कार्य	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	७९,९०२.१२	७९.९०	२८,०९७.८८
३२३	९	बुलबुले खानेपानी मर्मत तथा संरक्षण कार्य	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	८९,५०२.६६	८९.५०	१०,४९७.३४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३२४	१२	बिस्थापित बस्ति खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
३२५	३	बाँसेखोला मुहान गरी कुडुले खानेपानी योजना	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	२,००,०००.००	१,७९,३४७.९६	८९.६७	२०,६५२.०४
३२६	२४	डडरेखोला पिपलचौर कालिमाटी गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३२७	२५	मनकामना देखी खतिवडा टोल सामुदायिक भवन गो.वा. निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३२८		भैरवी आउने आकस्मिक विपद् व्यवस्थापन तथा साना योजना वडा समितिको निर्णय बमोजिम हुने खर्च र घरवसि सरक्षण सहयोग समेत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ गोटा	४,५०,०००.००	४,४९,९९९.९०	१००.००	०.९०
३२९	३३	साना तथा आकस्मिक योजना तथा कार्यक्रम	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,४०,०००.००	२,४०,०००.००	१००.००	२४,७५९.५४
३३०		डिखेत अल्छि दुङगा प्रतिशालय निर्माणका लागि चौर तयारी र गो.वा. निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ गोटा	१,५०,०००.००	१,४२,९३९.०२	९५.२९	७,०६८.९८
३३१	२१	बेतनि स्वास्थ्य इकाइदेखी बाँसेको झ्याङ्ग सम्म गो.वा. निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,४२५.३३	९९.७१	८,५७४.६७
३३२	१४	अधिकारी मोडदेखी बाँसेको झ्याङ्ग सम्म गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,९७६.९६	९९.९९	२३.८४
३३३	१	फलाटिबाट इटपारे खोलासम्म गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	०.००
३३४	२३	पाल्ते भदौरे कुलायम थान गो.वा. निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	२,००,०००.००	१,९९,०१४.२८	९९.५१	८,९८५.७२
३३५	३०	डिखेत अल्छि दुङगा प्रतिशालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३३६	४	तल्लो धारापानी बजार प्रतिशालय	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३३७	३५	गुहे खोलाबाट च्यानडाँडा मरनघाट गो.वा. निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	०.००
३३८	१५	कटमघारीदेखी धारापानीसम्म गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	०.००
३३९	१८	धारापानी शिव मन्दिर देखी भदौरेसम्म गो.वा. निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,६३४.५१	९९.८२	३६,४६५.४९

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३४०	२	आहालेमाथि देखी डहहरे खोल्सासम्म गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४९,७४०.६३	९९.८३	२५९.३७
३४१	२२	नैरी गाउँ थरी टोल गो.वा निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४९,७४८.६१	९९.८१	२८१.३९
३४२	१०	बेतनि सामुदायीक अध्ययन केन्द्र व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३४३	१९	पोडेल टोलदेखी रातमाटे डाँडा हुँदै बेलचौर गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१० N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३४४	२०	ढुलो पधेरो संरक्षण तथा सडक पुर्ने गो.वा निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,८२९.५४	९९.९१	८,१७७.४६
८०३२८५०२३०४ कालिका गाउँपालिका बडा नं.४									
३४५	३	सामुदायिक स्वास्थ्य कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
३४६	१२	भैपरी आउने साना तथा आकस्मिक योजना तथा विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१० N/A	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	०.००
३४७	२	खेलकुद क्षेत्र विकास	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३४८	१०	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	२२७११	आन्तरिक स्रोत	१० N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३४९		सेतिदेवि मा. वि. सिकाइ उपलब्धि बृद्धिका लागि कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ गोटा	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३५०	१९	सूर्योदय प्रा.वि. व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
३५१	१	सेतोदेवी मा.वि. व्यवस्थापन	२५३१५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३५२	५	अधिकारी टोल सामुदायीक भवन संरक्षण	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,३२०.८०	९९.६६	८,६७९.२०
३५३	२७	पधेरो डाँडा सडक वाल निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९०,९२५.१०	९५.४६	९,०७४.९०
३५४	१६	पधेरादेखी रिपसम्म सिँचाइ मर्मत	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	४७,५८१.६९	९५.४६	२,४१८.३१
३५५	२१	उपल्लो रुखेपानी पुख्रर सामुदायिक खानेपानी व्याङ्गि निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	२,३९,१०४.५०	९५.६४	१०,८९५.४८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/कार्य	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौजुदा
३५६	२८	धारा मर्मत तथा इन्टेक मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	४७,९०४.००	९५.८९	२,०९६.००
३५७	१८	अम्बाबोट खानेपानी संरक्षण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००
३५८	४	खालेत पुख्रार मुहान गरी वि.क. टोल खानेपानी	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३ N/A	३,००,०००.००	२,८८,०००.००	९६.००	१२,०००.००
३५९	२५	अम्बास खानेपानी तथा ट्यांकी मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४३,०९३.७७	९५.३४	६,९०६.२३
३६०	८	तल्लो रुप्सेपानी पुख्रार टोल ढल निकास	३११५८	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,८३,९२९.६८	९१.९६	१६,०७०.३२
३६१		तल्लो रुप्सेपानी पुख्रार टोल ढल निकास	३११५८	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ गोटा	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३६२	७	तल्लो रुप्सेपानी रानिस्वारा ढल निकास	३११५८	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३६३	१७	तल्लो भदौरे खिच टोल गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,८९,४९०.७५	९०.७१	१८,५०९.२५
३६४	९	नयाँ बस्ति मन्दिर संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३६५	२३	शिवादेवी मन्दिर निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३६६	२६	अम्बासदेखी मानेडाँडा हुँदै रानीस्वारा जोड्ने गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,००,०००.००	३,८९,८३९.३९	९५.४६	१८,१६०.६१
३६७	२४	कपास खोरिपादेखी देवकोटा गाउँसम्म गोरेटो तथा पखाल निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,००,०००.००	३,८३,५८७.५३	९५.९०	१६,४१२.४७
३६८	१५	गोढाराङ टोलभित्र बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४९,९९९.४४	९९.९९	८,०८०.५६
३६९	११	भैपरी आजने साना आकस्मिक योजना तथा विपद् व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	६ N/A	६,००,०००.००	५,८९,५६२.९६	९६.९३	१८,४३७.०४
३७०	२०	तल्लो रुप्सेपानी मरस पाटी निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३७१	१४	सुरेली डाँडा प्रतिभालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४०,५५५.२७	९३.७७	९,४४४.७३

(Signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(Signature)



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३७२		अम्बास देखी विक. टोल गो.वा. निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	२,८५,८५०.८९	९५.२८	१४,१४९.११
३७३		तल्लो रुम्जेपानि रातिस्वाँरा गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ गोटा	२,००,०००.००	१,९०,१२२.१६	९५.०६	९,८७७.८४
३७४	६	डाँडागाउँ अधुरो मन्दिर निर्माण सम्पन्न	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९३,०००.००	९६.००	८,०००.००
३७५	२२	धुसेनी साविक भोर्ले ८ को मरुनघाट पाटी निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	२,८८,०००.००	९६.००	१२,०००.००
३७६	१३	उपल्लो भदौरे गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	२,८८,०००.००	९६.००	१२,०००.००
८०३२८५०३०० कालिका गाउँपालिका वडा नं. ५									
३७७	१७	प्रा.वि. तहमा अग्रनरत छात्र छात्रालाई निशुल्क स्टेसनरी तथा पाठ्यपुस्तक वितरण	२२३१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	५,००,०००.००	४,९९,९९९.७९	१००.००	०.२१
३७८	२४	कृषी विविध कार्यक्रम	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४ N/A	१,५०,०००.००	१,४९,७७५.००	९९.८५	२२५.००
३७९	२५	पशुपक्षि औषधि खरिद तथा उन्नत घाँसको विड वितरण	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१० N/A	१,५०,०००.००	१,४६,०९६.००	९७.४०	३,९०४.००
३८०	२७	साना तथा आकस्मिक योजना	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,६०,०००.००	१,९९,७७७.५०	७६.८४	६०,२२२.५०
३८१	२३	जिवजिवे तेकान्दो डोजाङका लागि प्रशिक्षण सामग्री खरिद	२५३१५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३८२	२८	विपद व्यवस्थापन	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१० N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३८३	२०	सामुदायिक आरन औजार खरिद	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३८४	१८	जिवजिवे बजारमा नाइट भिजन सिसि क्यामेरा जडान	३११३४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	४,००,०००.००	३,९८,८००.०४	९९.७०	१,१९९.९६
३८५	१६	डाँडाटोल ओखरबोट धारा सडक निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,०२४.९९	९५.५१	८,९७५.८१
३८६	१५	भन्साङदेखी च्याने ढलान बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(Signature)



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०३३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३८७	२९	नैयवारी सिचाइ व्याङ्गि निर्माण	३९९५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	२,८४,६९६.९५	९४.८७	९५,३०३.८५
३८८	९९	धुसधारी खानेपानी मर्मत	३९९५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,३५,९३२.४९	९०.०९	१४,८६७.५१
३८९	७	मानेस्वादेखी पोखरी सम्म बाटो निर्माण	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३९०	१४	भन्ज्याङ सडकदेखी तल्लो खौरा गोरेटो निर्माण	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,२९९.५५	९५.६१	८,७८०.४५
३९१	१३	चिप्लेटी मोडदेखी चालिसेसम्म गोरेटो निर्माण	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४९,८०७.१६	९९.८७	९९२.८४
३९२	२६	साना तथा आकस्मिक योजना	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,९०,०००.००	३,७७,९७७.७७	९६.९२	१२,०२२.२३
३९३	४	मुडुली भन्ज्याङ बुद्ध मूर्ति खरिद	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३९४	२२	खिवजिदे युवा समाज क्याटरिङ समग्री खरिद	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
३९५	१२	डि-टोलेदेखी चालिसेसम्म गोरेटो बाटो निर्माण	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४३,७७५.२९	९५.८५	६,२२४.७१
३९६		भन्ज्याङ देखि च्याने ढलान बाटो निर्माण (थप)	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ गोटा	२,००,०००.००	१,८५,०७८.६५	९२.५४	१४,९२१.३५
३९७	२	डाँडाटोल सडकदेखी ढकालटोलसम्म बाटो निर्माण	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,५०,०००.००	३,३४,३७७.७४	९५.५४	१५,६२२.२६
३९८	११	नैरीगाउँ पुच्छरदेखी चौतारा जोडेने गोरेटो बाटो निर्माण	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	२,८७,७०५.८०	९५.९०	१२,२९४.२०
३९९	६	घलेगाउँ देखी उम्राङ सम्म गोरेटो निर्माण	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,८८,५२६.९८	९४.२६	११,४७३.०२
४००	५	बिचटोलदेखी ज्याङलाङ सम्म गोरेटो निर्माण	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,९५६.९२	९५.५८	८,८३३.८८
४०१	१	हाप्पिले डाँडा मरनघाट गोरेटो बाटो निर्माण	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	९५,४४४.६४	९५.४४	४,५५५.३६
४०२	१०	नैरीगाउँ च्याङ्गि देखी चौतारा जोडेने गोरेटो निर्माण	३९९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४०३	८	उपत्यो रुखेपानीदेखि कोलेटोल सम्म गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
४०४	२१	राधाकृष्ण मन्दीरमा रेलिङ निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४७,३६०.५३	९४.७२	९४.७२	२,६३९.४७
४०५		ज्याङलाङ भलेसो कटान तथा वस्ती संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ गोटा	२,००,०००.००	१००.००	१००.००	०.००
४०६	३	आहालडाँडा बुद्ध मन्दिर निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	९४.८२	९४.८२	१,०३६४.५७
४०७	९	गाउँ सिरानदेखि विक टोल सम्म गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	९४.४३	९४.४३	८,३५४.१८
८०३२८५०२५९९ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)									
४०८	२	१.१.१.७० आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा स्वीकृत दरवन्दी तथा अनुदानमा कार्यरत शिक्षकको थप तलब भत्ता	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,२९,५२३,३३९.००	९५.१४	९५.१४	६,२९,६६१.००
४०९	२.६.४.८६	उद्यम विकास सहजकर्ता परिचालन	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	७,७८,८००.००	१००.००	१००.००	०.००
४१०	१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	३५,५४,०००.००	१००.००	१००.००	०.००
४११	१.१.३.४	माध्यमिक तहमा स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समित)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	१,५८,००,०००.००	१००.००	१००.००	०.००
४१२	२.७.२२.१०५७५	स्थानीय तहमा कार्यरत स्वास्थ्य/आयुर्वेद तर्फका कर्मचारीहरूको थप तलब	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आन्तरिक ऋण - नाद ऋण]	१ N/A	५०,०९,०००.००	९९.९७	९९.९७	१,६३९.१०
४१३	१.१.४.३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक थप	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आन्तरिक ऋण - नाद ऋण]	१ N/A	५,९८,०००.००	१००.००	१००.००	०.००
४१४	१५	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अग्रजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संशोधन थप)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	४२,०००.००	१००.००	१००.००	०.००
४१५	१५	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अग्रजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संशोधन थप)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	८५,०००.००	१००.००	१००.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४१६	१५	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संशोधन थप)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,३५,०००.००	२,३५,०००.००	१००.००	०.००
४१७	२,७,२२.८८	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको तलब, मंहगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोषक लगायत प्रशासनिक खर्च समेटे	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	१,१३,००,०००.००	१,१३,९९,९९९.४६	१००.००	०.५४
४१८	२,७,२२.९६०९	आयुर्वेद कर्मचारीहरूको तलब भत्ता खर्च	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	२१,२४,४००.००	२१,२४,३९९.६७	१००.००	०.३३
४१९	१,१,३.३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा पारिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेटे)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	४,५२,००,०००.००	४,५२,००,०००.००	१००.००	०.००
४२०	१,१,४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	१२,८८,०००.००	११,९९,०००.००	९२.४७	९७,०००.००
४२१	३	रोजगार संयोजकको तलब नपुग	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५९,०००.००	१३,३४९.००	२२.६१	४५,६५१.००
४२२	१	रोजगार सहायकको तलब (नपुग)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५९,०००.००	३४,७३०.००	५८.८६	२४,२७०.००
४२३	९	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संशोधन थप)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,०५,०००.००	१,०५,०००.००	१००.००	०.००
४२४	९	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संशोधन थप)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,९२,०००.००	५,९२,०००.००	१००.००	०.००
४२५	९	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संशोधन थप)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,१५,०००.००	२,१५,०००.००	१००.००	०.००
४२६	१,१,४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	६,३३,०००.००	६,३३,०००.००	१००.००	०.००
४२७	२,५,७.५	रोजगार संयोजकको तलब	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	३,९३,०००.००	३,९३,०००.००	१००.००	०.००
४२८	२,५,३.५	रोजगार सहायकको तलब	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	३,९३,०००.००	३,८२,०३०.००	९७.२१	१०,९७०.००

अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४२९	२.५.७.८	प्राविधिक सहायकको तलब	२१११२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१० N/A	३,९३,०००.००	३,९३,०००.००	१००.००	०.००
४३०	२.५.७.१०	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	१०,०००.००	१०,०००.००	१००.००	०.००
४३१	२.५.७.७	रोजगार संयोजकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	१ N/A	१०,०००.००	०.००	०.००	१०,०००.००
४३२	२.५.३.७	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	१०,०००.००	१०,०००.००	१००.००	०.००
४३३	२.७.१.८.३१७	लमि स्किन रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२११२३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	१ N/A	१,००,०००.००	९९,७९२.००	९९.७९	२०८.००
४३४	३	मगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलासिस गराइरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षधातका विरामीहरुलाई औषधि उपचार वापत उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७८ अनुसार सोधभर्ना रकम उपलब्ध गराउना	२११२३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	१ N/A	६,००,०००.००	३,००,०००.००	५०.००	३,००,०००.००
४३५	२.५.७.९	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	२११३१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१० N/A	९३,०००.००	३३,९९०.००	३६.५५	५९,०१०.००
४३६	२.५.३.६	रोजगार सहायकको स्थानीय भत्ता	२११३१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१० N/A	९३,०००.००	११,९६०.००	१२.००	८१,०४०.००
४३७	२.५.७.६	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	२११३१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	१० N/A	९३,०००.००	९,०२१.००	९.७०	८३,९७९.००
४३८	२.७.२२.१६०९	आयुर्वेद औषधालयका लागि आवश्यक धारा संचार तथा बिजुली	२२१११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	४ N/A	२८,६००.००	२८,६००.००	१००.००	०.००
४३९	२.१.८.१	एम. आई. डि. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायको लागि सञ्चार खर्च	२२११२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	७,०००.००	७,०००.००	१००.००	०.००
४४०	२.७.२२.१४२९	सुविजन्य पदार्थ तथा मध्यमान सेवनको न्यूनिकरण सम्बन्धी संचार कार्यक्रम	२२११२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	१ N/A	२५,०००.००	२४,९००.००	९९.६०	१००.००
४४१	२.७.२२.१६०९	आयुर्वेद शाखाका लागि इन्चन अन्य प्रयोजन	२२११२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	४ N/A	७२,०००.००	४०,०००.००	५५.५६	३२,०००.००

प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४४२	२.४.१.५	रोजगार सेवा केन्द्रको संचालन खर्च	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१० N/A	२,६५,०००.००	२,४८,५१५.००	९३.७८	१६,४८५.००
४४३	२.७.२२.१६०९	आयुर्वेद औषधालयको कार्यालय संचालन खर्च	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	४ N/A	१,२०,०००.००	१,१९,८१७.८०	९९.८५	१८२.२०
४४४	२.४.१.४	मसलान्ड सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१० N/A	१,८०,०००.००	१,७५,९०६.००	९७.७३	४,०९४.००
४४५	२.४.१४.३	सञ्चार सामग्री प्रसारण तथा छपाई (सञ्चार र पहुँच अभियान सञ्चालन)	२२३१५	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४६,८७९.२५	९७.९१	३,१२८.७५
४४६	१.१.२.२२	कृषि खातक कसार	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	१ N/A	५,००,०००.००	२,५८,६८३.२०	५१.७४	२,४१,३१६.८०
४४७	२.५.७.२१	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरुको तालिम भत्ता	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	१० N/A	६,००,०००.००	५,९२,२३६.००	९८.७१	७,७६४.००
४४८	२.७.१८.१०६	एक पालिका एक गेदेरिनी डाक्टर	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	१० N/A	४,५०,०००.००	१,९६,३४३.२०	४३.६३	२,५३,६५६.८०
४४९	२.५.७.४	एम. आई.एस. अपरेटर र फिजल सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	१० N/A	७,३५,०००.००	७,३५,०००.००	१००.००	०.००
४५०	२.७.२२.१०२१२	आकासिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री दुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाई, ई-टि वि रजिस्टर अध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्थ बाषिक समिक्षा तथा कोर्नट विश्व	२२५१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	१० N/A	१,१९,०००.००	५३,३७५.००	४८.०९	५७,६२५.००
४५१	२.७.२२.१४२२	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदधिकरण समेत)	२२५१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	१ N/A	१,४०,०००.००	१,०४,५५०.००	७४.६८	३५,४५०.००
४५२	२.६.४.८५	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्टरोक्रती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्तर्जगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	२२५१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	१० N/A	४,००,०००.००	३,९९,७९०.००	९९.९५	२१०.००
४५३	२.७.२२.१६०९	स्तनपायी आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ दुग्धबर्द्धक जडिबुटिजन्य औषधी वितरण कार्यक्रम	२२५१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	४ N/A	६०,०००.००	६०,०००.००	१००.००	०.००
४५४	२.७.३.७	रोजगारी सृजन (नेपाल सरकार)	२२५१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाँलु	१ N/A	१८,०००.००	०.००	०.००	१८,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



आ.व. : २०७९/०८० अवधि : २०७९/०८/०९-२०८०/०९/३१

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४५५	२.७.३.८	भन्ज्याङ देखी डि टोल गोबा निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	१,१४,८४०.००	१,१४,८४०.००	१००.००	०.००
४५६	२.७.१८.२३६	इपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	१ N/A	२०,०००.००	६,०००.००	३०.००	१४,०००.००
४५७	२.७.२८.१०	युवा प्रतिभाहरुको खोजी तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	१ N/A	१,२५,०००.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
४५८	२.७.२२.१४२४	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	१ N/A	१,५५,०००.००	१,३०,७५०.००	८४.३५	२४,२५०.००
४५९	२.७.३.८	जिज्जेली आँफोट बाट रातमाटे काप्राबोट निमारा बोट पुच्छरघर गोबा निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	६,५३,४००.००	६,५३,४००.००	१००.००	०.००
४६०	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चिता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	१ N/A	४,२९,०००.००	३,९८,२३१.००	९२.८३	३०,७६९.००
४६१	२.६.४.८६	उद्यमशिलता विकास तालिम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	१ N/A	१,८८,८००.००	१,८८,८००.००	१००.००	०.००
४६२	२.७.२२.६७	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च, वार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	१ N/A	१३,००,०००.००	१२,५५,२५२.५०	९६.५६	४४,७४७.५०
४६३	२.७.२२.१०९५५	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चिता र दीगोपनाको लागि सुक्ष्मपरियोजना अर्धवार्षिक २ दिन र सरसफाई प्रबर्द्धन प्याकेज पुर्नताजगी तालिम १ दिन गरी ३ दिन एवं पूर्णखोप न.पा., गा.पा. सुनिश्चिताको लागि स्थानिय तह, वडा, खोप समन्वय समिती तथा नवनिर्वाचित जनप्रतिनि	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	१ N/A	१,३०,०००.००	१,२२,९५०.००	९४.५८	७,०५०.००
४६४	२.७.१३.४९	कोमिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विषयको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु (एस.डि.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	९४,०००.००	९४,०००.००	१००.००	०.००
४६५	२.७.३.८	मानेटोल स्वरू गोरेटो बाटो निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	१,१०,८८०.००	१,१०,८८०.००	१००.००	०.००
४६६	२.७.३.८	सैरनी देखी बोहिङ सम्म गोबा निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	९९,०८०.००	९९,०८०.००	१००.००	०.००
४६७	२.७.१५.३५८	आ.व. २०७९/८० मा नयाँ आलुबारी पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	१ N/A	१२,००,०००.००	३,८१,०००.००	३१.७५	८,१९,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
४६८	२.७.२२.१०५०४	प्रजनन रूग्णता स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	८०,०००.००	८०,०००.००	१००.००	०.००
४६९	२.७.१८.८८	पशुपन्छी रोगको अन्वेषण, नमूना सङ्कलन तथा प्रेषण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	१०,०००.००	२,८००.००	२८.००	७,२००.००
४७०	२.६.४.८६	वित्तिय सेवामा पहुँच	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	७०,८००.००	७०,८००.००	१००.००	०.००
४७१	२.७.१६.२	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
४७२	२.७.३.८	तेमाङ गोवा निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	१७,१६०.००	१७,१६०.००	१००.००	०.००
४७३	२.६.४.८६	प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	३,५४,०००.००	३,५४,०००.००	१००.००	०.००
४७४	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेट)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	१,५६,०००.००	१,५६,०००.००	१००.००	०.००
४७५	२.७.२२.१५०४	पोषण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१० N/A	१३,३०,०००.००	११,७२,३५०.००	८८.१५	१,५७,६५०.००
४७६	२.७.३.८	रुस्पोपानी कृष्ण मन्दिर देखी चालिसे सम्म गोरेटो बाटो निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	७९,२००.००	७९,२००.००	१००.००	०.००
४७७	२.७.२२.२१८	परिवार नियोजन किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	१,८०,०००.००	५९,३९०.००	३२.९९	१,२०,६१०.००
४७८	२.७.२२.१००९२	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१० N/A	११,३७,०००.००	१०,९२,५२२.००	९६.०९	४४,४७८.००
४७९	२.७.२२.६८	कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तर्क्रिया तथा ISRA, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	२५,०००.००	०.००	०.००	२५,०००.००
४८०	२.७.२२.१०२९३	क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सक्रिय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी. कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	८९,०००.००	५५,०००.००	६१.८०	३४,०००.००
४८१	२.७.३.८	बेक्कर ग्राह-गोबा निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	१,९८,०००.००	१,९८,०००.००	१००.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०७९/०८/०९-२०८०/०३/३१

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
४८२	२.७.५.५	प्रशिक्षण आदिबाट हुने ई-मुल्याङ्कन, बर्ड प्लान, AMR, सिप्रिसकोसिस, टक्सोप्लाज्मासिस आदि विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२०,०००.००	५,०००.००	२५.००	१५,०००.००
४८३	२.७.२२.९४२३	आँखा, नाक, कान, घाटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	९०,०००.००	७९,०००.००	७८.८९	११,०००.००
४८४	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चिता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागल विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	७७,०००.००	७७,०००.००	१००.००	०.००
४८५	२.७.२२.९६०९	नागरिक आरोग्य कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२ N/A	२,००,०००.००	१,९८,९००.००	९९.४५	१,१००.००
४८६	२.७.२२.९६०९	पूर्वकर्म कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	३ N/A	७५,०००.००	७४,२३०.००	९८.९७	७७०.००
४८७	२.७.३.८	भदौरे हल सेतीदेवी मावि गोरेटो निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई.डि.ए. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	१,५७,०८०.००	१,५७,०८०.००	१००.००	०.००
४८८	१	आलु आसनिर्भर कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आन्तरिक ऋण - नगद ऋण]	१ N/A	५६,२५,०००.००	०.००	०.००	५६,२५,०००.००
४८९	२.७.२२.९५२०	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरण सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	८,७९,०००.००	२,९३,७००.००	३३.६८	५,८६,३००.००
४९०	२.७.२२.९६०९	बिद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५५,०००.००	५०,३००.००	९१.४५	४,७००.००
४९१	२.७.८.२०८	वडास्तर गठन तथा नमुना युवा संसद अभ्यास	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३,५०,०००.००	२,८३,९५५.००	८१.१३	६६,०४५.००
४९२	२.७.१४.१	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ल प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
४९३	२.७.१६.१	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, ग्रुपसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रदम्य) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,५०,०००.००	३०,०००.००	२०.००	१,२०,०००.००
४९४	२.७.३.८	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई.डि.ए. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	३५,०००.००	०.००	०.००	३५,०००.००
४९५	२.६.४.८६	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४९६	२.७.२२.९६०९	धन्वन्तरी तथा राष्ट्रीय आरोग्य दिवस	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१ N/A	५,०००.००	४,९९५.००	९९.९०	५.००
४९७	२.७.३.७	कार्किछाप देखी कालोमुल जोड्ने गोबा निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१ N/A	३,८९,४८०.००	३,८९,४८०.००	१००.००	०.००
४९८	२.७.३.८	धारापानी घुम्ती अधिकारी टोल बाट आरुगौरी रिपेरी सम्म बाटो निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१ N/A	५,३४,६००.००	५,३४,६००.००	१००.००	०.००
४९९	२.६.४.८६	उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१ N/A	७०,८००.००	७०,८००.००	१००.००	०.००
५००	२.६.४.८६	प्राविधिक सीप विकास तालिम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१० N/A	८,२६,०००.००	८,२५,४५४.००	९९.९३	५४६.००
५०१	२.७.३.८	ग्राड सिँटी गोरेटो निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१ N/A	१,३२,०००.००	१,३२,०००.००	१००.००	०.००
५०२	२.७.२२.९४२५	स्वास्थ्य सूचना साथै आई एम यू सुदृढीकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१ N/A	६५,०००.००	६,३००.००	९.६९	५८,७००.००
५०३	२.७.२२.९९८९	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	८४,७६५.९४	१६.९५	४,१५,२३४.०६
५०४	२.४.१४.५	विभागले उपलब्ध गराउने विधि/पद्धति अनुसार वडा स्तरबाट घटना दर्ता सप्ताह अभियान सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१ N/A	७०,०००.००	५९,०२५.००	८४.३२	१०,९७५.००
५०५	२.७.१३.४९	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विषयको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१ N/A	४६,०००.००	४६,०००.००	१००.००	०.००
५०६	२.७.३.७	काभ्रेमोड देखी कमरगाढी सम्म गोबा निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१ N/A	२,६४,०००.००	२,६४,०००.००	१००.००	०.००
५०७	२.७.२२.१०४५३	हस्तीपण्डले रोग बिरुद्धको आम औषधि सेवन अभियान (MDA) संचालन (१५ जिल्लाका १९० पालिकाहरू)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१ N/A	८,७२,०००.००	४,९२,०५२.५०	५६.४३	३,७९,९४७.५०
५०८	२.७.३.८	डाँडा गाउँ हुँदै सुर्खोदय प्रावि गोरेटो निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१ N/A	८३,९६०.००	८३,९६०.००	१००.००	०.००
५०९	२.७.३.७	पिपलबाटदेखी विरेटा जोड्ने गो बा निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	१ N/A	४,७९,२४०.००	४,७९,२४०.००	१००.००	०.००

प्रकाशन अर्धवार्षिक



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
५१०	२.७.३.८	तल्लो रुखेपानी देखी देउराली डाँडा सम्म गोरेटो निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु (आई डि ए - सोधर्मा हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	२,२१,७६०.००	२,२१,७६०.००	१००.००	०.००
५११	२.७.१८.२४०	पशु सेवा विभाग र प्रादेशिक निकायमा पशुपन्डी तथाक तथा पशु सेवाका कार्यक्रमको प्रगति रिपोर्टिङ	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	२०,०००.००	६,०००.००	३०.००	१४,०००.००
५१२	२.७.१५.३३९	आ.व. २०७८/७९ मा स्थापना भएको तरकारीबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१० N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
५१३	२.७.२३.१९५	एक शिक्षण संस्था एक उद्यम कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	५,२५,०००.००	५,२५,०००.००	१००.००	०.००
५१४	२.७.१५.१२९	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
५१५	२.७.३.७	मुजुवा गोबा निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	२,६९,२८०.००	२,६९,२८०.००	१००.००	०.००
५१६	२.७.३.८	गुराँसे गोबा निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु (आई डि ए - सोधर्मा हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	१,१४,८४०.००	१,१४,८४०.००	१००.००	०.००
५१७	२.६.४.८६	बजारीकरणमा सहयोग	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	७०,८००.००	७०,८००.००	१००.००	२८०.००
५१८	२.७.२२.१६०९	ज्येष्ठ नागरिका लागि स्वास्थ्य प्रबर्द्धन सेवा कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
५१९	२.७.१५.१३०	कृषि, पशुपन्डी तथा मत्स्य तथाक अथवावधिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५२०	२.७.१३.४९	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१० N/A	२,६०,०००.००	२,४६,३४८.७३	९४.७५	१३,६५१.२७
५२१	२.७.२२.१०१४३	कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालन ब्यवस्थापन खर्च (पालिकास्तरिय योजना र पालिका तथा स्वास्थ्य संस्था स्तरिय सुपरिवेक्षण)	२२५२९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	१,७९,०००.००	८,८००.००	५.९५	१,६९,२००.००
५२२	२.७.१३.५९	संस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मृत्याङ्कन	२२५२९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु (एस.इ.एस.पी. - सोधर्मा अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	८०,०००.००	८०,०००.००	१००.००	०.००
५२३	२.७.१३.५९	संस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मृत्याङ्कन	२२५२९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु (एस.इ.एस.पी. - सोधर्मा हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	१,६४,०००.००	१,५४,१७५.००	९४.०९	९,८२५.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
५२४	२.७.१३.५१	सस्यागत क्षमता विकास परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मूल्याङ्कन	२२५२९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	४,५१,०००.००	१,७८,००५.००	३९.४७	२,७२,९९५.००
५२५	२.७.२२.१४२७	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा/आमा समूह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूका लागि सामाजिक ब्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	२२५२९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	७५,०००.००	५७,२००.००	७६.२७	१७,८००.००
५२६	२.८.१.९	एम. आर्.डि. एस. अपरेटर र फिल्ट्र सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१० N/A	१,२४,०००.००	१,२४,०००.००	१००.००	०.००
५२७	२.७.२५.४८	औलो तथा कालाजार माहामारी हुने क्षेत्रको छनौट गरी बिषादि छर्कने (रेस्पेन्सीभ स्प्रैडिङ समेत), किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुरिकाय अन्तरक्रिया गर्ने	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	३०,०००.००	२९,९५०.००	९९.८३	५०.००
५२८	२.७.२२.१६०९	आयुर्वेद शाखाका लागि आवश्यकताअनुसार दैनिक भ्रमण खर्च	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४ N/A	५०,०००.००	४९,४७०.००	९८.९४	५३०.००
५२९	२.७.२२.१६०९	कार्यालयका लागि खरिद समिति अनुगमन खर्च आयुर्वेद शाखा	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४ N/A	७०,०००.००	३९,४५०.००	४४.९३	३८,५५०.००
५३०	२.९.९.६	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको ब्यापान लगायतको खर्च	२२७११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	३५,०००.००	०.००	०.००	३५,०००.००
५३१	२.७.६.१	मलेरिया, डेंगु, कालाजार, स्क्रब टाइफस आदि किटजन्य रोगको डाटा भेरिफिकेशन	२२७११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	१०,०००.००	०.००	०.००	१०,०००.००
५३२	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्नानिद्री प्याड ब्यवस्थापन	२२७११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	१४,०६,०००.००	१,००,८६२.००	७.१७	१३,०५,१३८.००
५३३	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्नानिद्री प्याड ब्यवस्थापन	२२७११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [एस.डि.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	०.००
५३४	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्नानिद्री प्याड ब्यवस्थापन	२२७११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [एस.डि.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	५,५०,०००.००	५,५०,०००.००	१००.००	०.००
५३५	२.७.२२.१४२६	कोभिड-१९ को भ्याक्सिनको डिजिटलाइजेशन तथा क्व आर कोड प्रमाणिकरण	२२७११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	८०,०००.००	८०,०००.००	१००.००	०.००
५३६	२.६.४.१४	समाव्य उपादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कस्मिमा ५ जनाको समूहमा प्रविधि हस्तान्तरण	२२७११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१ N/A	१,४०,०००.००	१,४०,०००.००	१००.००	०.००
५३७	२.७.११.१	लोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६४३३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१० N/A	९३,०४,०००.००	११,२२०.००	०.१२	९२,९१,७८०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन



आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
५३८	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	११,५३,०००.००	११,५३,०००.००	१००.००	०.००
५३९	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१० N/A	३१,८१,०००.००	३१,८१,०००.००	१००.००	०.००
५४०	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	५,६६,०००.००	५,६६,०००.००	१००.००	०.००
५४१	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	४,२७,०००.००	१,२३,७००.००	२८.९७	३,०३,३००.००
५४२	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लाभतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	२,५९,०००.००	०.००	०.००	२,५९,०००.००
५४३	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	३२,४६,०००.००	०.००	०.००	३२,४६,०००.००
५४४	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लाभतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	५,२६,०००.००	०.००	०.००	५,२६,०००.००
५४५	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	२,९०,०००.००	२,९०,०००.००	१००.००	०.००
५४६	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१० N/A	११,७८,०००.००	९,५६,८५०.००	८१.२३	२,२१,१५०.००
५४७	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लाभतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	१४,५२,०००.००	५,७८,४००.००	३९.८३	८,७३,६००.००
५४८	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	११,७७,०००.००	१०,३७,११२.००	८८.३१	१,३९,८८८.००
५४९	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	५,७८,०००.००	५,१६,७५५.००	८९.४०	६१,२४५.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
५५०	२.७.११.१	लोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६४९३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहुँ (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१० N/A	१६,२७,०००.००	९,४०,७००.००	५७.८२	६,८६,३००.००
५५१	२.७.११.१	लोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६४९३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहुँ (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१० N/A	३३,४७,०००.००	२९,४६,३००.००	६४.१३	१२,००,७००.००
५५२	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहुँ (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	५,५८,०००.००	६९,३००.००	१०.९९	४,९६,७००.००
५५३	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहुँ (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	२,७४,०००.००	२,७४,०००.००	१००.००	०.००
५५४	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहुँ	१ N/A	१५,३९,०००.००	४,२५,२००.००	२७.६३	११,१३,८००.००
५५५	२	कक्षा ९-१२ मा अध्ययनरत विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति (Pro-Poor Target Scholarship) का लागि छनोट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति (कक्षा ११ र १२ का विज्ञान विषयसमेतका लागि) गत आ.ब.को छुट समेत	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहुँ (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	३९,०००.००	०.००	०.००	३९,०००.००
५५६	२	कक्षा ९-१२ मा अध्ययनरत विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति (Pro-Poor Target Scholarship) का लागि छनोट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति (कक्षा ११ र १२ का विज्ञान विषयसमेतका लागि) गत आ.ब.को छुट समेत	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहुँ	१ N/A	१,७९,०००.००	०.००	०.००	१,७९,०००.००
५५७	२	कक्षा ९-१२ मा अध्ययनरत विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति (Pro-Poor Target Scholarship) का लागि छनोट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति (कक्षा ११ र १२ का विज्ञान विषयसमेतका लागि) गत आ.ब.को छुट समेत	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहुँ (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	६२,०००.००	०.००	०.००	६२,०००.००
५५८	२.७.२२.१४२१	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहुँ	१ N/A	१५,७०,०००.००	८,६२,१०५.७३	५४.९९	७,०७,८९४.२७
५५९	२.७.२२.१६०९	आयुर्वेदीक औषधी खरिद	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहुँ	१ N/A	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	१००.००	०.००
५६०	११.१.२.४४५	केन्द्रबाट छनोट भएका नमूना विद्यालय विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तरीय भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याब व्यवस्थापन अनुदान	३११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पूँजीगत (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
५६१	११.१.२.४४५	केन्द्रबाट छनोट भएका नमूना विद्यालय विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तरीय भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याब व्यवस्थापन अनुदान	३११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पूँजीगत (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०७९/०४/०९-२०/०४/३१

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/कार्य	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
५६२	११.१.२.४४५	केन्द्रबाट छनोट भएका नमूना विद्यालय विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोत्रित भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याब व्यवस्थापन अनुदान	३११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	१ N/A	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००.००	०.००
५६३	२	विद्यालयमा IT Lab स्थापना सुदृढिकरण प्रकृष (Digital library व्यवस्थापनका लागि अनुदान)	३११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नाद ऋण]	१ N/A	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	१००.००	०.००
५६४	११.३.७.६	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्युटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	३११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
५६५	२.७.२२.९६०९	मेडिकल सामग्री मेथिनीरी उपकरण तथा औजार खरिद	३११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	४०,०००.००	४०,०००.००	१००.००	०.००
५६६	११.३.९.१३	[In]Oxytocin भण्डारणका लागि IAR Refrigerator खरीद	३११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नाद ऋण]	१ N/A	४,००,०००.००	३,९७,७६०.००	९९.४४	२.४०.००
५६७	२.३.२.१	मेथिनीरी आजार तथा फर्निचर मर्मत सम्भार (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	३११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	८४,०००.००	४८,०९६.००	५७.१६	३५,९८४.००
५६८	११.३.७.६	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्युटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	३११२३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
५६९	६	आलु आत्मनिर्भर कार्यक्रम	३११३१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आन्तरिक ऋण - नाद ऋण]	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
५७०	११.४.८.२०५६	अम्हुसे खोला झो.पु., कालिका गाउँपालिका, रसुवा	३११५१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नाद ऋण]	१ N/A	२५,००,०००.००	२३,०९,९४९.७२	९२.४०	१,९०,०५०.२८
५७१	११.४.१६.४९०	गोदराङ्ग खा.पा. आयोजना, कालिका-४, रसुवा	३११५६	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नाद ऋण]	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
५७२	११.४.२२.५९००	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवर्धि जडान (वायोम्यास/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)	३११५९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नाद ऋण]	१ N/A	८,००,०००.००	७,९९,९९९.६९	९९.००	०.३१

८०३२८५०२५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मीज्यात
५७३	११.४.२२.१०७७२	अपाङ्गता तथा असहाय मानव आश्रम सेवा केन्द्र भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान	१ N/A	१,००,०००,०००.००	१,००,०००,०००.००	१००.००	०.००
८०३२८५०२५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)									
५७४	३	चिवजिवे अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलब भत्ता र पोशाक	२११११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	३ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
५७५	७	पानी बिजुली इन्टरनेट जडान शुल्क तथा मासिक इन्टरनेट महशुल	२२१११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	१० N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	९९.९२	२००.००
५७६	५	इन्धन मेशीनरी सामग्री तथा अन्य मर्मत	२२२२१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	५ N/A	१,००,०००.००	९९,०५०.००	९९.०५	८,९५०.००
५७७	४	ल्यावको लागि आवश्यक रिपेन्ट तथा एक्सरेका लागि फिक्स व्यवस्थापन तथा आवश्यक सामग्री खरिद	२२३३१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	१० N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
५७८	६	अस्पतालमा Software जडान	२२४४२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	१ N/A	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	१००.००	०.००
५७९	४	स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता कार्यक्रम (पारिश्रमिक/पोशाक भत्ता)	२२४४९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	१० N/A	४,६३,०००.००	४,६३,०००.००	१००.००	०.००
५८०	१०	बाल मैत्री स्थानीय तह घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
५८१	२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	२,९९,७६५.००	९९.९२	२३५.००
५८२	९	बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदाय परिचालन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४८,७००.००	९९.४३	१,३००.००
५८३	१	बाबुआमा विहिन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	१ N/A	४,५६,०००.००	४,३२,०००.००	९४.७४	२४,०००.००
५८४	३	एक बिद्यालय एक नर्स कार्यक्रम संचालन निरन्तरता तथा बिस्तार	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	१० N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	९९.९०	१,५३०.००
५८५	८	डुवानी तथा अनुगमन मूल्यांकन र भ्रमण खर्च	२२६११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	१० N/A	१,००,०००.००	९९,०००.००	९९.००	१,०००.००
५८६	२	अस्पतालमा भर्ना भएका विरामीका लागि खाना खर्च	२२७११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	४ N/A	६०,०००.००	२७,२७२.००	४५.४५	३२,७२८.००
५८७	१६	स्थानीय तहमा पुर्वाधार भएका स्वास्थ्य संस्था १५ शैया सम्मको अस्पताल संचालन अनुदान (नयाँ तथा निरन्तरता)कालिका गाउँपालिका चिवजिवे प्रा.स्वा. के.	२२७११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन



आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
५८८	१	अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीहरूको रात्री खाना खर्च	२२७११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	६ N/A	३,००,०००.००	२,८८,८००.००	९६.२७	११,२००.००
५८९	१	अस्पताल संचालन तथा प्रशासनिक व्यवस्थापन खर्च	२२७११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	७ N/A	१,४०,०००.००	१,४०,०००.००	१००.००	०.००
५९०	१४	माध्यमिक तहमा शून्य दरबन्दी भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अंग्रेजी/गणित/विज्ञान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	२६४१३	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,६८,०००.००	५,१२,८८०.००	९०.३०	५५,१२०.००
५९१	१२	न्यूनतम सेवा मापदण्ड (Minimum Service Standard-MSS) सुधारका लागि स्वास्थ्य संस्था/प्रा.स्वा.के./हे.पो. लाई ससर्त अनुदान	२६४१३	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५०,०००.००	४९,९९०.५०	९९.९८	९.५०
५९२	८	धुसेनी तामाङगाउँ सामुदायिक भवन तथा छेकोर लिङ्ग गुम्बा निर्माण, कालिका गा.पा., रसुवा	३१११२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५०,००,०००.००	४२,५०,८०१.९६	८५.०२	७,४९,१९८.८४
५९३	१५	ज्याङलाङ देखी लोकिलसम्म सडक पक्का, कालिका गा.पा., रसुवा	३११५९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५०,००,०००.००	४७,९९,९६८.४८	९५.९८	२,००,८३१.५२
५९४	११	चित्रेपानी खोला संरक्षण कार्य, कालिका-२	३११५४	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२५,००,०००.००	२३,९५,३९५.५३	९५.८२	१,०४,६०४.४७
५९५	५	डेउसीखर्क मुहान गरी ठेपलेप खानेपानी योजना, कालिका-१	३११५६	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२५,००,०००.००	२४,२३,०२२.८१	९६.९२	७६,९७७.१९
५९६	१३	स्थानीय तहका अस्पताल/स्वास्थ्य चौकी/औषधालय भवन निर्माण (नया तथा निरन्तरता): बेतिनी सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, कम्पाउण्डवाल निर्माण	३११५९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,००,०००.००	४,६४,५२६.३१	९२.९१	३५,४७३.६९
५९७	६	कृष्ण मन्दिर पूर्वाधार निर्माण उपल्लो भदौरे, कालिका-४, रसुवा	३११५९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
५९८	७	टासीलिङ गुम्बा परिसर भौतिक पूर्वाधार, कालिका १, धादिङ	३११५९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२५,००,०००.००	२३,९६,५९३.४४	९५.८६	१,०३,४०६.८६
८०३२८५०२३२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)									
५९९	१	पाल्ते-भोले-लिखेत-रातमाटे सिंचाइ	३११५५	बागमती प्रदेश - विशेष अनुदान चालु	१ N/A	७५,००,०००.००	६१,३६,४४०.७६	८१.६९	१३,६३९,५५९.२४
८०३२८५०२३३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (सम्पुरक अनुदान)									
६००	६.२.४.१०४१	वडा कार्यालय भवन निर्माण कालिका ५	३१११२	बागमती प्रदेश - सम्पुरक अनुदान चालु	१ N/A	७६,३६,०००.००	०.००	०.००	७६,३६,०००.००
कुल जम्मा						४२,६१,६७,०००.००	३३,२२,९७,८३८.०३	७७.९७	९,३८,६९,१६१.९७

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



कालिका गाउँपालिकाको कार्यसंचालन कोष तर्फको आ.व. २०७९/०८० को एकीकृत वार्षिक विवरण

आय तर्फ			व्यय तर्फ		
सि.नं.	विवरण	रकम	सि.नं.	विवरण	रकम
१	गत वर्षको विमेवारी				
का) राउ	()	२,९५७,५३९.३४	क) स्थानीय प्रकोष व्यवस्थापन कोष खर्च		१,७२७,६८५.३४
ख) बैंक	()		ख) विभाज्य कोष खर्च	()	
ग) स्थानीय प्रकोष व्यवस्थापन कोष	१,५७६,५५९.०३		ग) विविध कोष खाता (कल्याण कोष)	()	
घ) विविध कोष खाता	१,३८०,९८०.३१		घ) सूचना प्रविधि अधिकृतको पारश्वमिक खर्च	()	
ङ) विविध खर्च खाता	()		ड) ग्रामिण आवा केंद्र जनशक्ति खर्च	१,३८०,९८०.००	
च) विभाज्य कोष खाता	()		च) विमा दावी भुक्तानी	२८९,०००.००	
२	विविन्न कोष तर्फको आय		कोष मौज्ज्यात		४,४४९,७५३.७५
का) स्थानीय प्रकोष व्यवस्थापन कोष	१,७४०,०००.००	३,६४७,८९९.७५	क) स्थानीय प्रकोष व्यवस्थापन कोष		१,५९८,८७३.९९
ख) विभाज्य कोष			ख) विभाज्य कोष खाता	()	
ग) विविध कोष खाता (कल्याण कोष)	१,३००,०००.००		ग) विविध कोष खाता (कल्याण कोष)	३,५८०,९८०.३१	
घ) सूचना प्रविधि अधिकृतको पारश्वमिक सान्नेवारी	२३८,४७९.७५		ग) विविध खर्च खाता	२६९,८९९.७५	
ङ) ग्रामिण आवा केंद्र जनशक्ति व्यवस्थापन	१५५,३४०.००				
च) विमा दावी प्राप्ति	३९३,०००.००				
जम्मा		६,६०५,३५९.०९			६,६०५,३५९.०९

संदर्भ गर्ने

पेश गर्ने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


 राष्ट्रिय पुस्तकालय
 धनुषा, रसुवा
 चण्डेश्वरी, नेपाल
 २०७३

कालिका गाउँपालिकाको धरौटी खर्च खाताको आ.व. २०७९/०८० को एकीकृत आर्थिक विवरण नेपाल

तयार गर्ने

पेश गर्ने

सदर गर्ने

~~अधिवक्ता~~
आशाशायीय
प्रभु



कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ८३



श्रोतगत बजेट तथा खर्च

[illegible]

प्रमुख प्रशासकाय अ. नं. ६



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको फोन : ८०३२८५०३००



सि.नं.	स्रोत समूह	वर्गको स्रोत	विधि	आय अनुमान	सञ्चित कोष		मोल्दात	खर्चेत		निकास		खर्च	
					आन्दाजी	ट्रान्सफर		चासु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चासु	पूँजीगत
१४	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	नाद अनुदान	२,६६,४२,०००.००	२,२५,८५,३३४.९३	२,२५,८५,३३४.९३	०.००	६१,५६,६६,६६६.००	२,०५,००,०००.००	०.००	२,६६,४२,०००.००	५८,५५,७२७.५०	१,६७,२९,५०७.४३
१५	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	नाद अनुदान	७५,००,०००.००	६१,२६,४४०.७६	६१,२६,४४०.७६	०.००	०.००	७५,००,०००.००	०.००	७५,००,०००.००	०.००	६१,२६,४४०.७६
१६	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	नाद अनुदान	७६,३६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७६,३६,०००.००	०.००	७६,३६,०००.००	०.००	०.००
१७	राजस्व बाडफाड प्रदेश सरकार	राजस्व बाडफाड प्रदेश सरकार	नाद अनुदान	१,०१,४१,०००.००	९५,९६,९२०.९७	८५,००,०००.००	१०,९६,९२०.९७	१,०१,४१,०००.००	०.००	०.००	१,०१,४१,०००.००	८२,३१,०७९.९२	०.००
१८	राजस्व बाडफाड प्रदेश सरकार	राजस्व बाडफाड प्रदेश सरकार	नाद अनुदान	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	०.००	०.००
१९	राजस्व बाडफाड प्रदेश सरकार	राजस्व बाडफाड प्रदेश सरकार	नाद अनुदान	५,०९,०२,०००.००	४,६७,२८,३९८.८९	४,०९,०२,०००.००	५८,७३,६०१.११	५,०९,०२,०००.००	४,६७,२८,३९८.८९	०.००	५,०९,०२,०००.००	३,८२,८२,७३३.८४	१,२६,१९,२६६.१६
२०	अन्तरिक आन्तरिक स्रोत	अन्तरिक आन्तरिक स्रोत	नाद अनुदान	४,१३,००,०००.००	४,६७,२८,३९८.८९	४,०९,०२,०००.००	५८,७३,६०१.११	४,१३,००,०००.००	४,६७,२८,३९८.८९	०.००	४,१३,००,०००.००	२,७२,०५,३३३.९३	३६,३६,१७७.६०
जम्मा				४,१३,००,०००.००	४,६७,२८,३९८.८९	४,०९,०२,०००.००	५८,७३,६०१.११	४,१३,००,०००.००	४,६७,२८,३९८.८९	०.००	४,१३,००,०००.००	२,७२,०५,३३३.९३	३६,३६,१७७.६०
अन्तरिक आन्तरिक स्रोत				४,१३,००,०००.००	४,६७,२८,३९८.८९	४,०९,०२,०००.००	५८,७३,६०१.११	४,१३,००,०००.००	४,६७,२८,३९८.८९	०.००	४,१३,००,०००.००	२,७२,०५,३३३.९३	३६,३६,१७७.६०
अन्तरिक आन्तरिक स्रोत				४,१३,००,०००.००	४,६७,२८,३९८.८९	४,०९,०२,०००.००	५८,७३,६०१.११	४,१३,००,०००.००	४,६७,२८,३९८.८९	०.००	४,१३,००,०००.००	२,७२,०५,३३३.९३	३६,३६,१७७.६०

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



संघीय सरकार अन्तर सरकारी अख्तियारी तर्फ २०७९।०८० को वार्षिक विवरण

सि.नं.	विवरण	आय तर्फ		व्यय तर्फ		जम्मा रकम
		रकम	सि.नं.	विवरण	रकम	
१	गत वर्षको विम्वारी			१ चालु खर्च		
	का) नागद			ख) गरिव संग विरवर कार्यकम	४६९,८४०।००	
	ख) धैक			ग) सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	४३,८३४,०००।००	
	अन्तर सरकारी विविध हस्तान्तरण			पूजीगत खर्च		
	का) एकीकृत स्वास्थ्य विकास पूर्वाधार कार्यकम	११,१५८,७९९।५६		क) एकीकृत स्वास्थ्य विकास पूर्वाधार कार्यकम	११,१५८,७९९।५६	
	ख) गरिव संग विरवर कार्यकम	४६९,८४०।००				
२	ग) सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	४३,८३४,०००।००				
	जम्मा	६४,४३४,४९९।५६			६४,४३४,४९९।५६	

तयार गर्ने

पेश गर्ने

सदर गर्ने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व. २०७९/०८० को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



आ.व. २०७८/०७९ सम्मको वेरुजुको विवरण रु हजारमा

गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फर्छ्यौट	यो वर्षको वेरुजु	कुल वेरुजु बाँकी
७०४३८	११४३४	११४३४	१७१६९	७६१७३

घ. आ.व. २०७९/०८० को पेशकी जम्मा रु. ०.००

ङ. सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फको प्रगती विवरण

क्रसं	विवरण	लाभग्राही सङ्ख्या	२०७९/८० को असार मसान्त सम्मको खर्च रु.	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक		५,३८,३५,०००।००	
२	आर्थिक रुपले विपन्न			
३	अशक्त र असहाय अवस्थामा रहेका व्यक्ति			
४	एकल महिला (विधवा)			
५	अपाङ्गता भएका			
६	बालबालिका			
७	आफ्नो हेरचाह आफै गर्न नसक्ने			
८	लोपोन्मुख जाति			
	कुल जम्मा	२१५०	रु.५,३८,३५,०००।००	

च. आ.व. २०७९/०८० मा रकम फिर्ता तथा बैंक मौज्दातको विवरण

क्र.सं.	अनुदान तथा निकास फिर्ता	रकम रु	कैफियत
क.	फिर्ता		
१	संघीय सरकार अनुदान फिर्ता पूँजीगत	३,७८,२७४।५९	
२	प्रदेश सरकार अनुदान फिर्ता पूँजीगत	१,२७,८०,०५१।५१	
३	संघीय सरकार निकास फिर्ता चालु	२,७४,९५,६९५।१२	
४	प्रदेश सरकार निकास फिर्ता चालु	२,८६,२७२।५०	
	कुल जम्मा	४,०९,४०,२९३।७२	
ख.	मौज्दात		
१	नगद मौज्दात	०।००	
२	संचित कोषमा बैंक मौज्दात	३,७९,७६,४८७।७५	
३	स्थानीय प्रकोप कोष खातामा बैंक मौज्दात	१५,९८,८७३।६९	
४	विभाज्य कोष खातामा बैंक मौज्दात		
५	बाँडफाँडबाट प्राप्त राजश्व खातामा बैंक मौज्दात		
६	विविध कोष खातामा बैंक मौज्दात	२५,८०,९८०।३१	
७	धरौटी खातामा बैंक मौज्दात	५०,१५,५६७।५७	

आ.व. २०७९।०८० को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



क्र.सं.	अनुदान तथा निकास फिर्ता	रकम रु	कैफियत
८	विविध खर्च खातामा बैक मौज्दात		
९	चालु खर्च खातामा बैक मौज्दात	२८,४१,३०२।६३	
१०	पूँजीगत खर्च खातामा बैक मौज्दात	१,२३,५९,२८८।७९	
११	आन्तरिक राजश्व खातामा बैक मौज्दात		
	कुल जम्मा	६,२३,७२,५००।७४	