

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

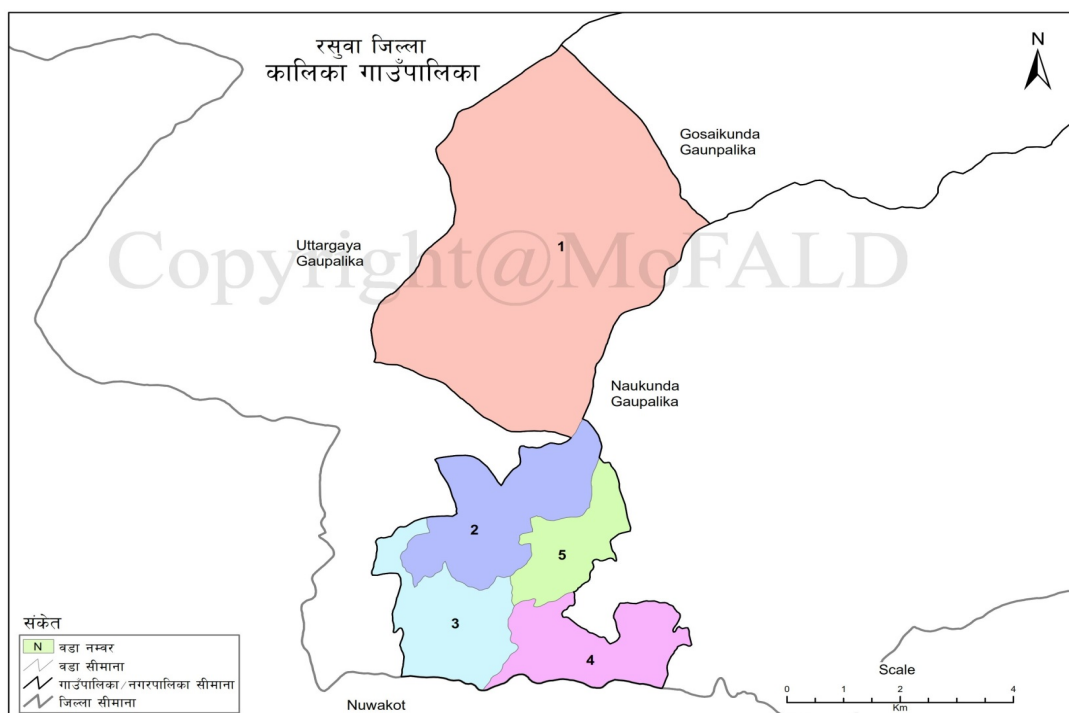
कालिका गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धैवुङ, रसुवा

आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको

स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



स्रोत: स्थलरूप नक्सा (स्केल १:२५,०००/१:५०,०००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग
तयार पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विभाग, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संस्था तथा सीमाना निर्धारण आयोग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016

प्रकाशक :

कालिका गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धैवुङ, रसुवा

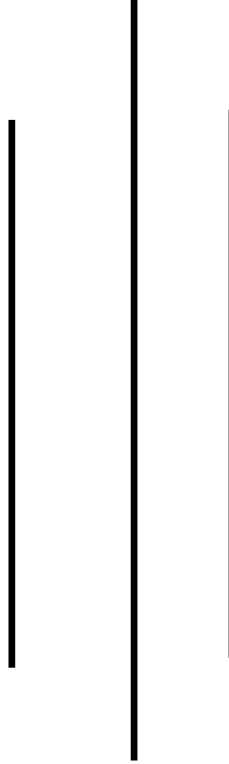
Web : www.kalikarmrasuwa.gov.np

E-mail : kalikagaupalika@gmail.com



आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८० श्रावण देखि २०८१ असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कालिका गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धैवुड, रसुवा

Web : www.kalikarmrasuwa.gov.np

E-mail : kalikagaupalika@gmail.com

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण देखि असार मसान्तसम्मको कार्य समेटी गरिएको स्वतः प्रकाशन

प्रकाशक : कालिका गाउँपालिका

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

फोन नं. : ०१०-५४२०९८/०१०-५४२०९६

इमेल: kalikagaupalika@gmail.com

वेब साइट : www.kalikamunrasuwa.gov.np

प्रकाशन : २०८१ श्रावण

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषयसूची

क्र.स	विवरण	पेज न..
१	कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	१
२	कार्यालयको उद्देश्य	२
३	गाउँपालिकाको संगठन संरचना र दरबन्दी तरेरिज	३
४	कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	५
५	जनप्रतिनिधिहरुको विवरण	१८
६	कार्यरत कर्मचारीको विवरण	२१
७	विद्यालयहरुको विवरण	२६
८	शाखागत कार्यविवरण	२६
९	शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी	३६
१०	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	३७
११	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	३७
१२	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	३७
१३	सम्पादन गरेको प्रमुख कामहरु	३७
१४	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	३८
१५	कार्यालयको फोन, इमेल तथा वेब साइट	३८
१६	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	३९
१७	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारको प्रगती सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	४३



कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि आसारु मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

रसुवा जिल्लाको सदरमुकाम धुन्चेबाट २४ किमी दक्षिणपूर्व अर्थात् रसुवाको दक्षिणी सिमानामा पर्ने फलाँखु खोलादेखि उत्तरतिर अवस्थित लाम्बो र चेप्टो भूबनौटमा फैलीएको साबिक धैबुङ गाउँ विकास समिति, लहरेपौवाको वडा नं ८ र राम्चे गाविस मिलेर बनेको मनोरम बस्ती नै कालिका गाउँपालिका हो । नेपालमा अन्य पहाडी भेगले ओगटेको गुण झैं यसले पनि सम्पूर्ण गुण ओगटी प्राकृतिक हराभराले सुसज्जित भै रसुवाली मातृभूमिको उदरभिन्न मस्तसँग पलेटी कसेर जनतालाई आश्रय दिइरहेको छ कालिका गाउँपालिका ।

कालिका गाउँपालिका नुवाकोटसँग सिमाना जोडिएको फलाँखुखोला वा कुँडुल्ले फाँटदेखि सुरु भएर इटपारे, बेतीनी, कतुञ्जे, कालिकास्थान, गुम्बोडाँडा हुदै राम्चेसम्म पश्चिम उत्तरतर्फा फैलिएको छ भने पूर्व उत्तरमा फलाँखुखोला, आम्बाबास, रुप्सेपानी, जिबजिबे, ज्याङलाङदेखि लोकिलसम्म फैलिएको छ ।

साबिकको धैबुङ गाविसको कार्यालयलाई केन्द्र तोकिएको यो गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १२९.५४ वर्ग किमी रहेको छ ।

राजनैतिक तथा प्रशासनिक विभाजन

प्रदेश नं :	तीन
अञ्चल :	बागमती
जिल्ला :	रसुवा
गाउँपालिका :	कालिका
क्षेत्रफल :	१२९.५४ (वर्ग किमी) ४८.३ किमी दुरी (बोडर)
अक्षांश :	२७°५८' देखि २७°०५' सम्म
देशान्तर :	८५°११' देखि ८५°१५' सम्म
उचाई :	६५८ मिटरदेखि ३९९४ मिटरसम्म
वडा संख्या :	पाँच

ऐतिहासिक पृष्ठभूमि

कालिका गाउँपालिका साबिक धैबुङ, राम्चे गाविसका पुरै वडा, लहरेपौवा ८ नम्बर वडा र भोर्ले १, ६, ८, र ९ नम्बर वडा मिलेर बनेको छ । साबिक धैबुङ गाविसमा पर्ने कालिका माईको मन्दिरको नामबाट नै यस गाउँपालिकाको नामकरण भएको हो । सो मन्दिरलाई धैबुङ चित्रकलिका मन्दिर पनि भनिन्छ । गाउँपालिकाको हिशाबले यहाँ धेरै ऐतिहासिक पृष्ठभूमि नभए पनि यहाँ रहेका बिभिन्न स्थलहरूको ऐतिहासिक महत्व रहेको छ ।

गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

गाउँपालिकाको नाम : कालिका गाउँपालिका	प्रदेश : बागमती	जिल्ला : रसुवा
गाउँपालिका केन्द्र : कालिका-२, धैबुङ, रसुवा	जनसंख्या : ११३९३ (गाउँपालिका पार्श्वचित्र २०७५ अनुसार)	
वडा संख्या : ५	क्षेत्रफल : १२९.५४ वर्गकिलोमिटर	
साँध सिमाना		
पूर्व: नौकुण्ड र गोसाइकुण्ड गाउँपालिका,		
पश्चिम: उत्तरगया गाउँपालिका,		
उत्तर: उत्तरगया र गोसाइकुण्ड गाउँपालिका र		
दक्षिण: नुवाकोट जिल्ला रहेको छ ।		
सम्पर्क		
फोन नं : ०१०-५४२०९६, ०१०-५४२०९८		

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुखको मोवाइल नं : ९८५११८५०९६

Web : www.kalikarmrasuwa.gov.np

E-mail : kalikagaupalika@gmail.com



२. कार्यालयको उद्देश्य

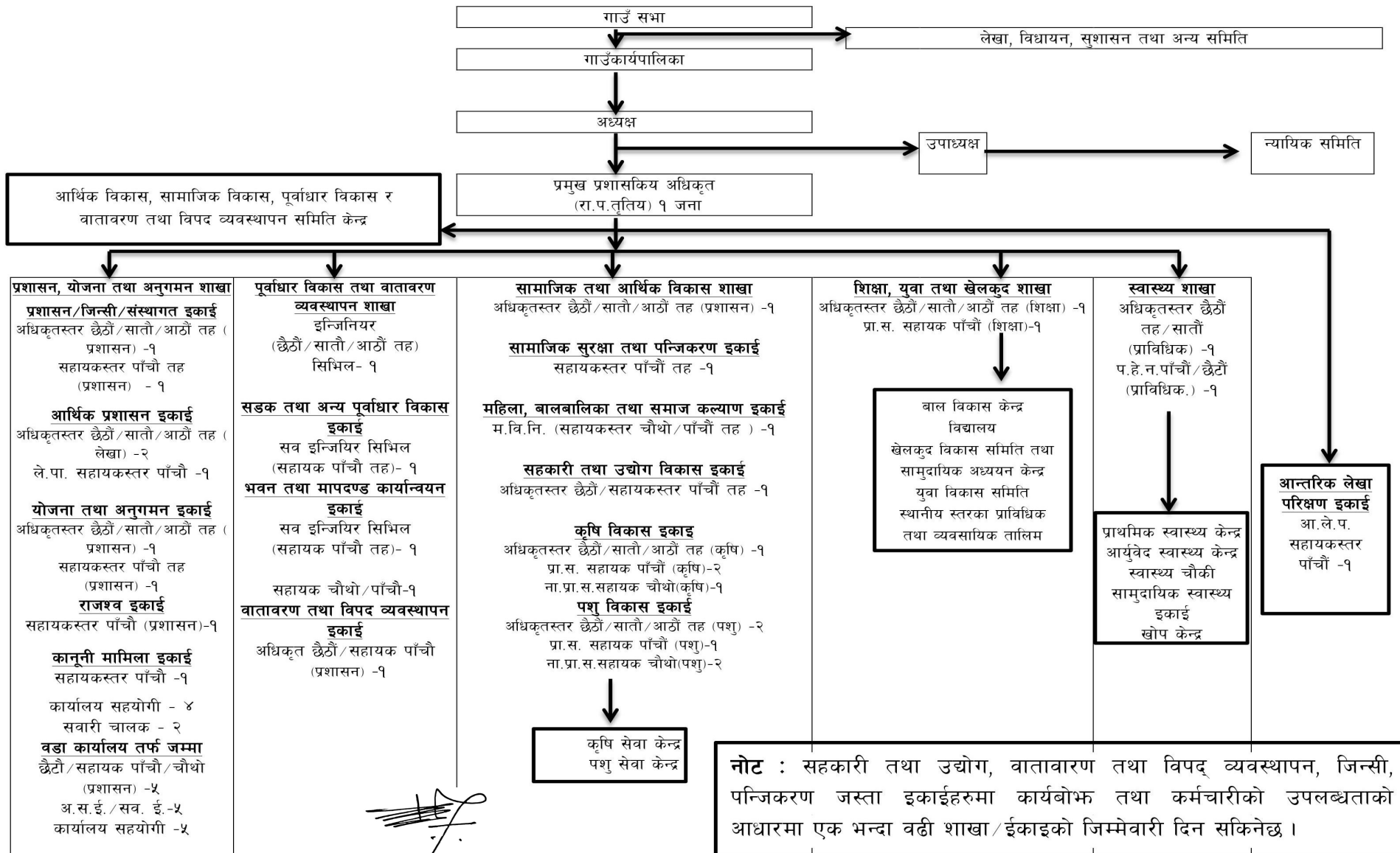
नेपालको संविधानको धारा ५६ (१) ले संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मुल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ तहको हुने व्यवस्था गरेको छ । धारा ५६ (४) ले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने संवैधानिक व्यवस्था रहेकाले गाउँपालिकाको उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र व्यापक रहेको छ । तथापी कालिका गाउँपालिकाको प्रमुख उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

- संविधान र कानून बमोजिम स्वशासन तथा सहशासनको अभ्यास गर्ने,
- जनताको घरदैलोको सरकारको रूपमा रही सेवा पुर्याउने सो का लागि संविधानले दिएको अधिकारक्षेत्र भित्र रही ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका निर्माण तथा स्विकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- स्थानीय तहका जनतालाई स्थानीय शासन प्रकृत्यामा अधिकाधिक मात्रामा सम्मिलित हुने अवसर जुटाउने,
- स्थानीय जनताले लोकतन्त्रको लाभहरू उपभोग गर्न सक्ने व्यवस्था गर्ने,
- जनताले आफ्नो क्षेत्रको विकासका लागि आवश्यकताको पहिचान, साधनको परिचालन, विनियोजन र विकासको प्रतिफल वितरण सम्मका कार्यहरूमा अर्थपूर्ण सहभागी हुन सक्ने प्रक्रिया र संयन्त्रको व्यवस्था मिलाउने,
- स्थानीय स्वशासन र सहशासनका संयन्त्र प्रकृत्या तथा अभ्यासमा आदिवासी जनजाती, दलित लगायत सामाजिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले पिछ्छडिएका वर्ग समेतको समग्र जनताको समावेशिकरण र मूलप्रवाहीकरण सुनिश्चित गर्ने,
- विकास प्रक्रियालाई संस्थागत गर्न विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी संयन्त्रहरूको क्षमता विकास र सुदृढिकरण गर्ने,
- स्थानीय स्वशासन र सहशासनको मर्मलाई कार्यरूपमा रूपान्तरण गर्न जनशक्तिको विकास गर्ने,
- गाउँपालिका भित्रको विकास, सेवा प्रवाह लगायतका विषय क्षेत्रका नीति निर्माण देखि अनुगमन मुल्यांकन सम्मका क्रियाकलापहरूमा समन्वय र सहजिकरण गर्ने,
- लोकतान्त्रिक संस्था र अभ्यासहरूलाई प्रवर्द्धन गर्दै स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्ने,
- योजनाहरूको तर्जुमा र संचालन गर्न आवश्यक क्षमता, जिम्मेवारीपन र जवाफदेहिताको विकास गर्ने,
- जनताको दैनिक आवश्यकता तथा जनजिवनलाई असर पार्ने विषयहरूमा निर्णय गर्न सक्ने गरी स्थानीय स्वायत्त शासन पद्धतीको विकास गर्ने ।

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. कार्यालयको संगठन संरचना र दरवन्दी तेरिज

कालिका गाउँपालिका, धैवुड, रसुवाको संगठन संरचना, २०८०



कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१

कालिका गाउँपालिका, धैवुड, रसुवाको संगठन संरचना (दरवन्दी तेरिज) र पदपूर्तीको अवस्था

क्र.सं.	पद नाम	श्रेणी/तह	प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा	पूर्ती	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	०	१	१	१	०	
२	प्रशासन सेवा तर्फ							
क	सामान्य प्रशासन समूह							
अ	शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौँ/सातौँ/आठौँ तह (प्रशासन)	०	२	२	१	१	
आ	सहायक पाँचौँ	सहायक पाँचौँ	०	४	४	१	३	
ख	लेखा समूह							
अ	लेखा अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौँ/सातौँ/आठौँ तह(लेखा)	०	२	२	२	०	
आ	आ.ले.प.	सहायक पाँचौँ (लेखा)	०	१	१	०	१	
इ	लेखापाल	सहायक पाँचौँ (लेखा)	०	१	१	०	१	
ग	विविध सेवा							
अ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौँ	१	०	१	१	०	करारबाट
आ	महिला विकास निरिक्षक	सहायक चौथो/पाँचौँ	०	१	१	१	०	
घ	शिक्षा सेवा							
अ	शिक्षा अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौँ/सातौँ/आठौँ तह(शिक्षा)	१	०	१	१	०	
आ	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौँ	१	०	१	०	१	
ङ	स्वास्थ्य सेवा							
अ	स्वास्थ्य अधिकृत (जनरल हेल्थ)	पाँचौँ/अधिकृतस्तर छैटौँ/सातौँ तह	१	०	१	१	०	
आ	प.हे.न. (नर्सिङ)	पाँचौँ/छैटौँ	१	०	१	०	१	
च	पशु सेवा							
अ	पशु विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौँ/सातौँ/आठौँ तह(पशु)	२	०	२	२	०	
आ	पशु सेवा प्राविधिक	सहायक चौथो/पाँचौँ (भेटेनरी)	१	०	१	१	०	
इ	ना.प.स्वा.प्रा./ना.प.से.प्रा	सहायक चौथो/पाँचौँ (भेटेनरी)	२	०	२	२	०	२ करारबाट
छ	कृषि सेवा							
अ	कृषि विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौँ/सातौँ/आठौँ तह(कृषि)	१	०	१	०	१	करार
आ	प्राविधिक सहायक	पाँचौँ (कृषि सेवा)	२	०	२	२	०	
इ	नायब प्रा.स.	चौथो/पाँचौँ (कृषि सेवा)	१	०	१	१	०	
ज	इन्जिनियरिङ सेवा							
अ	इन्जिनियर (सिभिल)	अधिकृतस्तर छैटौँ/सातौँ/आठौँ तह	१	०	१	१	०	करारबाट
आ	सब-इन्जिनियर	पाँचौँ (सिभिल)	२	०	२	१	१	१ करारबाट
इ	असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	चौथो (सिभिल)	१	०	१	१	०	
ई	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौँ (सेनेटरी)	१	०	१	०	१	
३	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	२	०	२	२	०	करार सेवा
४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	०	६	६	६	०	४ करार सेवा
	जम्मा		२१	१८	३९	२८	११	

वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	पद नाम	श्रेणी/तह	प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा	कैफियत
१	वडा सचिव	सहायक चौथो/पाँचौँ/अधिकृत छैटौँ (प्रशासन)	०	५	५	१ रिक्त
२	अ.स.ई./सव.ई.	पाँचौँ (सिभिल)	५	०	५	३ रिक्त
३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	०	५	५	५ करार सेवा
	जम्मा		५	१०	१५	

नोट : स्वास्थ्य संस्थाहरु, आर्युवेद स्वास्थ्य केन्द्र र माथि उल्लेख नभएका कार्यालय तथा सेवा केन्द्रहरुको दरवन्दी तथा संगठन संरचना मन्त्रालयले तोके बमोजिम हुनेछ । साथै कार्यालय सहयोगी, जे.सि.भि. अपरेटर, ह्यावी सवारी चालक, एम्बुलेन्स चालक लगायतको हकमा कार्यालयको आवश्यकता, मेसिन तथा सवारी साधनको उपलब्धता र गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोतको अवस्था समेतलाई आधार मानेर गाउँ कार्यपालिकाले औचित्य पुष्ट्याई हुने गरी करार सेवाको दरवन्दी थप/घट गर्न सक्नेछ ।

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ४



४. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

क. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) कालिका गाउँपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अमुमती, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ख. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एकसय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमती, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ग. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जीजिम्प, जिपफ्लायर, र्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिक वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,



- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कमचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

च. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथासाधनको पवहचान तथा अधभलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमती, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ”वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पयटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।



छ. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूशन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

ज. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन र स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क वनर्धारण र नियमन,



- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साभेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

भ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रिक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गण र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँगसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरितक्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य,

ब. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा नियमन, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, भोलिङ्गे पूल, पूलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मता सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।



ट गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कायवाविधि,
- (२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साभा सरोकार तथा साभेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- (५) कायपालिका तथा न्यायिकसमितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन ,
- (७) गाउँपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सास्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रवधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपत्र वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेजी,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भुमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कायमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,



- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपंक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपंक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपंक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपंक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपर वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमत्त अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य

त. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेका श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य,

थ. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,



- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि विउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धीस्थानीयसङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्वा तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामाग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय ,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संङ्घ, संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीय स्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धमा,
- (१०) स्थानिय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रमाणली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन ,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण



- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बन्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो तथा स्लेट जस्ता बस्तु सर्वेक्षण, उत्सखनन् तथा उपयोगको, अनुमति नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

प. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- (५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य, गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहयर्कामा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । अन्य काम कर्तव्य र अधिकारमा

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास ,
- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ सस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

खं स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण ।
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाको र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरमा औषधिजन्य बनस्पति, जडीबुटी, अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सुक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीय स्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण ,
- (८) स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीय स्तरमामा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- (१०) स्थानीय स्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,



- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य बस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरु

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ङ. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साभेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गी को संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,



- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गी को अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक र महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्था सँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ब. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (३) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (४) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।



ठ. संघ, संस्था दर्ता तथा नविकरण

- (१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नविकरण ।

उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिकाका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साभेदारी र सहकार्य ।

घ. लघु, घरेलु तथा साना उद्योग

- (१) लघु, घरेलु र साना उद्योगको दर्ता, नविकरण, खारेजी नियमन, विकास प्रवर्द्धन र व्यवस्थापन,
- (२) उद्यमशिलताको विकास र प्रवर्द्धन ।

वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

- (१) सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अबलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्रथमिकीकरण तथा छनोट गर्ने,
- (२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- (३) वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

ख. तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण

- (१) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- (२) ऐतिहासिक परातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्रचिन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायीक भवन, सार्वजनिक, ऐलान, प्रती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- (३) खुला क्षेत्र, घाट, चोक, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिकस्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मुल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क संकलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सुचना सहितको वडाको पार्श्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,



ग. विकास कार्य

- (१) बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- (२) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- (३) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- (४) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,
- (५) खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,
- (६) पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,
- (७) वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- (८) शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- (९) सार्वजनिक शौचालय, स्तन गृह तथा प्रतिकालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- (१०) वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- (११) घरबाट निस्कासन हुने फोहरमैला संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरुको सरसफाई, ढल निकास, मरेको जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने
- (१२) कृषि तथा फलफूल नसरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगूवा कृषक तालिमको अभिमूखिकरण गर्ने,
- (१३) कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सङ्कलन गर्ने,
- (१४) कृषिमा लाग्ने रोगहरुको विवरण सङ्कलन गर्ने,
- (१५) पशूपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- (१६) वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- (१७) स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने, गराउने,
- (१८) स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- (१९) वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- (२०) अन्तरविद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको गर्ने गराउने, सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (२१) वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- (२२) वडाभित्रका सडक अधिकाक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- (२३) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पन्छाउने,
- (२४) घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- (२५) वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- (२६) प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सङ्कलन तथा संक्षण गर्ने,
- (२७) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (२८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- (२९) वडालाई बालमैत्री बनाउने,



- (३०) वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- (३१) विभिन्न समुदायविच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- (३२) बालविवाह, बहुविवाह, लैङ्गिक हिंसा, छुवाछुत, दाहिजो तथा हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन जस्ता सामाजिक कुरुरी र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- (३३) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तूर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बूझाउने,
- (३४) अशक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्‍याई औषधोपचार गराउने,
- (३५) असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- (३६) सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनस्थापनाको लागि लथत संकलन गर्ने,
- (३७) वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- (३८) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने, गराउने,
- (३९) वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- (४०) प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने,
- (४१) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होमस्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने ।

घ. नियमन कार्य

- (१) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
- (२) सिकर्मी, डकर्मीलाई भुकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- (३) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- (४) वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- (५) हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- (६) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

ड. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- (१) नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- (३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- (४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- (५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- (६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- (७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- (८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- (९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- (१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,



- (११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- (१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- (१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- (१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
- (१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- (१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- (१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- (२०) जीवितसंगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२१) मृतकसंगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
- (२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- (२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- (२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- (२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
- (२८) जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस गर्ने,
- (२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- (३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- (३१) वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- (३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
- (३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- (३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

५. जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क. पहिलो पाँच वर्षे कार्यकाल (२०७४ जेष्ठ ४ गते देखि २०७९ जेष्ठ ३ गते सम्म)

क्र.सं.	नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	सीताकुमारी पौडेल(अधिकारी)	अध्यक्ष	कालिका-२, रसुवा	९८५१२१०४०५
२	भवानीप्रसाद न्यौपाने	उपाध्यक्ष	कालिका-३, रसुवा	९८४१६११२७२
३	मालफूर्पा तामाङ, स्याङ्वा	वडाध्यक्ष वडा नं. १	कालिका-१, रसुवा	९८५१२११५२३
४	विक्रम लोप्चन	वडाध्यक्ष वडा नं. २	कालिका-२, रसुवा	९८४१२०७५३६
५	पुष्पराज न्यौपाने	वडाध्यक्ष वडा नं. ३	कालिका-३, रसुवा	९८५१२३९५९७
६	मङ्गलमान तामाङ	वडाध्यक्ष वडा नं. ४	कालिका-४, रसुवा	९८०८३४८५३६

आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



क्र.सं.	नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
७	रामहरि देवकोटा	वडाध्यक्ष वडा नं. ५	कालिका-५, रसुवा	९८४०५६४२७५
८	कल्पना तामाङ	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-१, रसुवा	९८६०८०६४४५
९	चनमति बिक	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-४, रसुवा	९८०८०७९९९७
१०	गीता घिमिरे	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-३, रसुवा	९८६१६०८१११
११	सानुमाया तितुङ	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-४, रसुवा	९८१८२८१८४५
१२	गणेश बिक	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-३, रसुवा	९८५१११२३५७
१३	सानुकान्छा घर्ती	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-३, रसुवा	९८४०४९६३६१
१४	उर्पा थोक्रा तामाङ	सदस्य वडा नं. १	कालिका-४, रसुवा	९८४१४१४७८७
१५	लाकपाछिरिङ तामाङ	सदस्य वडा नं. १	कालिका-१, रसुवा	९७४४०९३६३६
१६	चित्रकुमारी भट्ट, न्यौपाने	जि.स.स. सदस्य	कालिका-२, रसुवा	९८४१०८४३९७
१७	कृष्णप्रसाद न्यौपाने	गाउँसभा सदस्य वडा नं. २	कालिका-२, रसुवा	९८४३५०७९२०
१८	कृष्णबहादुर आचार्य	गाउँसभा सदस्य वडा नं. २	कालिका-२, रसुवा	९८५१०८४४०६
१९	सुकुलक्ष्मी बिक	गाउँसभा सदस्य वडा नं. २	कालिका-२, रसुवा	९८०३७७८०१०
२०	लालबहादुर थोक्रा	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ३	कालिका-२, रसुवा	९८१३९३७८३१
२१	अणुप्रसाद आचार्य	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ३	कालिका-३, रसुवा	९८४९६२२६४६
२२	कान्छी भूषाल	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ३	कालिका-३, रसुवा	९८६५४८०७९२
२३	ज्ञानबहादुर तामाङ	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ४	कालिका-४, रसुवा	९८०३५१५५०२
२४	ठाकुरप्रसाद देवकोटा	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ४	कालिका-४, रसुवा	९७४१०८४९९७
२५	अर्जुनप्रसाद पौडेल	जि.स.स. सदस्य	कालिका-५, रसुवा	९८६०१८९९९५
२६	इन्द्रप्रसाद पौडेल	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ५	कालिका-५, रसुवा	९७४११४८९४३
२७	सावित्री पुडासैनी	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ५	कालिका-५, रसुवा	९८४१६०७६२७
२८	सृजना नेपाली	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ५	कालिका-५, रसुवा	९८१८३०२५९३

ख. दोस्रो पाँच वर्षे कार्यकाल (२०७९ जेष्ठ ४ गते देखि २०८४ जेष्ठ ३ गते सम्म)

सि. नं.	निर्वाचित पद	जनप्रतिनिधीको नाम, थर	राजनैतिक दलको नाम	मोबाईल नं	कैफियत
१	अध्यक्ष	हरिकृष्ण देवकोटा	नेपाली काँग्रेस	९८५१०३१३९४	
२	उपाध्यक्ष	मिरा तामाङ	नेपाली काँग्रेस	९८४१०८४४६६	
३	वडा अध्यक्ष	दावा तामाङ	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८५१३१३१९३	
४	वडा अध्यक्ष	उमेश बहादुर न्यौपाने	नेपाली काँग्रेस	९८५१३१५१३०	

आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



सि. नं.	निर्वाचित पद	जनप्रतिनिधीको नाम, थर	राजनैतिक दलको नाम	मोबाईल नं	कैफियत
५	वडा अध्यक्ष	फणिन्द्र प्रसाद न्यौपाने	नेपाली काँग्रेस	९८४१२१३७२७	
६	वडा अध्यक्ष	खेसम तामाङ	नेपाली काँग्रेस	९८५१०७६८६२	
७	वडा अध्यक्ष	सन्दीप पौडेल	नेपाली काँग्रेस	९८१८२२२४२	
८	महिला सदस्य	किप्पा थोक्रा	नेपाली काँग्रेस	९८४१२२०४०५	कार्यपालिका सदस्य
९	महिला सदस्य	लाल माया तामाङ	नेपाली काँग्रेस	९८४०६६३०६८	कार्यपालिका सदस्य
१०	महिला सदस्य	दुर्गा भट्ट	नेपाली काँग्रेस	९७४९८६७३४३	कार्यपालिका सदस्य
११	महिला सदस्य	सर्मिला घले	नेपाली काँग्रेस	९८४१७४७०११	कार्यपालिका सदस्य
१२	अल्पसंख्यक सदस्य	छेजी याल्मो घले	नेपाली काँग्रेस	९८६३८८९१९३	कार्यपालिका सदस्य
१३	दलित सदस्य	कृष्ण बहादुर विश्वकर्मा	नेपाली काँग्रेस	९८१३२९८८९५	कार्यपालिका सदस्य
१४	सदस्य	लक्ष्मि लामा	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८४९८६७३०३	
१५	सदस्य	उर्पा थोक्रा तामाङ	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८६९२४६१३९	
१६	सदस्य	सेर बहादुर गलान	नेपाली काँग्रेस	९८६२४५८००८	
१७	सदस्य	किप्पा छिरिङ स्याङवा	नेपाली काँग्रेस	९८५१२४३२२४	
१८	सदस्य	खिल बहादुर न्यौपाने	नेपाली काँग्रेस	९८४१०८३२८६	जि.स.स.सदस्य
१९	सदस्य	नारायण प्रसाद अधिकारी	नेपाली काँग्रेस	९८४०२७४०२१	
२०	सदस्य	खुवा प्रसाद पौडेल	नेकपा एमाले	९८४१५५०४७०	जि.स.स.सदस्य
२१	सदस्य	हरी प्रसाद देवकोटा	नेपाली काँग्रेस	९८४१९१९७५२	
२२	सदस्य	होमनाथ पौडेल	नेपाली काँग्रेस		२०७९।०२।१८ मा मृत्यु
२३	सदस्य	बहादुर सिंह तामाङ	नेपाली काँग्रेस	९८१३१६४०२८	
२४	महिला सदस्य	कल्पना तामाङ	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८६०८०६४४५	
२५	दलित म. सदस्य	ज्योतिसरा परियार	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८२८८१६९६४	
२६	दलित म. सदस्य	लिला नगर्जी	नेपाली काँग्रेस	९८१८४१९५२८	
२७	दलित म. सदस्य	आरती परियार	नेपाली काँग्रेस	९८४०९०३२२६	
२८	दलित म. सदस्य	चनमति बि क	नेपाली काँग्रेस	९८०८०७९९९७	
२९	दलित म. सदस्य	कल्पना विश्वकर्मा	नेपाली काँग्रेस	९७४१८६७२४४	



६. कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क. स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
प्रशासन तर्फ					
१	कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर	रिव्दीकोट-७, पाल्पा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५११८५०९६	कार्यालय प्रमुख
२	वाचस्पति सुनुवार	लिखु तामाकोशी गा.पा., रामेछाप	लेखा अधिकृत सातौं	९८४३७०९८०४	लेखा शाखा प्रमुख
३	गोपी पराजुली	सिद्धिचरण न.पा.-०९, ओखलढुङ्गा	लेखा अधिकृत सातौं	९८४९६८१५०८	लेखा शाखा
४	सुभाष पौडेल	फलेवास न.पा.-१०, पर्वत	शाखा अधिकृत सातौं	९८४१४८४६९७	सरुवा भै गएको
५	लिलानाथ नेपाल	नौकुण्ड गा.पा., रसुवा	शाखा अधिकृत सातौं	९८६००५६३८४	योजना शाखा प्रमुख
६	भुवनराज ढुङ्गाना	बेलकोटगढी न.पा. -०८, नुवाकोट	सहायक पाँचौं	९८४१५४८४११	योजना/जिन्सी शाखा
७	मिननाथ पौडेल	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	अधिकृत छैटौं	९८४१८९३३६१	वडा नं ५ सचिव
८	गोविन्द प्रसाद आचार्य	कालिका गा.पा.-०३, रसुवा	अधिकृत छैटौं	९८४१७२००८४	वडा नं २ सचिव
९	माधव प्रसाद देवकोटा	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	सहायक पाँचौं	९८४१८८९४६६	वडा नं ४ सचिव
१०	प्रतिभा बेलवासे	सितगंगा न.पा. -०३, अर्घाखाँची	स.म.वि.नि. चौथो	९८४१७२००८४	महिला तथा बा.बा.
११	पुष्पराज न्यौपाने	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	कार्यालय सहयोगी	९८०३०१२५६७	
१२	हेमप्रसाद पौडेल	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	कार्यालय सहयोगी	९८४१८८८६५७	
पशुसेवा तर्फ					
क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	हरि प्रसाद ढकाल	उत्तरगया गा.पा.- ०५, रसुवा	पशु स्वा. प्राविधिक(पशु) आठौं	९८४९१४७८७०	अशक्त
२	बुद्धिनाथ न्यौपाने	कालिका गा.पा.-०२, रसुवा	पशु स्वा. प्राविधिक(पशु) छैटौं	९८४४१९१९४४	पशु शाखा प्रमुख



क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
३	आस्था सापकोटा	त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.-०७, धादिङ	सहायक पाँचौं(पशु)	९८४२०८८८९८	वडा नं ५
कृषि सेवा तर्फ					
१	प्रकाश देवकोटा	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	सहायक पाँचौं(कृषि)	९८४९११२६६३	कृषि शाखा प्रमुख
२	चिरन्जिवि भट्टराई	बुद्धभूमि न.पा.-०२, कपिलवस्तु	सहायक पाँचौं(कृषि)	९८६७२३७३१३	कृषि शाखा
३	मुनराज रावत	तिला गा.पा.-०८, जुम्ला	सहायक चौथो(कृषि)	९८४०७३२१४१	वडा नं ५
शिक्षा तर्फ					
क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	कुमारी सरिता जोशी	भिमदत्त न.पा. - ११, कञ्चपुर	विद्यालय निरिक्षक सातौं	९८४१०९५१४५	शिक्षा शाखा प्रमुख
प्राविधिक तर्फ					
क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	प्रेम बहादुर बस्नेत	खिजिदेम्बा गा.पा.-०७, ओखलढुंगा	सब-इन्जिनियर	९८४१४९३५८६	प्राविधिक शाखा प्रमुख
२	मोचनाथ ढकाल	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	सहायक चौथो (अ.सव इन्जिनियर)	९८६०२९१९३०	प्राविधिक शाखा
स्वास्थ्य तथा आयुर्वेद तर्फ					
क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	नवराज न्यौपाने	कालिका-२, रसुवा	सि.अ.हे.व.अ. छैठौं	९८४११६२५८२२ ९८५११८५०९६	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख
२	नारायण प्रसाद पौडेल	कालिका-४, रसुवा	सि.अ.हे.व. अ. छैठौं	९८४९१४७८७०	काज सरुवा
३	सविना माझी	कालिका-२, रसुवा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक छैठौं	९८४३७०९८०४	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
४	हिमालय कुमार श्रेष्ठ	गोसाईकुण्ड-६, रसुवा	अधिकृत छैठौं कविराज	९८६००५६३८४	आयुर्वेद शाखा प्रमुख
५	उत्सव पौडेल	कालिका-४, रसुवा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक छैठौं	९८४९६८१५०८	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
६	सुमित्रा भुपाल	सन्धीखर्क न.पा.-११, अर्घाखाँची	स्टाफ नर्स पाँचौं	९८४१०९५१४५	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
७	नानीमैया देवकोटा	कालिका-५, रसुवा	सि.अ.न.मी. पाँचौं	९८४३५६४६९४	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
८	जानुका कुमारी न्यौपाने	कालिका-२, रसुवा	सि.अ.न.मी. पाँचौं	९८४१४८४६९७	वेतिनी आधारभूत स्वा.इ.
९	निर्मल कुमार चौधरी	दुहवी न.पा.-१२, सुनसरी	ल्याव असिस्टेन्ट चौथो	९८५८०५२६६५	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल



क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१०	कमल प्रसाद पौडेल	कालिका-५, रसुवा	अ.हे.व पाँचौ	९८४१८६८२१९	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
११	राम प्रसाद ढकाल	कालिका-२, रसुवा	अ.हे.व पाँचौ	९८४३००७७२०	वडा नं ३
१२	लक्ष्मी देवकोटा	कालिका-५, रसुवा	अ.न.मी पाँचौ	९८४३०७४२७१	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१३	सोजना श्रेष्ठ	उत्तरगया-५, रसुवा	अ.न.मी चौथो	९८४१५४८४११	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१४	नविन कु. झा	बलरा-१ सर्लाही	वैद्य चौथो	९८६९६९६७१२	सरुवा भै गएको
१५	सरोज मगर	गोल्जोर गा पा २ सिन्धुली	अ.हे.व चौथो	९८६९२४९४३४	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
१६	ममता कुमारी यादव	गरुडा-५ रौतहट	अ.हे.व चौथो	९८२३३९८१२८	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
१७	हरिन वस्नेत	त्रिवेणी ९ रुकुम पश्चिम	अ.हे.व चौथो	९८१९५३२८७८	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१८	मोनिका कुमारी	भगवतीपुर-६ सर्लाही	अ.हे.व चौथो	९८४६६२६३२६	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल

ख. करार सेवाका कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	तह वा क्षेणी	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नं.	कैफियत
१	उमेश देवकोटा	सूचना प्रविधि अधिकृत	कालिका-५ रसुवा	९८६०४८६२९९	सूचना प्रविधि शाखा
२	नवराज पौडेल	MIS अपरेटर	कालिका - ५ रसुवा	९८५१२०६७००	सा.सु.तथा पन्जिकरण
३	दावा मेन्दो मोक्तान	रोजगार संयोजक	कालिका - २ रसुवा	९८६१५७३८१०	प्रधानमन्त्री रोजगार
४	सुवास देवकोटा	एच.ए. सहायक पाँचौ	कालिका - ५ रसुवा	९८४१९०३७२४	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
५	भिम कु. गजुरेल	स.क.अ.स्वयंसेवक	कालिका - २ रसुवा		स्वयंसेवक करार
६	दिपा ठाकुर	विद्यालय नर्स	गोसाईकुण्ड -६ रसुवा	९८४३७०६३१८	कालिका हिमालय मा.वि
७	अप्सरा अचार्य	स्टाफ नर्स	कालिका - ५ रसुवा	९८६०३२७९९८	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
८	प्रदिप पौडेल	फार्मसी सहायक पाँचौ	कालिका - ५ रसुवा	९८१८४५०१८८	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
९	रजनी झारीमगर	विद्यालय नर्स	कालिका - ३ रसुवा	९८४५२८०३६४	निलकण्ठ नमूना मा.वि
१०	सञ्जना ज्ञवाली	अप्याल्मिक सहायक पाँचौ	गुलरीया-५ वर्दिया	९८६२५६४२८२	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
११	सम्झना पौडेल	एच.ए. सहायक पाँचौ	कालिका - ४ रसुवा	९८४०८३७५११	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१२	अजिता पौडेल	ल्याव टेक्निसियन पाँचौ	कालिका - ५ रसुवा	९८४३०६९३८६	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१३	अस्मिता पौडेल	विद्यालय नर्स	झापा	९८६२६८४७५३	सेतिभूमे मा.वि. राम्चे
१४	सीता पौडेल	ना.प्रा.स, कृषि	कालिका - ५ रसुवा	९८६१०३३६२९	वडा नं ४
१५	गोमा पनेरु	ना.प्रा.स, कृषि	कालिका - ४ रसुवा	९८६५३९००५०	वडा नं ३
१६	प्रमिला आचार्य	स्टाफ नर्स	उत्तरगया ५ रसुवा		कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
१७	टिका मगर	फिल्ड सहायक	कालिका - ३ रसुवा	९८४०५६५८३२	सा.सु.तथा पन्जिकरण



क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	तह वा क्षेत्री	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नं.	कैफियत
१८	सावित्री घिमिरे	फिल्ड सहायक	कालिका - ३ रसुवा	९८४९०४५४७४	सा.सु.तथा पन्जिकरण
१९	माधव प्रसाद देवकोटा	अ.हे.व. सहायक चौथो	कालिका - ५ रसुवा	९८४९८८९३७८	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाई
२०	निकला लिम्बु	अ.न.मी. सहायक चौथो	कालिका - १ रसुवा	९८४३५०७८६५	वेतिनी सा. स्वास्थ्य इकाई
२१	अप्सरा पौडेल	रेडियोग्राफर सहायक चौथो	कालिका - ५ रसुवा	९८६०२९६१०६	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
२२	संचिता लामिछाने	अ.न.मी. सहायक चौथो	कालिका - ४ रसुवा		कालिका सा. स्वास्थ्य इकाई
२३	कल्पना चौलागाई	अ.न.मी. सहायक चौथो	रास्कोट न.पा.-२ कालिकोट	९८४०८७५०५८	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
२४	आषिष तामाङ	अ.हे.व. सहायक चौथो	कालिका - १ रसुवा	९८४९८८४५९०	धुसेनी सामुदायिक स्वा. इ
२५	अस्मिता लामिछाने	स्टाफ नर्स	नुवाकोट		जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
२६	राधिकादेवी आचार्य पौडेल	अ.न.मी. सहायक चौथो	कालिका - ४ रसुवा	९८४०५४६९५३	धुसेनी सामुदायिक स्वा. इ
२७	प्रमित स्याङ्वा	सवारी चालक	कालिका - ३ रसुवा		कालिका हिमालय मा.वि.
२८	दिपिका न्यौपाने	स.क.अ.स्वयंसेवक	कालिका - २ रसुवा		स्वयंसेवक करार
२९	अर्जुन पौडेल	उद्यम विकास सहजकर्ता	कालिका - ४ रसुवा	९८४९६४६८७०	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३०	धुमा मोक्तान	उद्यम विकास सहजकर्ता	कालिका - २ रसुवा	९८४४२८२३०५	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३१	नारायण लामिछाने	एम्बुलेन्स चालक	कालिका - २ रसुवा		गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३२	अमृता अधिकारी	सामाजिक परिचालक	कालिका - २ रसुवा	९८४९५६१२२२	गरिवसँग विश्वेश्वर का.
३३	पौष प्रसाद पौडेल	एम्बुलेन्स चालक	कालिका - ५ रसुवा		जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
३४	विप्लव ढकाल	कार्यालय सहयोगी	कालिका - ५ रसुवा		जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
३५	अण्णप्रसाद घिमिरे	हलुका सवारी चालक	उत्तरगया-४ रसुवा	९८६०६३८६२०	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३६	भेषराज न्यौपाने	ट्रिपर चालक	कालिका - २ रसुवा		गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३७	बिनुमाया तामाङ	का.स.	कालिका - २ रसुवा		गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३८	लिलाधर पौडेल	हेभी सवारी चालक	कालिका - ४ रसुवा	९८४५०७७३८६	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३९	सुमित्रा ढकाल	कार्यालय सहयोगी	कालिका - २ रसुवा		आयुर्वेद स्वास्थ्य शाखा
४०	ठाकुर प्रसाद ढकाल	कार्यालय सहयोगी	कालिका - २ रसुवा	९८६६८८९३७५	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
४१	सावित्री न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	कालिका - ३ रसुवा	९८६९१६०८४२	वडा नं. ३
४२	रविन कार्की	कार्यालय सहयोगी	कालिका - ४ रसुवा	९८६२२०३४७३	वडा नं. ४
४३	प्रिती तामाङ	कार्यालय सहयोगी	कालिका - १ रसुवा		वडा नं. १
४४	कामी लक्ष्मी तामाङ	कार्यालय सहयोगी	कालिका - १ रसुवा	९८४३५०७७४२	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
४५	बिमला आचार्य	कार्यालय सहयोगी	कालिका - २ रसुवा	९८४१०८४२३७	वडा नं. २
४६	गोकर्ण पौडेल	सहायक चौथो	कालिका - ५ रसुवा		गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
४७	यसोधा मिश्र	सरसफाई कार्यकर्ता	कालिका - ५ रसुवा	९८४४१९१३९०	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
४८	लक्ष्मी पौडेल	सरसफाई कार्यकर्ता	कालिका - ५ रसुवा	९८६६३१४०७४	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय



क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	तह वा क्षेत्री	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नं.	कैफियत
४९	हरिशरण देवकोटा	का.स.	कालिका - ५ रसुवा	९८४९४८८८०३	वडा नं. ५
५०	इश्वरी पौडेल	का.स.	कालिका - ५ रसुवा		जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
५१	राजन नेपाली	का.स.	कालिका - ३ रसुवा		कालिका गा.पा.
५२	नेम कुमारी पुडासैनी	का.स.	कालिका - २ रसुवा	९८१८४३६७११	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
५३	समिता कुमारी दर्लामी	अ.न.मी.			राम्चे स्वास्थ्य चौकी
५४	दुर्गा कुमारी लामिछाने	का.स.	कालिका - ३ रसुवा		कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
५५	पुतली तामाङ	का.स.	कालिका - ५ रसुवा		जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
५६	रिता लामा	का.स.	कालिका - ४ रसुवा	९८६९१८०४४२	धुसेनी सामुदायिक स्वा. इ
५७	सलिना तितुङ	का.स.	कालिका - ४ रसुवा		भदौरे आयुर्वेद स्वास्थ्य के.
५८	मिना न्यौपाने	का.स.	कालिका - ३ रसुवा	९८६६३१२१६५	वेतिनी सा. स्वास्थ्य इकाइ
५९	मेनुका पौडेल	का.स.	कालिका - ५ रसुवा	९८४०२१७६४४	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
६०	विष्णु देवकोटा	क.अ.	कालिका - ५ रसुवा	९८४३६९९६७४	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
६१	मोहन कु. देवकोटा	रोजगार सहायक	कालिका - २ रसुवा	९८४६२५७६८४	प्रधानमन्त्री रोजगार
६२	आइतेम्बा तामाङ	प्राविधिक सहायक	कालिका - १ रसुवा	९८६०९८८६७५	प्रधानमन्त्री रोजगार
६३	सावित्री पौडेल	अ.न.मी.	उत्तरगया-५ रसुवा		कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
६४	अनिता देवकोटा	डेन्टल हाइजेनिष्ट	कालिका-५ रसुवा		जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
६५	सुशील डंगोल	जे.सि.भि अपरेटर	विदुर-१० नुवाकोट	९८६१७२८३४८	कालिका गाउँपालिका
६६	विजय पुडासैनी	सब-इन्जिनियर	कालिका -२, रसुवा	९८६३४८६६६३	करार सेवामा
६७	विना पौडेल	सहायक चौथो(पशु)	कालिका-५, रसुवा	९८६११८२४७०	करार
६८	शान्ती तामाङ	सहायक चौथो(पशु)	कालिका-३, रसुवा	९७६२२८९९५०	करार
६९	डा पिटर न्यौपाने	मे.अ.	कालिका-२ रसुवा		करार सेवामा
७०	पविना देवकोटा	स.क.अ.	कालिका-५ रसुवा	९८६६३१३०२७	करार सेवामा
७१	सविना थापा मगर	का.स.	कालिका-३, रसुवा		करार सेवा
७२	मिलन देवकोटा	कर संकलक	कालिका-४ रसुवा		स्वयंसेवक करार
७३	मिडमार डोमा स्याङ्वा	कृषि पाँचौं	कालिका-२ रसुवा		स्वयंसेवक करार
७४	शान्ती घले	स.क.अ. स्वयंसेवक	कालिका-५ रसुवा		स्वयंसेवक करार
७५	प्रकाश थापा	सरफाई कार्यकर्ता	कालिका-२ रसुवा		करार
७६	सन्तोषी न्यौपाने	कृषि स्नातक	उत्तरगया -४ रसुवा		कृषि सशर्त
७७	डा. सरोज कार्की	पशु चिकित्सक	काठमाण्डौ		पशु सशर्त
७८	सुशिला तामाङ	खोप कर्ता	कालिका-५ रसुवा		खोप सेवा कार्यक्रम
७९	कृष्ण बहादुर तामाङ	सहायक चौथो(पशु)	कालिका-२ रसुवा		स्वयंसेवक करार



क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	तह वा क्षेत्री	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नं.	कैफियत
८०	शान्ता देवकोटा	सरसफाइकर्ता	कालिका-२ रसुवा		सार्वजनिक शौचालय
८१	लेखनाथ लामिछाने	पुल हेरालो	कालिका-३ रसुवा		
८२	गणेश लामिछाने	पुल हेरालो	कालिका-४ रसुवा		
८३	लाल प्रसाद लामिछाने	पुल हेरालो	कालिका-३ रसुवा		
८४	देवकी भट्ट	क.अ. स्वयंसेवक	कालिका-५		स्वयंसेवक करार
८५	पौष प्रसाद न्यौपाने	अष्टिकल फिटर	कालिका-३		का.सा.आँखा केन्द्र
८६	डा. अरुण टेरा	वैद्य	भोले आर्युवेद		करार

७. विद्यालयहरूको विवरण

(क) सामुदायिक विद्यालय विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	प्र.अ.को नाम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सेतीभूमे मा.वि.	कालिका १	शिला मगर	९८४१०८४०७५	
२	निलकण्ठ नमूना मा.वि.	कालिका ५	नारायण प्रसाद देवकोटा	९८६१९८०१८०	
३	ग्राड आ.वि.	कालिका १	केशव प्र. लामिछाने	९८६६६६९३२०	
४	नारायणस्थान आ.वि.	कालिका २	रुद्र प्रसाद ओझा	९८४०५६५७०७	
५	भयाडलाड प्रा.वि.	कालिका ५	गगनराज देवकोटा	९८४९२३३९४८	
६	शिलादेवी प्रा.वि.	कालिका २	जिव प्रसाद न्यौपाने	९८४१८४६२५३	
७	काभ्रे प्रा.वि.	कालिका २	कृष्ण देवकोटा		
८	पलेप प्रा.वि.	कालिका १	गोपाल तामाङ	९८६१७७१२१५	
९	कालिका हिमालय मा.वि.	कालिका २	राधा पाण्डे		
१०	तेम्राङ प्रा.वि.	कालिका १	बिमला कट्टेल	९८६६३९८५४४	
११	बच्छलादेवी आ.वि.	कालिका ३	नारायण प्रसाद देवकोटा	९८६०२३५८४०	
१२	सूर्योदय प्रा.वि.	कालिका ४	अनन्त प्रसाद न्यौपाने	९८४०८६०९३०	
१३	मनकामना प्रा.वि.	कालिका ३	शिशिर कुमार न्यौपाने	९८५१०१४६५३	
१५	सेतीदेवी मा.वि.	कालिका ४	वसन्त कुमार पौडेल	९८४१०८३८५१	
१५	सुन्धरा मा.वि.	कालिका ३	खिल प्रसाद आचार्य		

(ख) संस्थागत विद्यालयको विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	सञ्चालित कक्षा	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	संपर्क नम्बर	कैफियत
१	ग्रिन गार्डेन ई. बोर्डिङ स्कूल	कालिका २	८	गौरव न्यौपाने		
२	ज्ञान आदर्श सामाजिक विद्यालय	कालिका ५	३	पशुपति देवकोटा	९८४३३४१०२७	नर्थपोल सँग मर्ज
३	नर्थपोल बोर्डिङ स्कूल	कालिका ५	१०	कृष्ण बहादुर तामाङ	९८४०५६५७५५	
४	कालिका मोडेल स्कूल	कालिका मोडेल	२	सुर्यविक्रम गोले	९८४१६९७७२८	



८. शाखागत कार्य विवरण

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- सभा र कार्यपालिकाको सचिवको रुपमा कार्य गर्ने
- सभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने
- अध्यक्ष वा प्रमुखको निर्देशनमा वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने, गराउने
- कोष तथा आर्थिक कारोबारको हिसाव तथा अभिलेख दुरुस्त राख्ने, राख्न लगाउने, लेखापरिक्षण गराउने तथा बेरुजु फछ्यौट गर्ने, गराउने ।
- आयोजनाहरूको फरफारका लागि प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने ,
- गाउँपालिकाको चलअचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने, लगत राख्ने तथा अद्यावधिक गर्ने, गराउने ।
- अध्यक्षको निर्देशनमा कार्यपालिका तथा सभाको बैठक बोलाउने र बैठक सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने, गराउने ,
- कार्यपालिकाको निर्णय प्रमाणित गर्ने र सभा र कार्यपालिकाको निर्णयको अभिलेख सुरक्षित गर्ने,
- न्यायिक समितिबाट भएको मिलापत्र तथा निर्णय सम्बन्धी मिसिल संरक्षण गर्ने, गराउने ।
- गाउँपालिकाको प्रशासकीय तथा आर्थिक नियन्त्रण गर्ने,
- सार्वजनिक खरिद योजना तयार गरी खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।
- गाउँपालिका भित्रको समग्र कर्मचारी प्रशासनको प्रमुखको रुपमा कार्य गर्ने ,
- सभा वा कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य गर्ने, गराउने ।

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

प्रशासन इकाई

- लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भै आएका र गाउँ पालिकाको आन्तरिक स्रोतबाट तलव/भत्ता खानेगरी ज्यालादारी तथा करारमा नियुक्ती गरिने कर्मचारीहरूलाई नियुक्ती तथा पदस्थापनका आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने ।
- नियमानुसार सरुवा भै अन्यत्र निकायमा जाने कर्मचारीहरूको रमनापत्र तयार गरी पठाउने ।
- गाउँपालिका अन्तरगत वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको शाखागत र पदगत कार्य विवरण तयार गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने ।
- ऐन नियमानुसार रिक्त भएका पदहरूको पदपुर्तीका लागि माग फारम भरी निर्णयानुसार सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- गाउँपालिकामा र अन्तरगतका कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको नियमित रुपमा बैठक गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- कर्मचारीहरू व्यक्तिगत फाईलको अभिलेख सुरक्षित राख्ने
- कर्मचारी तथा कार्यपालिकाको बैठकको माइनोट लेखन तथा अभिलेख सुरक्षित राख्ने र सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गर्ने ।
- गाउँपालिका र अन्तरगतका कर्मचारीहरूको हाजिरी तथा विदाको अभिलेख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट प्रमाणित गराई सुरक्षित राख्ने ।
- गाउँपालिका र अन्तरगतका कर्मचारीहरूको सरुवा तथा वहुवा सम्बन्धि कार्यको अभिलेखीकरण गर्ने ।
- नेपाल सरकारका निकाय र अन्य संस्थाबाट माग भै आएका जवाफ वा विवरण तयार गरी समय भित्र सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाको विवरण लगायतका विषयवस्तु समावेश गरिएको नागरिक वडापत्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने गराउने ।



- गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवालाई पारदर्शितामा प्रभावकारी बनाउनका लागि आवश्यक प्रक्रियागत सुधार, कार्यविधि तथा कार्य योजना तयार गरी पेश गर्ने ।
- सूचना अधिकृतका रुपमा प्रचलित कानून बमोजिम गर्न/गराउनुपर्ने र सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने जानकारी समयसिमा भित्र पठाउने ।
- गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धित कार्यको संयोजन गर्ने तथा आवश्यक कार्ययोजना तयार गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने ।
- गाउँसभा तथा कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने ऐन, नियम तथा कार्यविधि र निर्देशिका तथा आदेश तयार गर्ने, परिमार्जन गर्ने कार्यमा सहयोग पुर्याउने तथा प्रमाणित गरी अभिलेख तयार गर्ने ।
- गाउँसभा र कार्यपालिकाबाट भएका निर्णयहरु सुरक्षित साथ राख्ने तथा सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाको सम्पर्क व्यक्तिको रुपमा कार्य गर्ने ।
- संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह र विभिन्न संघ संस्थाबाट प्राप्त पत्रहरुको दर्ता गरी सम्बन्धित शाखामा पठाउने ।
- गाउँपालिकाको विभिन्न शाखाबाट अन्यत्र निकायमा पठाउनुपर्ने पत्रहरुको चलानी गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने र त्यसको कार्यालय प्रति सम्बन्धित शाखामा पठाउने तथा सुरक्षित राख्ने ।
- आवश्यकता अनुसार योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरुमा सहयोग गर्ने ।
- पर्व दिवस समारोह सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- परिपत्रहरु संकलन गर्ने आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित शाखामा उतार गरी पठाउने ।
- कार्यालयमा आएका सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कर्मचारीहरुको का.स.मु, फारम भर्न लगाई अभिलेख राख्ने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- श्रेणी विहिन कर्मचारीहरुको परिचालन सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण भरी भर्न लगाई सम्बन्धित निकायमा समय सिमा भित्र पुर्याउने ।
- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएबमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

जिन्सी तथा संस्थागत इकाई

- गाउँपालिकाबाट वार्षिक रुपमा गरिने खरिद योजना तयारी र सो को कार्यान्वयनका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने
- गाउँपालिकाद्वारा वार्षिक रुपमा खरिद गर्नुपर्ने सामानहरुको विवरण तयार गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउने
- गाउँपालिकाको खरिद योजना अनुसार खरिद गर्नुपर्ने सामान खरिद गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरु तयार गर्ने/गराउने ।
- वार्षिक योजना अनुसार खरिद गरिएका सामानहरुको अभिलेखलाई चुस्त दुरुस्त राख्ने ।
- गाउँपालिका र अन्तरगतका वडा कार्यालयहरुमा रहेका खर्च भएर जाने वा खर्च नहुने सामानहरुको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने ।
- राजपत्र प्रकाशन तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने
- गाउँपालिकाको हल तथा अन्य सामाग्रीहरुको व्यवस्थापन गर्ने ।
- प्रत्येक शाखा तथा इकाईहरुबाट माग भै आएपछि स्वीकृत माग फारम अनुसार बजारबाट खरिद गरी जिन्सी आम्दानी बाँड्ने र सामान उपलब्ध गराई जिन्सी खातामा खर्च लेख्ने ।



- कार्यालयमा रहेका सामानहरु र मेसिन औजारहरु विग्रीन गएमा लागत ईष्टिमेट गराई सो स्विकृत भएपछि मर्मत गराउने ।
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेका घर जग्गाको सम्पत्ति कर बुझाउने तथा सवारी साधनहरुको ब्लुबुक रिन्यू गराउने ।
- जिन्सी निरीक्षण गराई प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार वेकम्मा सामानहरु मिन्हा गराउने र लिलाम गर्नुपर्नेको हकमा लिलाम गराउने ।
- विभिन्न सभा समारोहको व्यवस्था मिलाउने तथा मन्च तयार गर्ने ।
- विभिन्न सभा समारोहको व्यवस्था मिलाउने तथा मन्च तयार गर्ने ।
- कार्यालय भित्र तथा कार्यालय वरपर सरसफाईको व्यवस्था मिलाउने ।
- उपभोक्ता समिति तथा युवा क्लब लगायत विभिन्न गै.स.सहरुलाई दर्ता गर्ने वा दर्ताका लागि सिफारिस गर्ने र सो को अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।
- घ वर्गको निर्माण व्यसायीहरुको प्रमाणपत्र जारी नविकरण गर्ने तथा सो को अभिलेख चुस्तदुरुस्त राख्ने ।
- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएबमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

आर्थिक प्रशासन इकाई

- स्थानीय संचित कोष व्यवस्थापन लगायत आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने
- वित्तिय समानिकरण, शसर्त अनुदान, समपुरक कोषको अनुदान, विशेष अनुदान, ऋण वा वाट्य सहयोग परिचालनको वित्तिय तथा भौतिक प्रगतीको मासिक, चौमासिक र वार्षिक समिक्षा एवं सार्वजनिकीकरण गर्ने ।
- विपद व्यवस्थापन कोष स्थापना, कर्मचारी अवकाश कोष स्थापना, अन्य अत्यावश्यक कोषको स्थापना र संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- कन्टेन्जेन्सी योजना कर्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।
- आय व्ययको प्रक्षेपण तथा अनुमानित बजेट निर्माण गर्ने ।
- आन्तरिक तथा वाट्य लेखापरिक्षण गराउने र लेखापरिक्षणबाट औल्याइएका वेरुजु फर्छ्यौट गराउने ।
- बजेट तयार गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- निकास माग गर्ने ।
- स्विकृत योजनाहरुको सम्बन्धित शाखा तथा ईकाईहरुको समन्वयमा पेशकी तथा भुक्तानी दिने ।
- मासिक खर्चको फाँटवारी तयार गरी केलेनिका तथा सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगती तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- कार्यालयमा प्राप्त धरौटी तथा राजश्वको श्रेस्ता तयार गर्ने ।
- वेरुजुको लगत राख्ने ।
- विभिन्न ठेक्का तथा उपभोक्ता समितिहरुबाट संचालन गरिने योजना संचालन तथा निकास सम्बन्धमा लिखित राय दिने ।
- विषयगत शाखा तथा कार्यालयहरुको चौमासिक रुपमा निकास दिने ।
- दैनिक रुपमा गोश्वारा भौचर तयार गरी सम्बन्धित खातामा चढाउने ।
- कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुको तलव, भत्ता र दैनिक भ्रमण भत्ता रकम वितरण गर्ने ।
- आ.प्र. को सफ्टवेयर संचालन गर्ने ।
- सा.सु. रकम निकास गर्ने, पेशकी दिने र पेशकी फर्छ्यौट गर्ने
- आर्थिक प्रशासन सँग सम्बन्धित सम्पूर्ण श्रेस्ता तथा अभिलेखहरु सुरक्षित राख्ने ।



- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि अन्य तोकिएका कार्यहरु गर्ने ।

राजश्व इकाई

- गाउँपालिकाको राजश्व असुलीका क्षेत्रहरुको विश्लेषण गरी राजश्व असुली नीति तथा दररेट निर्धारण गर्न प्रस्ताव तयार गरी राजश्व परामर्श समितिमा पेश गर्ने ।
- गाउँपालिकाको राजश्व स्रोतको विश्लेषण गरी आन्तरिक राजश्वको अनुगमन गर्ने ।
- गाउँपालिकाको आम्दानीको स्रोतहरुको तथ्यांक संकलन तथा विश्लेषण गरी राजश्व असुली नितिको मस्यौदा तयार गर्ने तथा कर दस्तुर, शुल्क, महशुलको दर निर्धारण गर्न प्रस्ताव तयार गर्ने ।
- गाउँपालिकाको राजश्व ठेक्का तथा सम्पत्तिहरुको भाडाको न्यूनतम दर निर्धारण गर्न प्रस्ताव पेश गर्ने ।
- आन्तरिक स्रोत अभिवृद्धिका लागि वडा र अन्य संघसंस्थाहरुबीच साभेदारी प्रवर्द्धन गर्न नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- गाउँपालिकाको स्विकृत नीति अनुसार राजश्व असुल गर्ने प्रक्रिया निर्धारण ठेक्का वा अमानत गरी आर्थिक वर्षको शुरुवाटै राजश्व असुल गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाबाट असुल हुने सबै किसिमका राजश्व कर, शुल्क, दस्तुरहरु रसिद काटी असुल उपर गर्ने गराउने, बैंक जम्मा गरी विवरण आर्थिक प्रशासन इकाईमा पठाउने तथा सो को अभिलेख राख्ने ।
- राजश्व र धरौटी सम्बन्धी रसिद वितरण एवं नियन्त्रण गर्ने ।
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेका भवनहरुको भाडा असुल गर्ने र भाडा सम्बन्धित व्यक्तिगत अभिलेख दुरुस्त राख्ने ।
- राजश्व असुली र वक्यौदाको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।
- कर, शुल्क महशुल ठेक्का लगाउने भएमा टेन्डर आव्हान गर्ने ।
- टेन्डर संकलन तथा विश्लेषण गरी स्विकृतीको लागि पेश गर्ने ।
- राजश्व परामर्श समितिको बैठक संचालन गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने तथा भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनको लागि आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।
- गाउँपालिकाको सम्पत्तिकर असुल गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- कर सम्बन्धि करदाताहरुलाई विभिन्न समयमा परामर्श तथा प्रशिक्षणको व्यवस्था मिलाउने ।
- वार्षिक रुपमा राजश्वको असुलीको अवस्थाको नियमित रुपमा अनुगमन तथा समिक्षा गर्ने र राजश्व परामर्श समितिलाई अनुगमनमा परिचालन गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- राजश्व परामर्श समितिको सदस्य सचिवको रुपमा कार्य गर्ने ।
- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएवमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

योजना तथा अनुगमन इकाई

- गाउँपालिकाको गाउँ सभाद्वारा पारित विनियोजन ऐन अनुसारको वार्षिक कार्यक्रम र बजेट निर्धारित ढाँचामा तयार गरी स्विकृतीका लागि पेश गर्ने ।



- गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरिने वार्षिक कार्यक्रमको कार्ययोजना तयार गरी सो अनुसार सूचना प्रवाह गर्ने गराउने ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालिन, मध्यकालिन तथा दीर्घकालिन विकास योजना तर्जुमा अनुगमन तथा मुल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधार जन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मुल्यांकन
- गाउँपालिकाको वार्षिक विकास कार्यक्रम, अयोजना तर्जुमा, स्विकृतीमा सहयोग र कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रक्रियामा स्थानीय जनसहभागीता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन
- उपभोक्ता समितिहरूको विवरण तयार तथा उनीहरूको क्षमता विकास सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण गरी गाउँकार्यपालिकामा पेश गर्ने ।
- संघिय र प्रदेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग गर्ने ।
- गाउँपालिकाको वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार योजना सम्झौता गर्ने गराउने ।
- विकास आयोजनाहरूको अनुगमन समितिद्वारा अनुगमन गराउने, आवाधिक प्रगती तथा प्रतिफलको समिक्षा गर्ने गराउने ।
- विकास योजनाहरूको अनुगमन तथा मुल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारणमा सहयोग
- आयोजनाहरूको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मुल्यांकन गर्ने
- विषयक्षेत्रगत नितीको अनुगमन तथा मुल्यांकन
- सम्पन्न भएका तथा चालु तथा बहुवर्षिय योजनाहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने
- गाउँपालिकाबाट कार्यान्वयन हुने योजनाहरूको सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली अनुसार ठेक्का बन्दोवस्ती सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- वार्षिक योजना पुस्तिकाहरू प्रकाशन गरी वितरणको व्यवस्थापन गर्ने ।
- योजना सँग सम्बन्धित मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- अनुगमन समितिको सदस्य सचिवको रुपमा रही कार्य गर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण तथा सार्वजनिक परिक्षण जस्ता कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- कन्टेन्जेन्सी योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- आयोजनाहरूको जाँचपास एवं फरफराक र प्रतिवेदन तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- सरकारी, गैर सरकारी सामुदायिक सहकारी निजी क्षेत्र विषय विज्ञ एवं अन्य सरोकारवालाहरूको सहभागीतामा योजना तर्जुमा पूर्व तयारी गोष्ठी संचालन गर्ने ।
- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएबमोजिमका कार्यहरू गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

कानुनी मामिला इकाई

- न्यायीक समितिको सचिवालयको कर्मचारीको रुपमा काम गर्ने,
- न्यायीक समिति समक्ष पेश हुन आएका उजुरी, सम्पादित निर्णय तथा फैसला अभिलेख सुरक्षित राख्ने ।
- मेलमिलापकर्ता तथा मेलमिलाप केन्द्रहरूको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने गराउने ।



- न्यायीक सम्पादन संग सम्बन्धित विभिन्न क्षमता विकास सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।

वडा कार्यालयहरु

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने सम्पूर्ण प्रशासनिक र प्राविधिक कार्यहरु सवै

पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- भौतिक पूर्वाधार निर्माण (सडक तथा यातायात सञ्जा, सिंचाई, उर्जा र जलश्रोतको प्रयोग र उपयोग), सामाजिक पूर्वाधार (विद्यालय, स्वास्थ्य सेवा, सार्वजनिक भवन सभागृह, ल्याण्डफिल साइट निर्माण आदि) को नीति, मापदण्ड, योजना निर्माण र कर््यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- स्थानीय ज्यालाको दररेट निर्धारणमा सहयोग
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायीको इजाजत पत्र वितरणको लागि मुल्यांकन समितिको संयोजकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- गाउँपालिकाद्वारा स्विकृत योजनाहरुको सम्भाव्यता अध्ययन, डिजाईन तथा लागत अनुमान तयारी सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।
- योजना कार्यान्वयन गर्ने निकायलाई प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
- स्विकृत पूर्वाधार योजनाहरुको नियमित अनुगमन गरी रनिड विल तयारी/प्रगती विवरण तयार तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।
- भवन सम्बन्धि मापदण्ड तयार गरी स्विकृतीका लागि पेश गर्ने ।
- नक्सा पास सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- वस्ती विकास तथा अन्य पूर्वाधार सम्बन्धि कार्य ।
- IEE र EIA अध्ययन सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।
- वडाहरुको पूर्वाधार निर्माण कार्यमा प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
- प्राविधिक परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- वातावरण, सरसफाई र विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।

सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

- गाउँपालिका अन्तरगत रहेका सम्पूर्ण सामाजिक तथा आर्थिक विकास सँग सम्बन्धित शाखा तथा उपशाखा र इकाई, सेवा केन्द्रमा गाउँपालिकाको सम्पर्क व्यक्तिको रुपमा काम गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाहरु परिचालनको निति नियम तर्जुमा गरी स्विकृतीको लागि पेश गर्ने ।
- गाउँपालिकाको NGO डेक्सको प्रमुख भै कार्य गर्ने ।
- गै.स.स.हरुको नियमित बैठक संचालन, उनीहरुद्वारा संचालित कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मुल्यांकन सम्बन्धि कार्यमा सम्पर्क व्यक्तिको रुपमा सहयोग गर्ने ।
- गै.स.स. र गाउँपालिकाको विचमा हुने साभेदारी, सहकार्य, समभेदारी पत्रको मस्यौदा तयार गरी स्विकृतीको लागि पेश गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्र कार्यक्रम संचालनका लागि अनुमती माग गर्न आउने तथा सिफारिस माग गर्न आउने संस्थाहरुका लागि सम्पर्क व्यक्तिको रुपमा कार्य गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण विषयगत शाखा उपशाखा तथा सेवाकेन्द्रहरुको कार्यक्रमको अनुगमन तथा मुल्यांकनमा सहजीकरण गर्ने ।
- घटनादर्ता सम्बन्धि सूचना फारम र प्रमाणपत्र छपाई गरी वितरणको व्यवस्था मिलाउने ।
- आफ्नो शाखा अन्तरगत रहने सम्पूर्ण इकाईहरु सँग समन्वय गरी इकाईको काममा सघाउने ।



- गाउँपालिकाद्वारा लक्षित वर्ग अन्तरगत विनियोजित कार्यक्रमहरुको प्रस्तावना तयार गरी स्विकृत पश्चात कार्यक्रम संचालनको व्यवस्थापन गर्ने ।
- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएबमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई

- वडाहरुमा व्यक्तिगत घटनादर्ता सम्बन्धी सूचना फारमहरु र प्रमाणपत्रहरु उपलब्ध गराउने ।
- वडाबाट प्राप्त विवरणलाई अभिलेखको रुपमा गाउँपालिकामा व्यवस्थित गरी राख्ने र संधिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायमा विवरण पठाउने ।
- घटना दर्ता विलम्ब शुल्कबाट प्राप्त शुल्क बैंक दाखिला गरी मास्केबारी मन्त्रालय ताथ कोलेनिका पठाउने र सोको अभिलेख राख्ने ।
- व्यक्तिगत घटनादर्ता सम्बन्धी मन्त्रालयबाट प्राप्त निर्देशन सम्बन्धमा स्थानीय पञ्जिकाधिकारीलाई स्पष्ट पार्ने ।
- वडामा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन, अनुगमन र निरीक्षण गर्ने ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी स्थानी पञ्जिकाधिकारी कार्यालय वा अन्य सरोकारवाला व्यक्तिबाट राखेको जिज्ञासाहरुको सम्बन्धमा ऐन नियम, परिपत्र र निर्देशनको आधारमा स्पष्ट जानकारी गराउने ।
- जनजाति, दलित, महिला, द्वन्द पिडित तथा पिछडिएका वर्गहरुको उत्थान सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- सामाजिक समावेशीकरणको लागि प्रचार प्रसार तथा वकालत सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- टुहुरा अपांग, जनजाति, महिला द्वन्द पिडित तथा पिछडिएका वर्गहरुको उत्थान सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- सामाजिक भेदभाव छुवाछुत दाईजो, चेलीवेटी बेचबिखन लगायतको सामाजिक कुरितीहरु हटाउने सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- लैङ्गिक लेखाजोखा सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- सामुदायिक संगठन गठन, पुनसंरचना र परिचालन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेहरुको विवरण अद्यावधिक गर्ने तथा सो सम्बन्धमा प्रचलित नियम कानुनको अधिनमा रही अभिलेखीकरण, प्रतिवेदन, विवरण पठाउने लगायतको कार्य गर्ने ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेहरुको विवरण वेभ वेस रिपोर्टिङ गर्ने तथा गाउँपालिकाको वेभ साईटमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- सामाजिक सुरक्षा र व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा विभिन्न संघ संस्था सँग सम्बन्धित रहेका अन्य तोकिएका कार्यहरु गर्ने ।

महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

- सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखाको अधिकृतले निर्वाह गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- महिला, बालबालिका, अपांग, जेष्ठ नागरिक सँग सम्बन्धित नीति निर्माण, योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- सामाजिक विकास सम्बन्धि क्षेत्रगत विश्लेषण गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।
- सामाजिक विकास सँग सम्बन्धित सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्था, दातृ निकाय एवं नागरिक समाजहरु सँग समन्वय तथा सम्बन्ध विस्तारका लागि सहयोग गर्ने तथा अभिलेखीकरण गर्ने ।
- सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- सहभागितात्मक योजना तर्जुमा तथा कार्यक्रममा सहजिकरण गर्ने ।
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्धका लागि बाल क्लव, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जालहरु निर्माण र परिचालन गर्ने ।
- लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनस्थापना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।



आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१

- किशोर, किशोरी सम्बन्धि निती तय गरी कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- बाल गृह , शिशु स्याहार केन्द्र तथा बाल विकास केन्द्रहरुको नियमन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- अपांग, जेष्ठ नागरिक, दलित बालबालिका, एकल महिला लगायत तोकिएका लक्षित वर्गहरुको परिचय पत्र वितरण सम्बन्धि कार्य गर्ने तथा गर्न सहयोग गर्ने ।

स्वास्थ्य शाखा

- गाउँपालिकाको स्वास्थ्य सम्बन्धि निती,नियम, कार्यविधि, योजना तयार गर्ने र सोको कार्यान्वयनको व्यवस्थापन गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्रको औषधी खरिद सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका स्वास्थ्य संस्थाका कर्मचारीहरुको नियमित बैठक संचालन, विदा, काज लगायत सिफारिस गर्न समन्वय गर्ने ।
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- महामारी एवम विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- स्वास्थ्य शिक्षा तथा जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्य
- विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुको अनुगमन, सुपरिवेक्षण, अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।

प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र/स्वास्थ्य चौकी

- कार्यविवरण विषयगत मन्त्रालयले तोके बमोजिम हुने ।

कृषि तथा पशु ,सहकारी तथा उद्योग विकास इकाइ

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरुको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन



- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा,

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

सूचना, तथ्यांक तथा अनुसन्धान शाखा



- गाउँपालिकाको सूचना केन्द्रको रुपमा कार्य गर्ने ।
- गाउँपालिकाको प्रोफाइल निर्माण तथा अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- गाउँपालिकाको वेब साईट अद्यावधिक गर्ने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरुलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धि सेवा प्रवाह गर्ने ।
- गाउँपालिकाले संकलन गरेका सूचना तथा तथ्यांकहरुको अद्यावधिक अभिलेख तयार गरी त्यसको सुरक्षित अभिलेख राख्ने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयको विचमा नेटवर्किङ गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाबाट भएका गतिविधीहरुको जानकारी नियमित रुपमा वेबसाईटमा अद्यावधिक गर्ने ।
- गाउँसभा र कार्यापालिकाको बैठकबाट भएका निर्णयहरु डिजिटल कपी तयार गरी वेब साईटमा राख्ने तथा सुरक्षित राख्ने ।
- गाउँपालिकाबाट चौमासिक, वार्षिक रुपमा प्रकाशित हुने बुलेटिन, योजना, ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरुको Softcopy तयार गरी वेब साईटमा अद्यावधिक गर्ने ।
- संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय लगायत संघिय सरकार, प्रदेश सरकार, जिल्ला स्तरीय निकायका वेबसाईट मार्फत पठाइएका पत्र, परिपत्र, निर्देशन, नमुना ऐन, कानुन, कार्यविधि र निर्देशीका नियमित रुपमा डाउनलोड गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने र त्यसको डिजिटल कपी सुरक्षित साथ राख्ने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरुमा रहेका सूचना प्रविधि सँग सम्बन्धित सामाग्रीहरु जिन्सी इकाई सँग समन्वय गरी अभिलेख तयार गरी राख्ने र उक्त सामाग्रीहरुको नियमित मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- अन्य तोकिए वामोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने ।

सवारी चालक

- आफुले चलाउने गरेको सवारी साधन चालु हालतमा राख्ने ।
- सवारी साधनलाई दुरुस्त राख्न समय समयमा सर्भिसिड गराउने ।
- सवारी साधन मर्मत गर्नुपर्ने भएमा कार्यालय प्रमुख वा प्रशासन प्रमुख वा जिन्सी प्रमुखलाई अनुरोध तथा जानकारी गराउने ।
- कार्यालयमा आउने अतिथिहरुलाई अध्यक्ष, उपाध्यक्ष वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशमा लिन तथा पुर्‍याउन जाने ।
- सवारी साधन प्रयोग गर्ने पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुबाट लगबुकमा प्रमाणित गराउने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा सम्बद्ध पदाधिकारीहरुको आदेशमा सवारी साधन चलाउने ।

कार्यालय सहयोगी

- कार्यालयको नियमित सरसफाई गर्ने ।
- कार्यालयको सुरक्षाको लागि आलोपालो गरी पालो वस्ने ।
- कार्यालयमा हुने मिटिङ, गोष्ठी आदिमा चियापानको व्यवस्था गर्ने ।
- कार्यालयले विभिन्न कार्यालय तथा व्यक्तिलाई लेखेको चिठीपत्र सम्बन्धित ठाउँमा पुर्याउने र पियन बुकमा चिठी बुझाईएको भरपाई गराई ल्याउने र सम्बन्धित शाखामा बुझाउने ।
- कार्यालयमा आउनुहुने अतिथिहरुको स्वागत सत्कारमा सहयोग गर्ने ।
- कार्यालयमा हुने बैठक, गोष्ठी आदि कार्यक्रममा फर्निचर मिलाउने तथा सरसफाई गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुख तथा आफुभन्दा माथिकाले लाग्ने अह्मको काम गर्ने ।

९. शाखा तथा जिम्मेवार पदाधिकारी

क्र.स	शाखा/इकाईको नाम	जिम्मेवार पदाधिकारीको पद	जिम्मेवार पदाधिकारीको नाम
१	कालिका गाउँपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृष्ण वहादुर के.सी. कुँवर



क्र.स	शाखा/इकाईको नाम	जिम्मेवार पदाधिकारीको पद	जिम्मेवार पदाधिकारीको नाम
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	वाचस्पति सुनुवार
३	प्रशासन शाखा	शाखा अधिकृत	
४	योजना तथा अनुगमन शाखा	शाखा अधिकृत	लिलानाथ नेपाल
५	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	इन्जिनियर	दिपेन्द्र खडायत
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शाखा अधिकृत	कुमारी सरिता जोशी
७	स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.व. अधिकृत	नवराज न्यौपाने
८	पशु सेवा इकाई	अधिकृत पशु सेवा	वुद्धिनाथ न्यौपाने
९	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई	सहायक पाचौँ	भुवनराज ढुंगाना
१०	आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई	आन्तरिक लेखा परिक्षक	
११	जिन्सी इकाई	सहायक पाचौँ	भुवनराज ढुंगाना
१२	कृषि विकास इकाई	सहायक पाँचौँ कृषि	प्रकाश देवकोटा
१३	महिला तथा बालबालिका इकाई	स.म.विकास निरीक्षक	प्रतिभा वेलवासे
१४	पन्जिकरण इकाई	MIS अपरेटर	नवराज पौडेल
१५	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	रोजगार संयोजक	दावा मेन्दो मोक्तान
१६	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	उमेश देवकोटा

१०. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

(क) सेवा प्रवाह गर्न लाग्ने दस्तुर :

कालिका गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० बमोजिम हुने । जुन पालिकाको वेब साईटबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

(ख) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि :

कालिका गाउँपालिका र वडा कार्यालयद्वारा प्रकाशित नागरिक वडा पत्र अनुसार हुनेछ ।

११. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

नितिगत तथा आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने तथा विनियोजन तथा बाँडफाँड सम्बन्धि विषयमा सम्बन्धित शाखा/इकाई तथा विषयगत समितिद्वारा कार्यपालिकामा प्रस्ताव पेश गर्ने र छलफल पश्चात सम्बन्धित तह (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा गाउँ कार्यपालिका वा गाउँसभा) बाट निर्णय गर्ने । निर्णय पश्चात सम्बन्धित शाखाबाट आवश्यक कारवाहीको लागि अगाडि बढ्ने । कानून बमोजिम गाउँपालिकाका अन्य समितिले सोही कानूनले तोकेबमोजिम निर्णय तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने । निर्णय गर्ने अधिकारीको रूपमा गाउँसभा र गाउँ कार्यपालिकाको प्रमुखको हैसियतले अध्यक्ष श्री हरिकृष्ण देवकोटा र कार्यालय प्रमुखको हैसियतमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर रहनु भएको छ ।

१२. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नाम : कृष्ण वहादुर के.सी. कुँवर

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. : ९८५११८५०९६

इमेल : kalikagaupalika@gmail.com



१३. सम्पादन गरेका प्रमुख कामहरु :

- गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०८० को कार्यान्वयनका लागी संधिय सरकार र प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित योजना तथा कार्यक्रमहरु समेत समेटी वार्षिक कार्यक्रमको कार्यान्वयन योजना अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन ।
- विभिन्न प्रतिवेदनहरु तयार गरी सम्बन्धित निकाय तथा कार्यालयहरुमा पेश ।
- वार्षिक समिक्षा तथा गाउँ सभाको हिउँदे तथा वर्षे अधिवेशन संचालन
- कार्यपालिका बैठक संचालन तथा निर्णयहरु कार्यान्वयन ।
- योजना अनुगमन तथा बजेट तर्जुमा सम्बन्धि कार्य ।
- ठेक्का तथा ठेक्का मुल्याङ्कन सम्बन्धि कार्यहरु
- शिक्षा सम्बन्धि विविध कार्यक्रम संचालन ।
- आ.व. २०७९/०८० को महालेखा परिक्षणबाट औल्याइएका विषयको प्रतिक्रिया तयारी तथा पेश ।
- कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन ।
- संस्था, उपभोक्ता समिति, व्यवसाय, निर्वाण व्यवसायी इजाजतपत्र दर्ता तथा नविकरण ।
- योजना सम्झौताका लागि योजनाको विवरण सहित सम्बन्धित विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयलाई पत्राचार ।
- योजना तथा कार्यक्रमहरुको सम्झौता, भुक्तानी तथा नियमित अनुगमन तथा मुल्यांकन ।
- विद्यालय पोशाक वितरण लगायत विभिन्न शैक्षिक गतिविधी तथा खेलकुदा कार्यक्रम संचालन
- गाउँपालिकास्तरीय र विद्यालय स्तरीय वार्षिक परिक्षा सञ्चालन तथा परिमाण घोषणा ।
- कृषि तथा पशुपंक्षी व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण लगायत विभिन्न कार्य ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको खोज उद्धार तथा राहत र क्षतीपुर्तीमा सहयोग ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक मार्फत भुक्तानी ।
- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन ।

१४. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख

नाम : कृष्ण बहादुर के.सी. कुँवर

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. : ९८५११८५०९६

इमेल : kalikagaupalika@gmail.com

सूचना अधिकारी

नाम : लिलानाथ नेपाल

पद : अधिकृत

फोन नं. : ९८६००५६३८४

इमेल : lila.nepal@gmail.com

१५. कार्यालयको फोन, इमेल तथा वेब साइट

फोन नं. : ०१०५४२०९६, ०१०५४२०९८



इमेल : kalikagaupalika@gmail.com

वेब साइट : www.kalikamunrasuwa.gov.np

१६. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची क. गाउँसभाद्वारा स्विकृत ऐन नियमहरू

वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
२०७४	१	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/४/२०	२०७४/४/२०	
२०७४	२	विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४/४/२०	२०७४/४/२०	
२०७५	३	कालिका गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि(नियमित गर्ने), २०७५	२०७५/१/४	२०७५/१/१०	
२०७५	४	कालिका गा.पा.को कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५	२०७५/१/४	२०७५/१/१०	
२०७५	५	कालिका गा.पा.को सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/१/४	२०७५/१/१०	
२०७५	६	कालिका गा.पा.न्यायिक समितिले उजुरी कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/१/४	२०७५/१/१०	
२०७५	७	भूमी ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	८	गाउँ विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	९	विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	१०	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	११	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा संचालन कार्यक्रम (संचालन कार्यविधि) ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	१२	आर्थिक ऐन, २०७५(संसोधन)	२०७५/१०/२४	२०७५/१०/२९	
२०७५	१३	विनियोजन ऐन, २०७५(संसोधन)	२०७५/१०/२४	२०७५/१०/२९	
२०७५	१४	कालिका गाउँपालिकाको भवन निर्माण तथा सडक मापदण्ड, २०७५	२०७५/१०/२४	२०७५/१०/२९	
२०७६	१५	२०७६/०७७ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	१६	आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	१७	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	१८	कालिका गाउँपालिका अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	१९	कालिका गाउँपालिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	२०	कालिका ग्रामीण आँखा क्लिनिक संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६/१०/०३	२०७६/१०/०६	
२०७६	२१	विनियोजन ऐन, २०७६ मा पहिलो (संसोधन)	२०७६/१०/०३	२०७६/१०/०६	
२०७६	२२	विनियोजन ऐन, २०७६ मा दोस्रो (संसोधन)	२०७६/१२/१०	२०७६/१२/१२	

आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
२०७७	२३	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२४	आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२५	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२६	कालिका गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२७	स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२८	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ मा पहिलो संशोधन	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२९	पूर्वाधार विकास सम्बन्धी ऐन, २०७७	२०७७/१०/२६	२०७७/११/१	
२०७७	३०	विनियोजन ऐन, २०७७ मा पहिलो (संशोधन)	२०७७/१०/२६	२०७७/११/१	
२०७८	३१	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/३/२५	
२०७८	३२	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/३/२५	
२०७८	३३	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/३/२५	
२०७८	३४	संघ संस्था दर्ता ऐन, २०७८	२०७८/९/९	२०७९/३/२५	
२०७९	३५	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०७९	२०७९/३/१०	२०७९/३/२५	
२०७९	३६	आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/३/१०	२०७९/३/२५	
२०७९	३८	विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/३/१०	२०७९/३/२५	
२०७९	३९	साझेदारी ऐन, २०७९	२०७९/३/१०	२०७९/३/२५	
२०७९	४०	कालिका गाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७९	२०७९/९/२२	२०७९/९/२५	
२०७९	४१	विनियोजन ऐन २०७९ पहिलो संशोधन	२०७९/९/२२	२०७९/९/२५	
२०७९	४२	विनियोजन ऐन २०७९ दोस्रो संशोधन	२०८०/०३/१०	२०८०/०३/११	
२०८०	४३	विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/०३/१०	२०८०/०३/२५	
२०८०	४४	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०८०	२०८०/०३/१०	२०८०/०३/२५	
२०८०	४५	आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/०३/१०	२०८०/०३/२५	
२०८०	४६	विनियोजन ऐन २०८० मा पहिलो संशोधन	२०८०/०९/२२	२०८०/०९/२५	
२०८१	४७	विनियोजन ऐन २०८० मा दोस्रो संशोधन	२०८१/०३/१०	२०८१/०३/२५	
२०८१	४८	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम २०८१	२०८१/०३/१०	२०८१/०३/२५	
२०८१	४९	विनियोजन ऐन २०८१	२०८१/०३/१०	२०८१/०३/२५	
२०८१	५०	आर्थिक ऐन २०८१	२०८१/०३/१०	२०८१/०३/२५	

ख. गाउँकार्यपालिकाद्वारा स्विकृत नियम कानुनहरू

वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
२०७४	१	कालिका गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४/३/२०	२०७४/३/२०	
२०७४	२	बैठक संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/३/२०	२०७४/३/२०	
२०७४	३	कालिका गाउँपालिका, कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/३/२०	२०७४/३/२०	
२०७४	४	कालिका गा.पा. निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण(कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न	२०७४/४/१६	२०७४/४/१६	

आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि असार सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
		बनेको नियमावली, २०७४			
२०७४	५	आ.व. २०७४/०७५ को नीति तथा कार्यक्रम, २०७४	२०७४/४/२०	२०७४/४/२०	
२०७४	६	कालिका गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४	२०७४/४/२०	२०७४/४/२०	
२०७४	७	कालिका गाउँपालिका नियमावली, २०७४	२०७४/११/२३	२०७४/११/२३	
२०७५	८	कालिका गाउँपालिका घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	९	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	१०	कालिका गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	११	कालिका गा.पा. बाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	१२	स्थानीय उर्जा विकाससम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	१३	एफ.एम. रेडियो(व्यवस्थापन तथा संचालन)कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/९	२०७५/४/३	
२०७५	१४	साधारण निर्माणजन्य सामग्री(ढुङ्गा, गिट्टी, माटो, बालुवा) संकलन, उत्खनन, प्रशोधन, ओसारपसार तथा बिक्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/९	२०७५/४/३	
२०७५	१५	सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/९	२०७५/४/३	
२०७५	१६	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/५/१४	२०७५/५/२०	
२०७५	१७	शिक्षा नियमावलीमा पहिलो संशोधन, २०७५	२०७५/५/२०	२०७५/५/२५	
२०७५	१८	टोल विकास समिति संचालन कार्यविधि-२०७५	२०७५/९/२२	२०७५/९/२७	
२०७५	१९	अपांगता परिचयपत्र वितरण कार्यविधि-२०७५	२०७५/९/२२	२०७५/९/२७	
२०७५	२०	जैष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण कार्यविधि-२०७५	२०७५/९/२२	२०७५/९/२७	
२०७५	२१	बालसमूह गठन तथा संचालन निर्देशिका-२०७५	२०७५/१०/२३	२०७५/१०/२९	
२०७५	२२	स्थानिय स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यविधि-२०७५	२०७५/१०/२३	२०७५/१०/२९	
२०७६	२३	कालिका गाउँपालिकाको अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/१/११	२०७६/१/१२	
२०७६	२४	कालिका गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/१/११	२०७६/१/१२	
२०७६	२५	आपतकालीन बाल उद्धार कोष संचालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/२/३२	२०७६/३/२	
२०७६	२६	कालिका गाउँपालिकाको दलित बालबालिका प्रोत्साहन वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७६	२०७६/३/१४	२०७६/३/१६	
२०७६	२७	कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/५/१०	२०७६/५/१३	
२०७६	२८	विद्यालय कर्मचारी, विद्यालय सहयोगी तथा बालविकास सहजकर्ता नियुक्ती गर्ने सम्बन्धी	२०७६/५/१०	२०७६/५/१३	

आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण देखि असार महिना सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
		कार्यविधि, २०७६			
२०७६	२९	सुत्केरी सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/५/१०	२०७६/५/१३	
२०७६	३०	विद्यार्थी पोशाक वितरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि, २०७६	२०७६/५/१०	२०७६/५/१३	
२०७७	३१	जिवजिवे ग्रामीण अस्पतालमा संचालन भएको कार्यक्रम अनुसार खर्च गर्ने कार्यविधि, निर्देशिका, २०७७	२०७७/२/५	२०७७/२/६	
२०७७	३२	कालिका गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७७	२०७७/२/३०	२०७७/३/१	
२०७७	३३	कालिका गाउँपालिका संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/५/७	२०७७/५/८	
२०७७	३४	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/७/२७	२०७७/७/२९	
२०७७	३५	कालिका गाउँपालिकाको जलस्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/९/७	२०७७/९/१०	
२०७७	३६	दलितसँग सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०७७	२०७७/१०/९	२०७७/१०/११	
२०७७	३७	कालिका गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७४ मा संशोधन, २०७७	२०७७/१०/९	२०७७/१०/११	
२०७७	३८	खानेपानी सिंचाइ तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण कार्यविधि, २०७७	२०७७/११/१०	२०७७/११/१२	
२०७७	३९	लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/११/१५	२०७७/११/१६	
२०७७	४०	कालिका गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७	२०७७/१२/६	२०७७/१२/८	
२०७८	४१	कालिका गाउँपालिका दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७८	२०७८/३/२१	२०७८/३/२२	
२०७८	४२	कालिका गाउँपालिका व्यवसायिक किसानहरुलाई पशु विकासका लागि प्रदान गरिने उपकरण र पुरक सन्तुलित आहारमा ५० प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८	२०७८/३/२१	२०७८/३/२२	
२०७८	४३	कालिका गाउँपालिका खेलकूद विकास समितिको गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/७/२८	२०७८/७/२९	
२०७८	४४	दलित समुदायको परम्परागत सीप तथा आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/१४	२०७८/१२/२०	
२०७९	४५	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) रणनीति २०७९	२०७९/०४/१९	२०७९/०४/२५	
२०७९	४६	बागमती प्रदेश सरकारले सथानीय तहको सेवाको गठन तथा संचालन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको	२०७९/०५/०२	२०७९/०५/०२	

आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
		अध्यादेश २०७९ बमोजिम अधिकृत छैटौं श्री लिलानाथ नेपाललाई अधिकृत सातौं तह पद कायम गरिएको सूचना			
२०७९	४७	कालिका गाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/०२	२०७९/०५/१०	
२०७९	४८	अध्यक्ष/उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/०१	२०७९/०७/१४	
२०७९	४९	कृषक/भेटेनरी प्राविधिक विद्यार्थी भ्रमण कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/०१	२०७९/०७/१४	
२०७९	५०	प्रविधिकहरुको फिल्ड भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/२०	२०७९/०५/२५	
२०७९	५१	नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/०१	२०७९/०७/१४	
२०७९	५२	कालिका गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/२०	२०७९/०९/२५	
२०७९	५३	कार्य संचालन निर्देशिका २०७७ मा पहिलो सशोधन	२०७९/०९/२०	२०७९/०९/२५	
२०७९	५४	कालिका गाउँपालिका स्वयंसेवक कर्मचारी परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/१५	२०७९/१२/१६	
२०८०	५५	कालिका गाउँपालिका अटो तथा ई रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/०६/१९	२०८०/०६/२५	

१७. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारको प्रगति सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण

क. आ.व. २०८०।०८१ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरुको असार मसान्त सम्मको वित्तिय प्रगती

आ.व. २०८०/०८१ को आवेग देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक		बजेट			खर्च			खर्च (%)	मौज्दात		
	संकेत	नाम	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा		चालु	पूँजीगत	जम्मा
१	८०३२८५०२१०१	कालिका गाउँपालिका	८,७३,२७,०००.००	५,७५,१०,०००.००	१४,४८,३७,०००.००	७,१६,७८,१०३.१९	३,००,१६,३८०.६९	१०,१६,९४,४८३.८८	७०.२	१,५६,४८,८९६.८१	२,७४,९३,६१९.३१	४,३१,४२,५१६.१२
२	८०३२८५०२१०२	कालिका गाउँपालिका-शिक्षा	१,१०,३२,८९२.००	०.००	१,१०,३२,८९२.००	१,०७,२५,७१६.००	०.००	१,०७,२५,७१६.००	९७.२२	३,०७,१७६.००	०.००	३,०७,१७६.००
३	८०३२८५०२१०३	कालिका गाउँपालिका कृषी	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	३,८०,०००.००	०.००	३,८०,०००.००	३८	६,२०,०००.००	०.००	६,२०,०००.००
४	८०३२८५०२१०४	कालिका गाउँपालिका पशु	१८,००,०००.००	०.००	१८,००,०००.००	१४,४४,६१२.८४	०.००	१४,४४,६१२.८४	८०.२६	३,५५,३८७.१६	०.००	३,५५,३८७.१६
५	८०३२८५०२१०५	कालिका गाउँपालिका -स्वास्थ्य	१,१०,००,०००.००	०.००	१,१०,००,०००.००	१,०८,३५,५३५.८३	०.००	१,०८,३५,५३५.८३	९८.५	१,६४,४६४.१७	०.००	१,६४,४६४.१७
६	८०३२८५०२१०९	अध्यक्ष विकास कार्यक्रम	३,६०,१०८.००	११,३०,०००.००	१४,९०,१०८.००	३,५०,०००.००	८,१२,२०६.१४	११,६२,२०६.१४	७७.९८	१,००८.००	३,१७,७९३.८६	३,२७,९०१.८६
७	८०३२८५०२११०	उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम	२,५०,०००.००	२२,६०,०००.००	२५,१०,०००.००	२,३२,३८९.३८	२१,८९,९०७.००	२४,२२,२९६.३८	९६.५१	१७,६१०.६२	७०,०९३.००	८७,७०३.६२
८	८०३२८५०२१११	महिला विकास शाखा	२०,००,०००.००	०.००	२०,००,०००.००	१६,३६,०६९.००	०.००	१६,३६,०६९.००	८१.८	३,६३,९३१.००	०.००	३,६३,९३१.००
९	८०३२८५०२११२	वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	१५,००,०००.००	५,००,०००.००	२०,००,०००.००	१२,००,०००.००	०.००	१२,००,०००.००	६०	३,००,०००.००	५,००,०००.००	८,००,०००.००
१०	८०३२८५०२११३	न्यायीक समिति	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	४०	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००
११	८०३२८५०२२०१	कालिका गाउँपालिकावडा नं.१	१२,७२,०००.००	१७,२८,०००.००	३०,००,०००.००	११,४९,२८७.००	१६,८७,५७३.७३	२८,३६,८६०.७३	९४.५६	१,२२,७१३.००	४०,४२६.२७	१,६३,१३९.२७
१२	८०३२८५०२२०२	कालिका गाउँपालिकावडा नं.२	१३,५०,०००.००	१६,५०,०००.००	३०,००,०००.००	१२,४९,०९८.५०	१५,५३,९५२.३७	२८,०३,०५०.८७	९३.४४	१,००,९०१.५०	९६,०४७.६३	१,९६,९४९.१३
१३	८०३२८५०२२०३	कालिका गाउँपालिकावडा नं.३	६,४०,०००.००	२३,६०,०००.००	३०,००,०००.००	६,१३,७१८.००	२२,२०,३८७.०२	२८,३४,१०५.०२	९४.४७	२६,२८२.००	१,३९,६१२.९८	१,६५,८९४.९८
१४	८०३२८५०२२०४	कालिका गाउँपालिकावडा नं.४	१९,२०,०००.००	१०,८०,०००.००	३०,००,०००.००	१७,९२,५८०.००	४,३७,३५१.३७	२२,२९,९३१.३७	७४.३३	१,२७,४२०.००	६,४२,६४८.६३	७,७०,०६८.६३
१५	८०३२८५०२२०५	कालिका गाउँपालिकावडा नं.५	१३,७०,०००.००	१६,३०,०००.००	३०,००,०००.००	१३,०५,५०२.१०	११,२८,०४६.११	२४,३३,५४८.२१	८१.१२	६४,९७७.९०	५,०१,९५३.८९	५,६६,४५१.७९
१६	८०३२८५०२५११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	१५,५९,७०,०००.००	३६,००,०००.००	१५,९५,७०,०००.००	१२,८३,०३,७७७.०३	१०,९७,९००.००	१२,९४,०१,६७७.०३	८१.०९	२,७६,६६,२२२.९७	२५,०२,१००.००	३,०१,६८,३२२.९७
१७	८०३२८५०२५१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)	०.००	६५,००,०००.००	६५,००,०००.००	०.००	३६,६२,०३१.४०	३६,६२,०३१.४०	५६.३४	०.००	२८,३७,९६८.६०	२८,३७,९६८.६०
१८	८०३२८५०२५१३	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)	०.००	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	०.००	२२,९१,७६८.००	२२,९१,७६८.००	४५.८४	०.००	२७,०८,१३२.००	२७,०८,१३२.००
१९	८०३२८५०२५११	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	६०,७४,०००.००	१,५०,००,०००.००	२,१०,७४,०००.००	५७,२८,०४४.६७	१,४८,७९,५७३.००	२,०६,०७,६१७.६७	९७.७९	३,४५,९५५.३३	१,२०,४२७.००	४,६६,३८२.३३
२०	८०३२८५०२५२२	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)	०.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	०.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१००	०.००	०.००	०.००
२१	८०३२८५०२५२३	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)	०.००	२,००,००,०००.००	२,००,००,०००.००	०.००	३०,४७,२७९.००	३०,४७,२७९.००	१५.२४	०.००	१,६९,५२,७२१.००	१,६९,५२,७२१.००
जम्मा			२८,५३,६६,०००.००	१२,९९,४८,०००.००	४१,५३,१४,०००.००	२३,८८,२४,४३३.५४	७,५०,२४,३५५.८३	३१,३८,४८,७८९.३७	७५.५६	४,६५,४१,५६६.४६	५,४९,२३,६४४.१७	१०,१४,६५,२१०.६३

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ४४



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८०/८१ महिना : सबै अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	१,८७,३३,०००.००	१,०९,९७,०१६.७९	५८.७	७७,३५,९८३.२१
२	सामाजिक विकास	२२,७८,८९,८९२.००	१८,८७,६५,१२५.९२	८२.८३	३,९१,२४,७६६.०८
३	पूर्वाधार विकास	९,२६,८६,१०८.००	५,२७,०७,६९२.१२	५६.८७	३,९९,७८,४१५.८८
१	यातयात पूर्वाधार	४,६१,५०,०००.००	२,१७,५९,००६.५३	४७.१५	२,४३,९०,९९३.४७
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४,३५,८९,१०८.००	२,९७,५०,४९५.५९	६८.२५	१,३८,३८,६१२.४१
३	उर्जा	८,००,०००.००	७,९९,९००.००	९९.९९	१००.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	४,००,०००.००	३,९८,२९०.००	९९.५७	१,७१०.००
५	पुननिर्माण	१७,४७,०००.००	०.००	०	१७,४७,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	४९,६२,०००.००	३३,०४,७६२.८०	६६.५९	१६,५७,२३७.२०
१	वातावरण तथा जलवायु	२०,००,०००.००	१२,००,०००.००	६०	८,००,०००.००
२	विपद व्यवस्थापन	४,००,०००.००	३,८०,०००.००	९५	२०,०००.००
३	शान्ति तथा सुव्यवस्था	१,००,०००.००	४३,०००.००	४३	५७,०००.००
४	कानून तथा न्याय	९,६२,०००.००	५,४१,०९२.६७	५६.२५	४,२०,९०७.३३
५	शासन प्रणाली	२,००,०००.००	१,५६,३०३.००	७८.१५	४३,६९७.००
६	तथ्यांक प्रणाली	९,००,०००.००	८,२४,३६७.१३	९१.६	७५,६३२.८७
७	प्रशासकीय सुशासन	४,००,०००.००	१,६०,०००.००	४०	२,४०,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,१०,४३,०००.००	५,८०,७४,१९१.७४	८१.७५	१,२९,६८,८०८.२६
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,१०,४३,०००.००	५,८०,७४,१९१.७४	८१.७५	१,२९,६८,८०८.२६
	कुल जम्मा	४१,५३,१४,०००.००	३१,३८,४८,७८९.३७	७५.५६	१०,१४,६५,२१०.६३



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१ बजेट प्रकार : पूँजीगत

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक		बजेट		खर्च		खर्च (%)	मौज्दात	
	संकेत	नाम	पूँजीगत	जम्मा	पूँजीगत	जम्मा		पूँजीगत	जम्मा
१	८०३२८५०२१०१	कालिका गाउँपालिका	५,७५,१०,०००.००	५,७५,१०,०००.००	३,००,१६,३८०.६९	३,००,१६,३८०.६९	५२.१९	२,७४,९३,६१९.३१	२,७४,९३,६१९.३१
२	८०३२८५०२१०९	अध्यक्ष विकास कार्यक्रम	११,३०,०००.००	११,३०,०००.००	८,१२,२०६.१४	८,१२,२०६.१४	७१.८८	३,१७,७९३.८६	३,१७,७९३.८६
३	८०३२८५०२११०	उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम	२२,६०,०००.००	२२,६०,०००.००	२१,८९,९०७.००	२१,८९,९०७.००	९६.९	७०,०९३.००	७०,०९३.००
४	८०३२८५०२११२	वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	५,००,०००.००	५,००,०००.००	०.००	०.००	०	५,००,०००.००	५,००,०००.००
५	८०३२८५०२२०१	कालिका गाउँपालिकावडा नं.१	१७,२८,०००.००	१७,२८,०००.००	१६,८७,५७३.७३	१६,८७,५७३.७३	९७.६६	४०,४२६.२७	४०,४२६.२७
६	८०३२८५०२२०२	कालिका गाउँपालिकावडा नं.२	१६,५०,०००.००	१६,५०,०००.००	१५,५३,९५२.३७	१५,५३,९५२.३७	९४.१८	९६,०४७.६३	९६,०४७.६३
७	८०३२८५०२२०३	कालिका गाउँपालिकावडा नं.३	२३,६०,०००.००	२३,६०,०००.००	२२,२०,३८७.०२	२२,२०,३८७.०२	९४.०८	१,३९,६१२.९८	१,३९,६१२.९८
८	८०३२८५०२२०४	कालिका गाउँपालिकावडा नं.४	१०,८०,०००.००	१०,८०,०००.००	४,३७,३५१.३७	४,३७,३५१.३७	४०.५	६,४२,६४८.६३	६,४२,६४८.६३
९	८०३२८५०२२०५	कालिका गाउँपालिकावडा नं.५	१६,३०,०००.००	१६,३०,०००.००	११,२८,०४६.११	११,२८,०४६.११	६९.२	५,०१,९५३.८९	५,०१,९५३.८९
१०	८०३२८५०२५११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	३६,००,०००.००	३६,००,०००.००	१०,९७,९००.००	१०,९७,९००.००	३०.५	२५,०२,१००.००	२५,०२,१००.००
११	८०३२८५०२५१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)	६५,००,०००.००	६५,००,०००.००	३६,६२,०३१.४०	३६,६२,०३१.४०	५६.३४	२८,३७,९६८.६०	२८,३७,९६८.६०
१२	८०३२८५०२५१३	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	२२,९१,७६८.००	२२,९१,७६८.००	४५.८४	२७,०८,२३२.००	२७,०८,२३२.००
१३	८०३२८५०२५२१	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	१,५०,००,०००.००	१,५०,००,०००.००	१,४८,७९,५७३.००	१,४८,७९,५७३.००	९९.२	१,२०,४२७.००	१,२०,४२७.००
१४	८०३२८५०२५२२	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१००	०.००	०.००
१५	८०३२८५०२५२३	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)	२,००,००,०००.००	२,००,००,०००.००	३०,४७,२७९.००	३०,४७,२७९.००	१५.२४	१,६९,५२,७२१.००	१,६९,५२,७२१.००
जम्मा			१२,९९,४८,०००.००	१२,९९,४८,०००.००	७,५०,२४,३५५.८३	७,५०,२४,३५५.८३	५७.७३	५,४९,२३,६४४.१७	५,४९,२३,६४४.१७

आ.व. २०८०/०८१ को आवधिक देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१ बजेट प्रकार : पूँजीगत										
क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०३२८५०२१०१ कालिका गाउँपालिका										
१	५१	५ वडा कार्यालय भवन निर्माण क्रमागत	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०	N/A	१,५०,००,०००.००	१,४९,९९,४०४.००	१००.००	५९६.००
२	६५	अपाङ्ग तथा मानव आश्रम भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
३	५७	मोटरसाइकल खरिद	३११२१	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३०,००,०००.००	२७,०७,२००.००	९०.२४	२,९२,८००.००
४	६६	दुग्ध उत्पादक कृषकहरुको लागि बोलेरो जिप खरिद, सहकारी भवन भाडा तथा बजारीकरण अनुदान	३११२१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
५	६२	प्रिन्टर तथा अन्य मेशिनरी औजार मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	४,०५,०००.००	८१.००	९५,०००.००
६		सामुदायीक विद्यालयहरुमा विद्युतिय हाजिरी व्यवस्थापन	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	३,८१,३८०.००	९५.३५	१८,६२०.००
७	६३	कार्यालय फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद(सबै वडा कार्यालय र नयाँ भवन समेत) एवं कार्यालय व्यवस्थापन	३११२३	आन्तरिक श्रोत	१०	N/A	१०,००,०००.००	१,०१,७००.००	१०.१७	८,९८,३००.००
८	५५	जिवजिवे स्कूलदेखि चालिसे फाँट हुँदै नौकुण्ड गाउँपालिका जाने कृषि सडक निर्माण कालिका-५ प्रदेश सरकार सँग साझेदारी	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
९	५५	जिवजिवे स्कूलदेखि चालिसे फाँट हुँदै नौकुण्ड गाउँपालिका जाने कृषि सडक निर्माण कालिका-५ प्रदेश सरकार सँग साझेदारी	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	९०,००,०००.००	२१,६५,५९३.००	२४.०६	६८,३४,४०७.००
१०		अमलडाँडा चित्रेपानी सडक निर्माण कालिका २	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६,००,०००.००	३,५०,०००.००	५८.३३	२,५०,०००.००
११	५३	राम्चे पलेप ग्राड सडक स्तरोन्नती कालिका-१ संघिय सरकार सँग साझेदारी	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,००,०००.००	२२,९१,७६८.००	४५.८४	२७,०८,२३२.००
१२	११	गाउँपालिका इलेक्ट्रिक सडक लाइट विस्तार	३११५३	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	२	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१३	११	गाउँपालिका इलेक्ट्रिक सडक लाइट विस्तार	३११५३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१४		धारापानी अगस्तितोल खानेपानी मर्मत कालिका ३	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६०,०००.००	५७,६००.००	९६.००	२,४००.००
१५	४२६.२०.१.२५०	चित्रेपानी सडक तथा खानेपानी व्याङ्क संरक्षण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,५०,०००.००	३,३६,७०४.६९	९६.२०	१३,२९५.३१
१६	३	धैवुङकोट खानेपानी आयोजना कालिका-२ प्रदेश सरकार सँग साझेदारी	३११५६	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१७	३	धैवुङकोट खानेपानी आयोजना कालिका-२ प्रदेश सरकार सँग साझेदारी	३११५६	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३५,००,०००.००	०.००	०.००	३५,००,०००.००
१८	३	धैवुङकोट खानेपानी आयोजना कालिका-२ प्रदेश सरकार सँग साझेदारी	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६०,००,०००.००	८,५१,६८६.००	१४.१९	५१,४८,३१४.००
१९	५२	स्याउवारी पिकनिक स्पट, बुद्ध मन्दिर निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
२०	४२६.२०.१.२४८	कालिकास्थान भित्रि सडक मर्मत कालिका २	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२१	६४	निलकण्ठ महादेव शिव मुर्ती निर्माण क्रमागत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५३,००,०००.००	५०,३०,२०४.००	९४.९१	२,६९,७९६.००
२२		वडा नं ३ मा घरबस्ति संरक्षण कार्यक्रम	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
२३	४२६.२०.१.२५१	माथिल्लो रुप्पेपानी घरबस्ति संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२४	४२६.२०.१.२४९	डाँडागाउँ शिव मन्दिर निर्माण सम्पन्न	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,३८,१४१.००	९५.२६	११,८५९.००
२५	४२६.२०.१.८७	सडक बोर्ड नेपालसँग साझेदारी	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,५०,०००.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
८०३२८५०२१०१ अर्थ विकास कार्यक्रम										
२६	२	अर्थ विकास कार्यक्रम	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०	N/A	११,३०,०००.००	८,१२,२०६.१४	७१.८८	३,१७,७९३.८६
८०३२८५०२११० उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम										
२७	४२६.२०.१.२५५	धुन्चे कुना गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००
२८	२	उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०	N/A	१८,६०,०००.००	१८,०५,९०७.००	९७.०९	५४,०९३.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ४७

आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२९	४२६.२०.१.२५६	पेमा छ्योलिङ गुम्बा मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००
८०३२८५०२१२ वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन										
३०	२	IEE/EIA	३११३२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
८०३२८५०२२०१ कालिका गाउँपालिकावाडा नं.१										
३१		ब्रादर खानेपानी मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६.००	६,०००.००
३२		बान्द्रे खानेपानी मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७८,०००.००	७३,८३२.००	९४.६६	४,१६८.००
३३	७	गोम्बोगाड गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३४	८	श्री सेतीभूसे डोजो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	३,९९,७११.७३	९९.९३	२८८.२७
३५	५	राम्मे बजार नाली कटान	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३६	४	गाडम्राङ देखि थोक्रा टोल गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
३७	४	गाडम्राङ देखि थोक्रा टोल गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३८	९	श्री ग्राङ करँते हल निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,७८,०३०.००	९५.६१	२१,९७०.००
३९	६	राम्मे बजार देखि प्राज्ञो गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००
८०३२८५०२२०२ कालिका गाउँपालिकावाडा नं.२										
४०		पाल्ते भलेसो निर्माण	३११५८	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	४८,०००.००	९६.००	२,०००.००
४१		ब्यारेक घिमिरे टो गोबा निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५५,०००.००	५२,२१७.००	९४.९४	२,७८३.००
४२	५	साम्बालीङ गुम्बा गोरेटो निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९४,०००.००	९४.००	६,०००.००
४३	११	घेप्पा दि लामाटोल जाने गो.बा. निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६.००	६,०००.००
४४		शिलादेवी आवि गो बा निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४५,०००.००	०.००	०.००	४५,०००.००
४५	६	डुँडाटोल घुम्ती हुँदै भिरमुनी सम्म गो.बा. निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९५,६०५.६१	९७.८०	४,३९४.३९
४६	३	धैवुङकोट गोरेटो मर्मत तथा नाली निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
४७	२	मुरली भन्ज्याङ पाल्ते गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९१,४०३.२६	९५.७०	८,५९६.७४
४८	१४	साना तथा आकस्मिक योजना	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,८६,७२६.५०	९३.३६	१३,२७३.५०
४९	४	लामाटोल पाख्रेनटोल भलेसो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	०.००
५०	१	फापरगैरी स्याङवारी गोरेटो निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००
८०३२८५०२२०३ कालिका गाउँपालिकावाडा नं.३										
५१		महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको लागि ट्यांका वितरण	३११२३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२०,०००.००	१९,८००.००	९९.००	२००.००
५२	८	पञ्चमीटार ढकालडाँडा कृषि सडक मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
५३	१४	भुतभुते गैराबारी कृषि सडक	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४५,०००.००	०.००	०.००	४५,०००.००
५४	१३	भोगटिनी मुल पलाउने पाखुरेडाँडा कृषि सडक	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
५५	४२६.२०.१.२५४	धोखोला पन्चमिटार खानेपानी मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,३९,०४७.००	९२.७०	१०,९५३.००
५६	९	श्री कृष्ण महिला कृषक समुह भाडाकुँडा तथा समग्री खरिद	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
५७	११	अगस्ती गाउँ गो.बा. निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा



कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ४८

आ.व. २०८०।०८१ को आवधिक देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०।८१ अवधी : २०८०।०४।०१-२०८१।०३।३१ बजेट प्रकार : पूँजीगत

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
५८	१०	सालघारी डाँडाबारी गो.बा.	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	२,३९,७३०.३४	९५.८९	१०,२६९.६६
५९	५	पशु सेवा भवन देखि वडा कार्यालय गो.बा. निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	२,४०,०००.००	९६.००	१०,०००.००
६०	३	साना तथा आकस्मिक योजना विपद् व्यवस्थापन समेत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,२५,०००.००	१,९६,८७५.६८	८७.५०	२८,१२४.३२
६१	७	उत्तीसफेदी धारापानी बेतिनी खा.पा.मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	९६,०००.००	९६.००	४,०००.००
६२		काशीनाथ न्योपानेको (३००००) तथा गोविन्द अगस्तिको घर संरक्षण(२५०००)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५५,०००.००	५५,०००.००	१००.००	०.००
६३	२	पिप्लेचौर पथेरा डाँडा वस्ती गो.बा. निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६.००	६,०००.००
६४	४२६.२०.१.२५३	भोगटिनि सडक स्तरोन्नति	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००
६५	१५	क्रियापुत्री प्रतिशालय निर्माण कटुन्जे	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९८,९३४.००	९९.४७	१,०६६.००
६६	१	सिमलफेद सँयलडाँडा गो.बा. निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००
६७	१६	वेतिनी आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भर्वाङ निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४०,०००.००	४०,०००.००	१००.००	०.००
६८		सुन्धरा मावि राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड स्टेसनरी अनुदान	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	७५,०००.००	७५,०००.००	१००.००	०.००
६९		विपद् व्यवस्थापन	३१५११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
८०३२८५०२२०४ कालिका गाउँपालिकावडा नं.४									
७०	१	वडा कार्यालय भवनको लागि जग्गा सम्माउने तथा बाल निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,८०,०००.००	०.००	०.००	४,८०,०००.००
७१	१०	भेपरी आउने साना तथा आकस्मिक योजना	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	१,५०,०००.००	५०.००	१,५०,०००.००
७२	८	तल्लो रुप्सेपानी ढल निकास तथा अथुरो कार्य सम्पन्न	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	२,८७,३५१.३७	९५.७८	१२,६४८.६३
८०३२८५०२२०५ कालिका गाउँपालिकावडा नं.५									
७३	८	कोलेटोल गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	९५,६४५.९१	९५.६५	४,३५४.०९
७४	१०	बिचटोल देखि ज्याङलाङ सम्म गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४३,८४९.००	९५.९०	६,१५१.००
७५	५	मुडुल्ली भन्ज्याङ बुद्ध मन्दिर संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६.००	६,०००.००
७६	१८	साना तथा आकस्मिक योजना	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,३०,०००.००	१,७६,९१८.२०	७६.९२	५३,०८१.८०
७७	६	बुद्ध मन्दिर मुर्ती खरिद	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	९५,६००.००	६३.७३	५४,४००.००
७८	१४	डाँडा टोल स्वारा रेलिङ निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४३,१३२.००	९५.४२	६,८६८.००
७९	४	स्याङली टोल देखि घट्टु सम्म गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,१५,९७१.००	७७.३१	३४,०२९.००
८०	७	उदाउने ढुंगा गल्ली नियन्त्रण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	९४,८५९.००	९४.८६	५,१४१.००
८१	९	साउने खोला देखि तल्लो स्वारा हुँदै सडक सम्म गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
८२	१२	थिङटोल देखि झाक्री टोल सम्म बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८३	११	घरेलु देखि पसले डाँडा सम्म गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,१८,०७१.००	७८.७१	३१,९२९.००
८०३२८५०२५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)									
८४	४२६.२०.१.३९०	पालिका अन्तर्गत निर्माणधिन ५।१०।१५ शैल्या आधारभूत अस्पतालको श्रुजित दायित्व भुक्तानी गर्न।	३१११२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
८५	११.३.७.६	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्यूटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	३११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	२,००,०००.००	१,९९,०००.००	९९.५०	१,०००.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ४९

आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०।८१ अवधी : २०८०।०८।०१-२०८१।०३।३१ बजेट प्रकार : पूँजीगत										
क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
८६	११.३.७.६	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढीकरण (कम्प्यूटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	३११२३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	१,००,०००.००	९९,०००.००	९९.००	१,०००.००	
८७	११.४.८.२८७३	अम्बुसे खोला झो.पु., कालिका गाउँपालिका, रसुवा	३११५१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	१ N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००	
८८	११.४.२२.५९००	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवधि जडान (वायोग्याँस/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)	३११५९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	१ N/A	८,००,०००.००	७,९९,९००.००	९९.९९	१००.००	
८०३२८५०२५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)										
८९	११.४.२२.१३२९७	श्री कालिका गाउँपालिकाको फोहोरमैला संकलन, प्रसोधन तथा व्यवस्थापन कालिका गा.पा. रसुवा	३११५८	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	१ N/A	६५,००,०००.००	३६,६२,०३१.४०	५६.३४	२८,३७,९६८.६०	
८०३२८५०२५१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)										
९०	१	श्री राम्चे-पलेप-ग्राड सडक स्तरोन्नति, कालिका-१, रसुवा	३११५१	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	१ N/A	५०,००,०००.००	२२,९१,७६८.००	४५.८४	२७,०८,२३२.००	
८०३२८५०२५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)										
९१	१.३.५.१३	राम्चे गुम्बा तथा तामाङ संस्कृति सम्पदा निर्माण कालिका १, रसुवा	३११२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२५,००,०००.००	२४,९६,७१३.००	९९.८७	३,२८७.००	
९२	११.४.३८.३४६	प्राङ्गसे वास्तोला मुरलि भञ्ज्याङ सडक, निर्माण तथा स्तरोन्नति कालिका-२, रसुवा	३११५१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२५,००,०००.००	२३,९९,७००.००	९५.९९	१,००,३००.००	
९३	११.४.३८.३४५	आहालडाँडादेखि बेताङ जाने रोड निर्माण तथा स्तरोन्नति कालिका-५, रसुवा	३११५१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३०,००,०००.००	२९,९४,७५१.००	९९.८३	५,१४९.००	
९४	११.४.३८.३४७	नयाँ बस्ती देवकोट टोल हुँदै दाङ्गरेको चौतारो जोड्ने सडक स्तरोन्नति कालिका-४, रसुवा	३११५१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२५,००,०००.००	२४,९४,८५५.००	९९.७९	५,१४५.००	
९५	११.४.१६.२३	खाट्टेखोला मुहान हुँदै पुरानो आर्मी व्यारेक राम्चे बजार तेम्राङ बृहत खानेपानी कालिका १ रसुवा	३११५६	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००	
९६	११.४.१६.२४	देवकोटा टोल खानेपानी कालिका ४ रसुवा	३११५६	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००	
९७	११.४.१६.२३	खाट्टेखोला मुहान हुँदै पुरानो आर्मी व्यारेक राम्चे बजार तेम्राङ बृहत खानेपानी कालिका १ रसुवा	३११५६	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४ N/A	२५,००,०००.००	२४,९७,६६७.००	९९.९१	२,३३३.००	
९८	११.४.१६.२४	देवकोटा टोल खानेपानी कालिका ४ रसुवा	३११५६	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४ N/A	२०,००,०००.००	१९,९५,८८७.००	९९.७९	४,११३.००	
८०३२८५०२५२२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)										
९९	३३३१	थेबुङकोट खानेपानी आयोजना, कालिका-२	३११५६	बागमती प्रदेश - विशेष अनुदान पुँजीगत	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००	
१००	२.७.२५.७८	थेबुङकोट खानेपानी आयोजना, कालिका-२	३११५६	बागमती प्रदेश - विशेष अनुदान चालु	१ N/A	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१००.००	०.००	
८०३२८५०२५२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)										
१०१	१	जिवजिवे स्कूल देखि चालिसे फाँट हुँदै नौकुण्ड गाउँपालिका जाने कृषि सडक निर्माण, कालिका ५	३११५१	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	१ N/A	१,००,००,०००.००	२१,९५,५९३.००	२१.९६	७८,०४,४०७.००	
१०२	२	थेबुङकोट खानेपानी आयोजना, कालिका-२	३११५६	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	१ N/A	१,००,००,०००.००	८,५१,६८६.००	८.५२	९१,४८,३१४.००	
कुल जम्मा						१२,९९,४८,०००.००	७,५०,२४,३५५.८३	५७.७३	५,४९,२३,६४४.१७	

आ.व. २०८०/०८९ को आवधिक देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८९



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०३२८५०२३०१ कालिका गाउँपालिका									
१	४४	सूचना प्रविधि अधिकृतको पारिश्रमिक साझेदारी	२११११	आन्तरिक श्रोत	७ N/A	३,५०,०००.००	३,४९,५१२.००	९९.८६	४८८.००
२	१६	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१० N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३	१६	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	८४,१६,९३५.००	८२,३०,९६०.७९	९७.७९	१,८५,९७४.२१
४	१६	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	१,२७,८३,०६५.००	६४,८८,१३९.९१	५०.७६	६२,९४,९२५.०९
५	१५	पदाधिकारी अन्य सुविधा	२१११२	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	१००.००	०.००
६	१५	पदाधिकारी अन्य सुविधा	२१११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	३०,५०,०००.००	२८,८५,५००.००	९४.६१	१,६४,५००.००
७	१०	सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थिहरूलाई पोशाक	२११२१	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	१००.००	०.००
८	२०	पोशाक	२११२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	८,००,०००.००	८,००,०००.००	१००.००	०.००
९	९	गर्भवति पोषणका लागि अण्डा वितरण कार्यक्रम	२११२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५ N/A	२,५०,०००.००	१,५२,५२०.००	६१.०१	९७,४८०.००
१०	१७	स्थानीय भत्ता	२११३१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१० N/A	५,००,०००.००	४,७३,९९६.६७	९४.८०	२६,००३.३३
११	१७	स्थानीय भत्ता	२११३१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	५,००,०००.००	१,०१,८८६.००	२०.३८	३,९८,११४.००
१२	१८	महंगी भत्ता	२११३२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	७,५०,०००.००	५,३५,५३३.३३	७१.४०	२,१४,४६६.६७
१३		शिक्षक/कर्मचारी पदपूर्ति समितिको बैठक खर्च	२११३४	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४९,६४०.००	९९.७६	३६०.००
१४	१९	अन्य भत्ता	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५ N/A	५,००,०००.००	४,९६,०००.००	९९.२०	४,०००.००
१५	४	कर्मचारी पदपूर्ति समितिको बैठक भत्ता	२११३९	आन्तरिक श्रोत	२ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१६	३७	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूलाई बैठक भत्ता	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	२ N/A	१०,००,०००.००	९,९९,३५५.००	९९.९९	६५.००
१७	२१	कर्मचारी कल्याण कोष	२१२१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१४,००,०००.००	१४,००,०००.००	१००.००	०.००
१८	२२	पानी तथा बिजुली	२२१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
१९	२३	संचार महसुल	२२११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	८,५०,०००.००	४,८९,८३२.००	५७.६३	३,६०,१६८.००
२०	२८	इन्धन (पदाधिकारी)	२२२११	आन्तरिक श्रोत	५ N/A	१५,००,०००.००	१४,९९,११७.३९	९९.९४	८८२.६१
२१	४२६.२०.१.२४३	इन्धन (पदाधिकारी)	२२२११	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	४,९५,९९६.००	९९.२०	४,००४.००
२२		इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
२३	२७	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४ N/A	३२,००,०००.००	२८,०९,१३५.००	८७.७९	३,९०,८६५.००
२४	२९	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	२८,००,०००.००	२७,०१,९९६.९८	९६.४७	९८,८०३.०२
२५	५६	नागरिक स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम	२२२१४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	९ N/A	३१,८३,०००.००	३१,८३,०००.००	१००.००	०.००
२६	५६	नागरिक स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम	२२२१४	आन्तरिक श्रोत	९ N/A	५८,१७,०००.००	४९,७३,४००.००	८५.५०	८,४३,६००.००
२७	३१	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२२२१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५ N/A	४,५०,०००.००	३,५८,९७३.८३	७९.७७	९१,०२६.१७
२८	३१	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२२२१४	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	५ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२९	३०	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	६,५०,०००.००	४,८९,६१८.००	७५.३३	१,६०,३८२.००
३०	३६	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२२२३१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	८,००,०००.००	२५,४७०.००	३.१८	७,७४,५३०.००
३१	४८	वडा कार्यालयमा मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च वडा नं ३	२२३११	आन्तरिक श्रोत	२ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३२	५०	वडा कार्यालयमा मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च वडा नं ५	२२३११	आन्तरिक श्रोत	२ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३३	४९	वडा कार्यालयमा मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च वडा नं ४	२२३११	आन्तरिक श्रोत	२ N/A	२,००,०००.००	१,९८,१५५.००	९९.०८	१,८४५.००
३४	३२	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१० N/A	९,००,०००.००	७,५६,०१८.७०	८४.००	१,४३,९८१.३०
३५	३२	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२३११	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	१२,००,०००.००	११,६९,४१०.५५	९७.४५	३०,५८९.५५
३६	४७	वडा कार्यालयमा मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च वडा नं २	२२३११	आन्तरिक श्रोत	२ N/A	२,००,०००.००	१,९९,१२२.००	९९.५६	८७५.००
३७	४६	वडा कार्यालयमा मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च वडा नं १	२२३११	आन्तरिक श्रोत	२ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३८	२	राजपत्र तथा विभिन्न कार्यविधि, विभिन्न ऐन नियम प्रकाशन र कानूनी पुस्तकहरू खरिद तथा छपाई	२२३१५	आन्तरिक श्रोत	३ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा



कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ५१

आ.व. २०८०/०८९ को आवधिक देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८९ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१ बजेट प्रकार : चालु

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३९	३३	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१० N/A	८,००,०००.००	७,०८,६१५.२०	८८.५८	९१,३८४.८०
४०	४३	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२३१९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	२ N/A	२,००,०००.००	५१,८६०.००	२५.९३	१,४८,१४०.००
४१	३४	सेवा र परामर्श खर्च	२२४११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	२ N/A	८,००,०००.००	३,६७,०००.००	४५.८८	४,३३,०००.००
४२	७०	डिजिटल पालिका सफ्टवेयर तथा सामग्री व्यवस्थापन	२२४१२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
४३	३५	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२२४१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	३ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
४४	१४	डिजिटल पालिका सफ्टवेयर तथा सामग्री व्यवस्थापन	२२४१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
४५	१४	डिजिटल पालिका सफ्टवेयर तथा सामग्री व्यवस्थापन	२२४१२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	४,९७,२००.००	९९.४४	२,८००.००
४६	४५	करार सेवा शुल्क	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	३ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
४७	६९	अन्य सेवा शुल्क	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	१८,००,०००.००	१८,००,०००.००	१००.००	०.००
४८	६९	अन्य सेवा शुल्क	२२४१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५४,५६,०००.००	५२,४७,७९९.८९	९६.१८	२,०८,२००.११
४९	४२६.२०.१.२४४	अन्य सेवा शुल्क करार कर्मचारी स्वयंसेवक लगाएतको नपुग तलब थप	२२४१९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	२५,६४,०००.००	२५,६४,०००.००	१००.००	०.००
५०	४२	कर्मचारी तालिम खर्च	२२५११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	३ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
५१	७	लघु उद्यम शाखाका लागि तलब पोशाक अनुगमन र प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४ N/A	६,५०,०००.००	६,४९,२०६.४५	९९.८८	७९३.५५
५२		प्रजनन स्वास्थ्य शिविर संचालन तथा PAP Smear परीक्षण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
५३	३८	कार्यक्रम खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	३ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
५४	१	सार्वजनिक सुनुवाई	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	३ N/A	१,५०,०००.००	६०,०००.००	४०.००	९०,०००.००
५५	४२६.२०.१.२४७	कालिका रनिङ शिल्ड लगाएत प्रतियोगिताको बाँकि रकम भुक्तानी	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	१००.००	०.००
५६	५	बजार अनुगमन	२२५२९	आन्तरिक श्रोत	२ N/A	१,००,०००.००	४३,०००.००	४३.००	५७,०००.००
५७		दुध उत्पादक किसानलाई उत्पादनमा आधारित प्रति लि. रु ३ अनुदान	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	१,६५,१०९.००	३३.०२	३,३४,८९१.००
५८		जिल्ला स्तरिय राष्ट्रपति रनिङ शिल्डमा सहभागिता	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	२,४७,७००.००	९९.०८	२,३००.००
५९		डिडिसी संकलन केन्द्र सम्म दुध ढुवानीमा अनुदान	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१० N/A	४,०७,०००.००	४,०७,०००.००	१००.००	०.००
६०		डिडिसी संकलन केन्द्र सम्म दुध ढुवानीमा अनुदान	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	१,९३,०००.००	१,९३,७००.००	६९.२७	५९,३००.००
६१	१२	निलकण्ठ नमूना मा.वि. अस्थायी कक्षा कोठा व्यवस्थापन	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१७,४७,०००.००	०.००	०.००	१७,४७,०००.००
६२	१२	निलकण्ठ नमूना मा.वि. अस्थायी कक्षा कोठा व्यवस्थापन	२२५२९	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
६३	५४	दुग्ध उत्पादक किसानहरुका लागि बोलेरो जिप खरिद, सहकारी भवन भाडा तथा बजारीकरण अनुदान	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
६४	५४	दुग्ध उत्पादक किसानहरुका लागि बोलेरो जिप खरिद, सहकारी भवन भाडा तथा बजारीकरण अनुदान	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
६५		राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड नपुग खर्च भुक्तानी थप	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,००,०००.००	३,५४,६८१.००	८८.६७	४५,३१९.००
६६	६	भूमि व्यवस्थापन, सुकुम्बासी व्यवस्थापन, विर्ता उन्मूलन तथा भू-नीति सम्बन्धी कार्यक्रम	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
६७		प्रशुपक्षि खोपकर्ता परिचालन	२२५२९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,५३,०००.००	७६.५०	४७,०००.००
६८		कृषकहरुलाई उन्नत जातको पशु ढुवानीमा अनुदान	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
६९	५८	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२६११	आन्तरिक श्रोत	५ N/A	१५,००,०००.००	१४,९६,२००.००	९९.७५	३,८००.००
७०	५८	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५ N/A	१०,००,०००.००	९,६३,२५०.००	९६.३३	३६,७५०.००
७१	३९	कर्मचारीहरुको सरुवा तथा पारिवारिक अन्य भ्रमण खर्च	२२६१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	३,५०,०००.००	३४,४००.००	९.८३	३,१५,६००.००
७२	४०	विविध खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१२ N/A	१,००,०००.००	८८,३७५.००	८८.३८	११,६२५.००
७३	४०	विविध खर्च	२२७११	आन्तरिक श्रोत	१२ N/A	११,००,०००.००	१०,७८,८७५.००	९८.०८	२१,१२५.००
७४	४२६.२०.१.२४६	कार्यालय संचालन/बैठक भत्ता लगाएत नपुग अन्य विविध खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	२,२५,०००.००	१,८३,८००.००	८१.६९	४१,२००.००
७५	४२६.२०.१.२४६	कार्यालय संचालन/बैठक भत्ता लगाएत नपुग अन्य विविध खर्च	२२७११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,९८,०००.००	३,५३,१७५.००	८८.७४	४४,८२५.००
७६	४१	सभा सञ्चालन खर्च	२२७२१	आन्तरिक श्रोत	२ N/A	२,००,०००.००	१,६२,४४५.००	८१.२२	३७,५५५.००
७७		भोर्ले जिवजिवे साना किसान कृषी सहकारीको कार्यालय व्यवस्थापन अनुदान	२२९११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१००.००	०.००
७८		सामुदायिक विलायका विद्यार्थीका लागि पोशाक थप	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	६,००,०००.००	५,९५,८७५.००	९९.३१	४,१२५.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ५२

आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१ बजेट प्रकार : चालु										
क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
७९	१३	पर्यटन योजनाका लागि साझेदारी	२५३१३	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००	
८०		कालिका ५ संकलन केन्द्र तथा कालिका दुग्ध संकलन केन्द्र सहकारी संस्थाको भवन र सामग्री भाडा	२५३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१,५७,०००.००	१,५७,०००.००	१००.००	०.००	
८१	४२६.२०.१.२४५	बन्यजन्तु सप्ताह तथा रेडपाण्डा टुफि संचालन खर्च रकम ल्याकोस रसुवालाइ भुक्तानी	२५३१५	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	६,५५,०००.००	६,५५,०००.००	१००.००	०.००	
८२	८	गरिब विपन्न तथा जेहेनदार विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००.००	०.००	
८३	८	गरिब विपन्न तथा जेहेनदार विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००	१००.००	०.००	
८४	८	गरिब विपन्न तथा जेहेनदार विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	४,९५,०००.००	९९.००	५,०००.००	
८५		गर्भवति सुलेरी महिलाका लागि क्याल्सियम वितरण	२७२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१,००,०००.००	९९,०००.००	९९.००	१,०००.००	
८६	२५	घरभाडा	२८१४२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	७,५०,०००.००	७,५०,०००.००	१००.००	०.००	
८७	२६	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२८१४३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४ N/A	२,००,०००.००	१,०२,६००.००	५१.३०	९७,४००.००	
८८	२४	अन्य भाडा	२८१४९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	३ N/A	१,५०,०००.००	७६,१६५.००	५०.७८	७३,८३५.००	
८०३२८५०२१०२ कालिका गाउँपालिका-शिक्षा										
८९	३	सामुदायीक सिकाई केन्द्रका सहजकर्ताहरूलाई पोशाक तथा तलब प्रोत्साहन थप	२११११	आन्तरिक स्रोत	४ N/A	७२,०००.००	५९,०००.००	८१.९४	१३,०००.००	
९०	१	कालिका हिमालय क्याम्पस शिक्षक अनुदान	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,९३,९५७.००	५,७०,३१३.००	९६.०२	२३,६४४.००	
९१	१९	सेतीदेवी मा.वि. शिक्षक अनुदान	२११११	आन्तरिक स्रोत	४ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००	
९२	४	सुलेरी सङ्घा शिक्षक	२११११	आन्तरिक स्रोत	४ N/A	२,००,०००.००	१,३२,०००.००	६६.००	६८,०००.००	
९३	२	बाल विकास सहजकर्ता/विद्यालय कर्मचारी तथा विद्यालय सहयोगीहरूलाई तलब प्रोत्साहन अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४ N/A	४३,६८,०००.००	४३,५६,०९९.००	९९.७३	११,९०१.००	
९४	६	कालिका हिमालय मा.वि. शिक्षक अनुदान	२११११	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	५,९३,९५७.००	५,९३,०००.००	९९.८४	९५७.००	
९५	१६	ग्राड आ.वि. शिक्षक अनुदान	२११११	आन्तरिक स्रोत	४ N/A	५,७२,०००.००	५,७२,०००.००	१००.००	०.००	
९६	११	अनुदान प्राप्त शिक्षकहरूको पोशाक तथा चाडपर्व खर्च तथा महंगी भत्ता	२११११	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	९०,०००.००	९०,०००.००	१००.००	०.००	
९७	१४	दिवा खाजा खर्च थप (इसिडि देखी कक्षा ५ सम्म)	२११२२	आन्तरिक स्रोत	१० N/A	१०,००,०००.००	८,३२,३५०.००	८३.२४	१,६७,६५०.००	
९८	१२	संचार खर्च	२२११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१२,०००.००	६,०००.००	५०.००	६,०००.००	
९९	२०	विद्यालयहरूको ई-हाजीरी मर्मत तथा व्यवस्थापन	२२११३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००	
१००	१७	विद्यालयहरूलाई मसलन्द खर्च अनुदान	२२३११	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	२,१५,०००.००	२,१५,०००.००	१००.००	०.००	
१०१	१५	शैक्षिक क्यालेन्डर छपाई	२२३१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५८,९७८.००	५७,९६९.००	९८.२९	१,००९.००	
१०२	१३	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण	२२४११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	४,९६,०७०.००	९९.२१	३,९३०.००	
१०३	८	कालिका रनिङ शिल्ड कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००	
१०४	१८	बहुकक्षा बहुस्तर शिक्षण पद्धति व्यवस्थापन	२२५२९	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००.००	०.००	
१०५	७	कक्षा आठको परीक्षा व्यवस्थापन तथा शिक्षक छनौट परीक्षा व्यवस्थापन	२२५२९	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	२,००,०००.००	१,९६,६४०.००	९८.३२	३,३६०.००	
१०६		विज्ञान प्रदर्शनी	२२५२९	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००	
१०७	९	अध्ययन अनुगमन एवं कर्मचारी भ्रमण खर्च	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५ N/A	७५,०००.००	७५,०००.००	१००.००	०.००	
१०८	१०	बैठक भत्ता तथा खाजा खर्च	२२७११	आन्तरिक स्रोत	५ N/A	७५,०००.००	६७,२७५.००	८९.७०	७,७२५.००	
१०९		स्वयंसेवक शिक्षक अनुदान	२५३११	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	४,७४,१०८.००	४,७४,१०८.००	१००.००	०.००	
११०		स्वयंसेवक शिक्षक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,८२,८९२.००	१,८२,८९२.००	१००.००	०.००	
१११	५	निलकण्ठ नमुना माविलाई प्राविधिक शिक्षा संचालन अनुदान	२५३१५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००	
८०३२८५०२१०३ कालिका गाउँपालिका कृषी										
११२	३	लागत साझेदारीमा कृषकहरूको मागमा आधारित कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१० N/A	५,५०,०००.००	०.००	०.००	५,५०,०००.००	
११३	२	रोग किरा व्यवस्थापन तथा महामारी नियन्त्रण	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००	
११४	१	डिप्लोमा पढेका कृषी प्राविधिक स्वयंसेवक परिचालन	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	७ N/A	३,५०,०००.००	२,८०,०००.००	८०.००	७०,०००.००	
८०३२८५०२१०४ कालिका गाउँपालिका पशु										
११५	२	पशुपंक्षि सर्जिकल सेवा	२११२३	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	७०,०००.००	६९,४५८.८४	९९.२३	५४१.१६	

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा



कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ५३

आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१ बजेट प्रकार : चालु

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
११६	४	पशु विमा कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक स्रोत	५	N/A	२,५०,०००.००	१,५८,२५८.००	६३.३०	११,७४२.००
११७	३	गाई भैसिमा कृतिम गर्भाधान सेवा	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	२	N/A	२,००,०००.००	१,९९,८९६.००	९९.९५	१०४.००
११८	५	निलकण्ठ नमुना माविमा भेटनरी अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि अवलोकन भ्रमण सहयोग	२२६१९	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
११९	६	मागमा आधारित ५० प्रतिशत अनुदानमा प्रविधि सहयोग कार्यक्रम	२५३१५	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	३३,०००.००	०.००	०.००	३३,०००.००
१२०	७	मागमा आधारित ५० प्रतिशत अनुदानमा प्रविधि सहयोग कार्यक्रम	२५३१५	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,४७,०००.००	२०,२५०.००	८.२०	२,२६,७५०.००
१२१	१	पशुपंक्षिको औषधि खरिद तथा खोप सेवा कार्यक्रम	२७२१३	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	२	N/A	८,००,०००.००	७,९६,७५०.००	९९.५९	३,२५०.००
८०३२८५०२१०५ कालिका गाउँपालिका -स्वास्थ्य										
१२२	१	तलब भत्ता तथा पोशाक -- जिवजिवे अस्पताल, कालिका आँखा केन्द्र, एम्बुलेन्स चालक, बर्थिङ सेन्टर तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरू	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	४०,९२,०००.००	३९,५७,६०३.००	९६.७२	१,३४,३९७.००
१२३	१	तलब भत्ता तथा पोशाक -- जिवजिवे अस्पताल, कालिका आँखा केन्द्र, एम्बुलेन्स चालक, बर्थिङ सेन्टर तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरू	२११११	आन्तरिक स्रोत	४	N/A	४०,००,०००.००	३९,९९,६४२.३३	९९.९९	३५७.६७
१२४	२	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मासिक उत्प्रेरणा खर्च	२११३१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	६,३६,०००.००	६,३६,०००.००	१००.००	०.००
१२५	३	स्वास्थ्य संस्थाहरूको पानी बिजुली मर्मत तथा विल भुक्तानी	२२१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	८२,०००.००	८१,९८९.००	९९.९९	११.००
१२६	४	ईन्टरनेट जडान, मर्मत तथा संचार महशुल भुक्तानी र संचार सेट खरिद	२२११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१,००,०००.००	९९,४००.००	९९.४०	६००.००
१२७	११	स्वास्थ्य संस्थाहरूको लागि अति आवश्यक औजार उपकरण खरिद मर्मत तथा व्यवस्थापन	२२२२१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	२,००,०००.००	१,९९,७३७.५०	९९.८७	२६२.५०
१२८	६	स्वास्थ्य संस्थाहरूको नियमित प्रशासनिक मसलन्द, कार्यालय व्यवस्थापन आदी	२२३११	आन्तरिक स्रोत	४	N/A	२,००,०००.००	१,९९,३६२.००	९९.६८	६३८.००
१२९	१४	ओ.पि.डि. टिकेट तथा HMIS Tools, नागरिक बडापत्र, स्वास्थ्य सम्बन्धी संचार सामग्री Flex छपाई तथा व्यवस्थापन	२२३११	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९९,६६०.००	९९.६६	३४०.००
१३०	१२	महामारीजन्य रोगहरूको चौमासिक रिभ्यू RRT परिचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५	N/A	५०,०००.००	३५,५५०.००	७१.१०	१४,४५०.००
१३१	८	पाठेघरको मुखको क्यान्सर स्क्रिनिङ तथा VIA Test	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८०,०००.००	७९,८७६.००	९९.८५	१२४.००
१३२	१३	नियमित खोप सेवा संचालन यातायात खर्च	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	३०,०००.००	१७,५००.००	५८.३३	१२,५००.००
१३३	९	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मासिक बैठक खाजा व्यवस्थापन	२२५२९	आन्तरिक स्रोत	४	N/A	८०,०००.००	८०,०००.००	१००.००	०.००
१३४	१०	औषधि लगाएतका सामग्रीहरूको ढुवानी, मुल्यांकन तथा अनुगमन र भ्रमण खर्च	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१,००,०००.००	९९,४००.००	९९.४०	६००.००
१३५	५	ईन्जन जेनेरेटर ग्याँस आदी	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
१३६	७	विविध तथा आकस्मिक खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
१३७	१५	आयुर्वेद औषधि खरिद	२७२१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००,०००.००	९,९९,८१६.००	९९.९८	१८४.००
८०३२८५०२१०९ अध्यक्ष विकास कार्यक्रम										
१३८	१	अध्यक्ष विकास कार्यक्रम	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,६०,१०८.००	३,५०,०००.००	९७.१९	१०,१०८.००
८०३२८५०२११० उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम										
१३९	१	उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,३२,३८९.३८	९२.९६	१७,६१०.६२
८०३२८५०२१११ महिला विकास शाखा										
१४०	८	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान तथा धार्मिक साँस्कृतिक संरक्षण कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,५२,११३.००	९०.४२	४७,८८७.००
१४१	६	अल्पसंख्यक जिविकोपार्जन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१४२	२	बाल दिवस कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
१४३	४	एकल महिला जिविकोपार्जन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	०.००
१४४	४	एकल महिला जिविकोपार्जन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१,००,०००.००	९०,०००.००	९०.००	१०,०००.००
१४५	३	दलित जिविकोपार्जन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९८,०००.००	९९.००	२,०००.००
१४६	५	जनजाति जिविकोपार्जन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१४७	१	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति निर्माण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
१४८	१०	तिज विशेष कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१४९	७	अन्तर्राष्ट्रिय नारी दिवस	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा



कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ५४

आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१५०	११	अपाङ्ग समन्वय समितिको बैठक खर्च	२२५२९	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	५०,०००.००	४७,३८५.००	९४.७७	२,६१५.००
१५१	१२	अनुगमन तथा भ्रमण खर्च	२२६११	आन्तरिक स्रोत	१० N/A	५०,०००.००	४९,७५०.००	९९.५०	२५०.००
१५२	९	अपाङ्ग बालबालिकाको लागि सेतीभूमे मा.वि. होष्टलका लागि फर्निचर निर्माण/खरिद	२५३११	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४८,८२१.००	९९.२१	१,१७९.००
८०३२८५०२११२ वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन									
१५३	१	विपद व्यवस्थापन कोष	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००	१००.००	०.००
१५४	३	विपद व्यवस्थापनका लागि तत्कालै सामग्री खरिद	२८९११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
८०३२८५०२११३ न्यायीक समिति									
१५५	२	वडा तहमा मेलमिला केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन (फर्निचर स्टेशनरी अन्य)	२२३३३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१५६	४	न्यायीक समिति र मेलमिलापकर्ताहरूका लागि सामग्री वितरण (झोला कपडा छाता अन्य)	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१५७	३	न्यायीक समिति सदस्य तथा मेलमिलापकर्ताहरूको बैठक भत्ता दैनिक भ्रमण भत्ता र बैठक संचालन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
१५८	१	न्यायीक समिति र मेलमिलाप कर्ताहरूलाई क्षमता विकास/पुनर्तज्जि/दिगो विकास अभिमुखिकरण सम्बन्धी तालिम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
८०३२८५०२२०१ कालिका गाउँपालिकावडा नं.१									
१५९	१	श्री सेतीभूमे मा.वि. शिक्षक तलब भत्ता	२११११	आन्तरिक स्रोत	१० N/A	५,७२,०००.००	५,५४,६२२.००	९६.९६	१७,३७८.००
१६०	२	श्री पलेप प्रा.वि. तलब भत्ता	२२४१९	आन्तरिक स्रोत	१० N/A	२,८६,०००.००	२,८६,०००.००	१००.००	०.००
१६१	१०	साना तथा आकस्मिक योजना तथा कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,१४,०००.००	१,०८,६६५.००	५०.७८	१,०५,३३५.००
१६२	३	छात्रवृत्ति कार्यक्रम	२७२११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
८०३२८५०२२०२ कालिका गाउँपालिकावडा नं.२									
१६३	९	वडा भित्रका विद्यालयहरूमा शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन	२२३३३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१६४	८	कालिका हिमालय मा.वि. शिक्षक अनुदान	२२४१९	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४७,५००.००	९८.३३	२,५००.००
१६५	७	शिलादेवी प्रा.वि. शिक्षक अनुदान	२२४१९	आन्तरिक स्रोत	१० N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
१६६	६	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका र व्यवस्थापन समिति पदाधिकारीहरूको अध्ययन भ्रमण	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	९९,९७०.००	९९.९७	३०.००
१६७	१०	विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालयहरू सँग साझेदारीमा तालिम तथा अन्य कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,९१,८५९.००	९५.९३	८,१४१.००
१६८	१	विपद व्यवस्थापन तथा औषधि उपचार सहयोग	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,८०,०००.००	९०.००	२०,०००.००
१६९	१५	वडा कार्यालय प्रशासनिक तथा व्यवस्थापन	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	१,५६,३०३.००	७८.१५	४३,६९७.००
१७०	१३	साना तथा आकस्मिक योजना	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१७१	१२	वडा भित्रका विभिन्न विपद व्यवस्थापन कार्य	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१७२	१	कालिका हिमालय क्याम्पस अवलोकन भ्रमण अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,२३,४६६.५०	८२.३१	२६,५३३.५०
८०३२८५०२२०३ कालिका गाउँपालिकावडा नं.३									
१७३	१७	मनकामना प्रा.वि. शैक्षिक सामग्री	२२३३३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१७४	१९	सुन्धरा मा.वि. शैक्षिक सुधार तथा सामग्री व्यवस्थापन	२२३३३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
१७५	१८	बच्छला देवि आ.वि. शैक्षिक सुधार तथा सामग्री व्यवस्थापन	२२३३३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	६०,०००.००	६०,०००.००	१००.००	०.००
१७६	४	साना तथा आकस्मिक योजना विपद व्यवस्थापन समेत	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,३०,०००.००	१,०७,८६८.००	८२.९८	२२,१३२.००
१७७	१	सुन्धरा युवा क्लबलाई भविवल कार्यक्रम संचालन सहयोग	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	७०,०००.००	७०,०००.००	१००.००	०.००
१७८	६	वेतिनी आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र/म.स्वा.स्व.से. अध्ययन अवलोकन भ्रमण	२२६१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	८०,०००.००	८०,०००.००	१००.००	०.००
१७९	१२	वडा कार्यालय व्यवस्थापनवडा कार्यालय व्यवस्थापन	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१८०	४२६.२०.१.२५२	मनकामना प्रा.वि. व्यवस्थापन तथा रङ्गरोगन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	४५,८५०.००	९१.७०	४,१५०.००
८०३२८५०२२०४ कालिका गाउँपालिकावडा नं.४									
१८१	११	मागमा आधारित युवाका लागि सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
१८२	९	वडा नं ४ को साँस्कृतिक धार्मिक तथा पुरातात्विक संरचनाहरू वृत्तचित्र प्रकाशन एवं अन्य कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,००,०००.००	३,९८,२९०.००	९९.५७	१,७१०.००
१८३	५	प्रशु विविध कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	८५,०००.००	८४,९७०.००	९९.९६	३०.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ५५

आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१ बजेट प्रकार : चालु

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१८४	७	सुर्योदय प्रा.वि. व्यवस्थापन	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
१८५	४	कृषि विविध कार्यक्रम	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	८५,०००.००	८४,३२०.००	९९.२०	६८०.००
१८६	६	आधारभूत स्वास्थ्य कार्यक्रम विविध	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
१८७	१२	भेपरी आउने साना तथा आकस्मिक योजना	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	७५,०००.००	३७.५०	१,२५,०००.००
१८८	३	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
१८९	२	सेती देवि मा.वि. सिकाई सहजिकरण तथा विविध अनुदान	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	०.००
८०३२८५०२२०५ कालिका गाउँपालिकावडा नं.५									
१९०	१	प्रा.वि. तहमा अध्ययनरत छात्र/छात्रा लाई निशुल्क स्टेशनरी तथा पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापन कार्यक्रम	२२३३३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,६०,०००.००	३,५९,७६३.१०	९९.९३	२३६.९०
१९१	२	श्री निलकण्ठ नमूना मा.वि. शिक्षक अनुदान कार्यक्रम	२२४१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,६०,०००.००	२,००,०००.००	७६.९२	६०,०००.००
१९२	३	श्री झ्याङलाङ प्रा.वि. शिक्षक अनुदान कार्यक्रम	२२४१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१९३	३३	यूवा तथा खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
१९४	१६	पशु विविध कार्यक्रम	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	४९,९३९.००	९९.८८	६१.००
१९५	१५	कृषि विविध कार्यक्रम	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	४५,८००.००	९१.६०	४,२००.००
१९६	१९	विपद् व्यवस्थापन	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
१९७	२०	कार्यालय व्यवस्थापन	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१९८	१७	साना तथा आकस्मिक योजना	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
८०३२८५०२५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)									
१९९	१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१० N/A	१२,६५,०००.००	१२,६५,०००.००	१००.००	०.००
२००	१.१.३.३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	५,०९,००,०००.००	५,०८,९९,९९९.००	१००.००	१.००
२०१	१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	७,३५,०००.००	७,३५,०००.००	१००.००	०.००
२०२	१.१.३.४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	१,७३,००,०००.००	१,७३,००,०००.००	१००.००	०.००
२०३		1.1.1.70 आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा स्वीकृत दरवन्दी तथा अनुदानमा कार्यरत शिक्षकको थप तलब भत्ता	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	१ N/A	३४,३७,०००.००	३४,३७,०००.००	१००.००	०.००
२०४	१.१.१.८८	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरूमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलब, महंगी भत्ता र पोशाक भत्ता	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	१,६३,००,०००.००	१,६१,६५,२२९.२९	९९.१७	१,३४,७७०.७१
२०५	१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	४०,७३,०००.००	४०,७३,०००.००	१००.००	०.००
२०६	२.६.४.८६	उद्यम विकास सहजकर्ता परिचालन	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	३,१६,८००.००	३,१६,१५७.२०	९९.८०	६४२.८०
२०७	२.५.७.७	रोजगार संयोजकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०,०००.००	१०,०००.००	१००.००	०.००
२०८	२.५.७.१०	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	१०,०००.००	१०,०००.००	१००.००	०.००
२०९	२.५.३.७	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	१०,०००.००	१०,०००.००	१००.००	०.००
२१०		मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलासिस गराइरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका विरामीहरूलाई औषधि उपचार वापत उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७८ अनुसार सोधभर्ना रकम उपलब्ध गराउनु।	२११२३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ५६

आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/काई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२११	२.५.७.९	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	२११३१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१० N/A	९३,०००.००	११,१६०.००	१२.००	८१,८४०.००
२१२	२.५.७.६	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	२११३१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	९३,०००.००	११,१६०.००	१२.००	८१,८४०.००
२१३	२.५.३.६	रोजगार सहायकको स्थानीय भत्ता	२११३१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१० N/A	९३,०००.००	११,१६०.००	१२.००	८१,८४०.००
२१४	२.४.१.४	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालानार्थ)	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	५०,०००.००	२३,९६०.००	४७.९२	२६,०४०.००
२१५	२.४.१.७	रोजगार सेवा केन्द्रको लागी मसलन्द खर्च	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१० N/A	७८,०००.००	७१,२७६.१६	९१.३८	६,७२३.८४
२१६	२.७.१८.२७६	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	४,८८,०००.००	४,८६,८४१.२०	९९.७६	१,१५८.८०
२१७	२.५.७.५	रोजगार संयोजकको तलव	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	४,५२,०००.००	४,३१,८०९.६७	९५.५३	२०,१९०.३३
२१८	२.५.३.५	रोजगार सहायकको तलब	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१० N/A	४,५२,०००.००	४,३१,८०९.६७	९५.५३	२०,१९०.३३
२१९	२.५.७.८	प्राविधिक सहायकको तलव	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१० N/A	४,५२,०००.००	४,३१,८०९.६७	९५.५३	२०,१९०.३३
२२०	२.५.७.४	एम. आर्. ई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१० N/A	७,४७,०००.००	७,३८,४०७.१३	९८.८५	८,५९२.८७
२२१	१.१.२.२२	कृषि स्नातक करार	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,२५,०००.००	५,१२,७५५.१०	९७.६७	१२,२४४.९०
२२२	२.५.७.२१	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरुको तलव भत्ता	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	६,५१,०००.००	५,९२,२३६.००	९०.९७	५८,७६४.००
२२३	२.७.२२.१०७९३	स्थानीय तहको साझेदारीमा कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालनको पालिका/वडा बाट खोप केन्द्र स्तरमा सुपरिवेक्षण तथा दादुरा रुबेला खोप अभियान संचालन एवं व्यवस्थापनको लागि पालिका तथा वडा खोप समितिको अभिमुखीकरण र योजना गोष्ठी)	२२५१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,४५,०००.००	१,४२,४५०.००	९८.२४	२,५५०.००
२२४	२.६.४.८५	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	२२५१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
२२५	२.७.२२.१०७९४	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चिता र दीगोपना, एफ्. आई. पी. भी. खोप अभियान, खोपबाट वचाउन सकिने रोगहरुको निगरानी, नमुना संकलन तथा व्यवस्थापन, सरसफाई प्रबर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा र सुक्ष्मयोजना अद्यावधिकको लागि १ दिने गोष्ठी, पूर्ण खोप वडा, पालिका सु	२२५१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,३८,०००.००	१,३७,३५०.००	९९.५३	६५०.००
२२६	२.७.३.८	साम्बालिङ गुम्बा गोरेटो बाटो निर्माण साझेदारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	४२,७५२.००	४२,७५२.००	१००.००	०.००
२२७	२.७.३.८	राम्चे बजार देखी ब्राजो गोरेटो बाटो निर्माण साझेदारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	३२,०६४.००	३२,०६४.००	१००.००	०.००
२२८	२.७.१६.१	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाई, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरु सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२२९	२.७.२२.१४२२	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,२६,०००.००	१,२६,०००.००	१००.००	०.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ५७

आ.व. २०८०/०८९ का श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	तक्षिर्काई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२३०	२.६.४.८६	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२८,८००.००	२८,८००.००	१००.००	०.००
२३१	२.७.१८.२४७	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१२,०००.००	१२,०००.००	१००.००	०.००
२३२	२.७.१५.१२९	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,४९,०००.००	२,३९,२१०.००	९६.०७	९,७९०.००
२३३	२.७.२८.१३६	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	३०,०००.००	२५,२५०.००	८४.१७	४,७५०.००
२३४	२.७.३.७	सिमलफेद सुयलडाँडा गोरेटो बाटो निर्माण साझेदारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५४,१०८.००	५४,१०८.००	१००.००	०.००
२३५	२.७.१४.१	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ल प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,००,०००.००	९१,४१०.००	९१.४१	८,५९०.००
२३६	२.७.१५.१३०	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
२३७	२.७.३.८	ग्राङ गोरेटो बाटो र ग्राङ डुप्चेचउर निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	४,२०,८४०.००	४,२०,८४०.००	१००.००	०.००
२३८	२.७.३.८	सेतीदेवी मा.वि. देखी देउराली चौतारा सम्म गो.बा.	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	२,००,४००.००	२,००,४००.००	१००.००	०.००
२३९	२.७.३.८	ग्राङ म्रङ देखी थोक्रा टोल गोरेटो बाटो साझेदारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	१,०२,२०४.००	१,०२,२०४.००	१००.००	०.००
२४०	२.७.३.८	डाँडाटोल घुम्ती हुँदै भिरमुनीसम्म गोरेटो बाटो निर्माण पारिश्रमिक साझेदारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	५३,४४०.००	५३,४४०.००	१००.००	०.००
२४१	२.७.३.८	फापरगैरी स्याउबारी गोरेटो बाटो निर्माण साझेदारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	५३,४४०.००	५३,४४०.००	१००.००	०.००
२४२	२.७.२२.६७	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने खर्च समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१२,००,०००.००	११,९८,८६०.००	९९.९१	१,१४०.००
२४३	२.७.३.७	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	४१,०००.००	०.००	०.००	४१,०००.००
२४४	२.६.४.८६	बजार सम्बन्ध विकास	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२८,८००.००	२८,८००.००	१००.००	०.००
२४५	२.७.२७.१	बिश्नू रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाई नर्सिने तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	४५,०००.००	३८,८००.००	८६.२२	६,२००.००
२४६	२.६.४.८६	लघु वित्तमा पहुँच	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२८,८००.००	२८,८००.००	१००.००	०.००
२४७	२.७.२२.१०७६३	जुनोदिक रोगहरु, AMR सम्बन्धी पैरवी तथा अभिमुखीकरण, AMR Day, Rabies Day	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१६,०००.००	१६,०००.००	१००.००	०.००
२४८	२.७.३.७	निमारा फेद रमिते ढुङ्गा+माथिल्लो धारापानीदेखी विहानडाँडा सम्म गोरेटो बाटो निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०,२२,०४०.००	१०,२२,०४०.००	१००.००	०.००
२४९	२.७.३.८	प्राङ्गसे बासुकि मन्दिर देखि नाकुचेत गो.बा., २ नं वडा कार्यालय देखी डम्पिङ साइट जाने गो.बा. मजुवा डाँडा देखी मजुवाखोला सम्म गो.बा. निर्माण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	९,१९,१६८.००	९,१९,१६८.००	१००.००	०.००
२५०	२.७.२२.१०७९१	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	८०,०००.००	७९,८५०.००	९९.८१	१५०.००
२५१	२.७.२२.१०७९९	स्थानिय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	६,७९,०००.००	४,२७,१२२.००	६३.६५	२,४३,८७८.००
२५२	२.७.२२.१०८०६	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण एवम् घरदेखि क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समूह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रो	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	८९,०००.००	६६,०००.००	७४.१६	२३,०००.००
२५३	२.७.१३.४९	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	४८,०००.००	०.००	०.००	४८,०००.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ५८

आ.व. २०८०।०८९ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२५४	२.७.२५.३३१	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	६०,०००.००	६०,०००.००	१००.००	०.००
२५५	२.६.४.८६	उपयुक्त प्रविधिमा पहुँच तथा हस्तान्तरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,४४,०००.००	१,४४,०००.००	१००.००	०.००
२५६	२.७.२२.१०५०४	प्रजनन रूग्णता स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	४३,०००.००	४३,०००.००	१००.००	०.००
२५७	२.७.३.७	अगस्ति गाउँ गोरेटो बाटो निर्माण साझेदारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	७२,१४४.००	७२,१४४.००	१००.००	०.००
२५८	२.७.१८.३३४	महामारी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,००,०००.००	९९,९५०.००	९९.९५	५०.००
२५९	२.७.१३.४९	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	८३,०००.००	०.००	०.००	८३,०००.००
२६०	२.७.१५.३७७	मकैबाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	१०,००,०००.००	२,५७,१४०.००	२५.७१	७,४२,८६०.००
२६१	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,११,०००.००	५,११,०००.००	१००.००	०.००
२६२	२.६.४.१४	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कस्तिमा ५ जनाको समूहमा प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,४०,०००.००	१,४०,०००.००	१००.००	०.००
२६३	२.७.१५.३२७	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२६४	२.६.४.१३	अति गरिब परिवारहरूको लागि कस्तिमा १० जनाको लागि हुने गरी साझा सुविधा केन्द्रको स्थापना।	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,००,०००.००	४,८०,०००.००	९६.००	२०,०००.००
२६५	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	१,५९,०००.००	१,५९,०००.००	१००.००	०.००
२६६	२.७.२२.१०७९०	परिवार योजना सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२५,०००.००	५,७००.००	२२.८०	१९,३००.००
२६७	२.७.३.८	ब्रादर खानेपानी मर्मत साझेदारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	७८,१५६.००	७८,१५६.००	१००.००	०.००
२६८	२.७.२८.१३५	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/अध्यावधिक/कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२६९	२.७.३.७	पिप्ले चौर पथरा डाँडा बस्ति गोरेटो बाटो निर्माण साझेदारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५४,१०८.००	५४,१०८.००	१००.००	०.००
२७०	२.७.२२.९६५३	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुँच कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३,४०,०००.००	१,८९,९३३.८१	५३.५०	१,५०,०६६.१९
२७१	२.७.२२.१०६२७	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	६,०८,०००.००	२,५२,७०२.००	४१.५६	३,५५,२९८.००
२७२	२.७.२२.१०२९२	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्व	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,११,०००.००	१,०६,२३०.००	९५.७०	४,७७०.००
२७३	२.७.२२.१०८१०	पोषण विशेष कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३,५०,०००.००	३,०३,६९१.२०	८६.७७	४६,३०८.८०
२७४	२.७.३.८	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२७५	२.७.३.८	गुर्छे कृषी सडक स्तरोन्नती र सेतीभूम मा.वी चौर मर्मत	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	७,६९,५३६.००	७,६९,५३६.००	१००.००	०.००
२७६	२.६.४.८६	उद्यमशिलता विकास तालिम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	७६,८००.००	७६,८००.००	१००.००	०.००
२७७	२.७.१५.३७६	रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	५,००,०००.००	४,८७,४००.००	९७.४८	१२,६००.००
२७८	२.७.१५.४४४	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको आलुबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
२७९	२.७.३.७	धोबिखोला देखी चौतारो हुँदै घलेगाउँ सडक नाली सरसफाई तथा संरक्षण र धोबिखोला देखी ज्याङलाङ गोरेटो	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	४,६७,६००.००	४,६७,६००.००	१००.००	०.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ५९

आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०।८१ अवधी : २०८०।०४।०१-२०८१।०३।३१ बजेट प्रकार : चालु

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२८०	२.७.१३.११	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	९२,०००.००	७०,७३२.००	७६.८८	२१,२६८.००
२८१	२.७.१६.२	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	१,५०,०००.००	८,२००.००	५.४७	१,४१,८००.००
२८२	२.६.४.८६	प्राविधिक सिप विकास तालिम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३,३६,०००.००	३,३५,९२०.००	९९.९८	८०.००
२८३	२.७.१५.५०२	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान(धान,गहुँ)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	१०,७५,०००.००	१,४१,०५०.००	१३.१२	९,३३,९५०.००
२८४	२.७.१३.४९	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,६९,०००.००	०.००	०.००	२,६९,०००.००
२८५	२.७.३.७	पाखा खोलादेखी रुप्सेपानी सम्म गो.वा. गोडाराङ देखी धुसेनी हुँदै तल्लो भदौरे सम्म गो.बा.	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३,३४,०००.००	३,३४,०००.००	१००.००	०.००
२८६	२.७.२२.१०७८१	हात्तीपाईले रोग बिरुद्धको आम औषधि सेवन अभियान (MDA) का विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्नका लागि	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	८,३९,०००.००	५,५३,७६०.२०	६६.००	२,८५,२३९.८०
२८७	२.७.२२.९४२४	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,००,०००.००	१,१८,८५०.००	५९.४३	८१,१५०.००
२८८	१.१.१.८९	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (आयुर्वेद औषधालय)	२२५२९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	६,००,०००.००	५,९७,५३०.००	९९.५९	२,४७०.००
२८९	२.९.९.७	अन्य विविध खर्च (चिया, पानि लगायत अन्य विविध)	२२५२९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	२४,०००.००	२३,५६०.००	९८.१७	४४०.००
२९०	२.९.९.६	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको चियापान लगायतको खर्च	२२५२९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	५३,०००.००	१२,०००.००	२२.६४	४१,०००.००
२९१	२.७.१३.३०२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	१,६९,०००.००	०.००	०.००	१,६९,०००.००
२९२	२.८.१.९	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
२९३	२.८.१.१०	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरुको अनुगमन/निरिक्षण	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	४५,०००.००	४५,०००.००	१००.००	०.००
२९४	२.७.१३.३०२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,४४,०००.००	७७,७८०.००	१४.३०	४,६६,२२०.००
२९५	२.७.१३.३०२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	९८,०००.००	०.००	०.००	९८,०००.००
२९६	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२२७११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१५,१४,०००.००	४,९५,०६२.००	३२.७०	१०,१८,९३८.००
२९७	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२२७११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	२,७३,०००.००	०.००	०.००	२,७३,०००.००
२९८	२.७.१५.३२८	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	२२७११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,५०,०००.००	७,३००.००	४.८७	१,४२,७००.००
२९९	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२२७११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	४,७०,०००.००	०.००	०.००	४,७०,०००.००
३००	२.७.१३.४१	आधारमुल तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	२,८२,०००.००	२,८२,०००.००	१००.००	०.००
३०१	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	१५,९१,०००.००	०.००	०.००	१५,९१,०००.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ६०

आ.व. २०८०।०८९ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३०२	२.७.१३.४१	आधारमूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	१,६४,०००.००	१,६४,०००.००	१००.००	०.००
३०३	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१० N/A	४,६९,०००.००	३,१९,२५०.००	६८.०७	१,४९,७५०.००
३०४	२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१० N/A	७,६९,०००.००	७,६०,९१४.००	९९.९९	८६.००
३०५	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	२,७३,०००.००	२,७३,०००.००	१००.००	०.००
३०६	२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१० N/A	२,३७,०००.००	२,३७,०००.००	१००.००	०.००
३०७	२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१० N/A	१,३८,०००.००	१,३८,०००.००	१००.००	०.००
३०८	२.७.१३.४१	आधारमूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	९,०८,०००.००	३,९३,३१४.००	४३.३२	५,१४,६८६.००
३०९	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	३४,४३,०००.००	३१,७८,८१५.००	९२.३३	२,६४,१८५.००
३१०	२.७.८.३९४	CTEVT को मापदण्डबमोजिम सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	७,००,०००.००	६,९३,२१०.००	९९.०३	६,७९०.००
३११	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	६,३१,०००.००	६,३१,०००.००	१००.००	०.००
३१२	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	१२,७७,०००.००	८,१७,०००.००	६३.९८	४,६०,०००.००
३१३	२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	९२,९३,०००.००	०.००	०.००	९२,९३,०००.००
३१४	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	१०,७०,०००.००	१०,७०,०००.००	१००.००	०.००
३१५	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	१०,८५,०००.००	७,३२,८७६.१६	६७.५५	३,५२,१२३.८४
३१६	२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	१६,८२,०००.००	१३,०८,०२०.००	७७.७७	३,७३,९८०.००
३१७	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	३४,९१,०००.००	०.००	०.००	३४,९१,०००.००
३१८	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	६,२२,०००.००	६,२२,०००.००	१००.००	०.००
३१९	२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१० N/A	२८,९२,०००.००	११,८९,०३०.००	४१.११	१७,०२,९७०.००
३२०	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	२,३१,०००.००	२,३१,०००.००	१००.००	०.००
३२१	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२६४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	३,९७,०००.००	३,९७,०००.००	१००.००	०.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ६१

आ.व. २०८०/०८१ को आवधिक देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३२२	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	५,२२,०००.००	३,९२,६००.००	७५.२१	१,२९,४००.००
३२३	२.७.१३.३०३	कक्षा १० र १२ मा बिपन्न लक्षित छात्रवृत्ति(Pro-PoorTarget Scholarship) का लागि छनोट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	६२,०००.००	१४,०००.००	२२.५८	४८,०००.००
३२४	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	३,१३,०००.००	३,१३,०००.००	१००.००	०.००
३२५	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१६,०५,०००.००	०.००	०.००	१६,०५,०००.००
३२६	२.७.१३.३०३	कक्षा १० र १२ मा बिपन्न लक्षित छात्रवृत्ति(Pro-PoorTarget Scholarship) का लागि छनोट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,७१,०००.००	१,७१,०००.००	१००.००	०.००
३२७	२.७.१३.३०३	कक्षा १० र १२ मा बिपन्न लक्षित छात्रवृत्ति(Pro-PoorTarget Scholarship) का लागि छनोट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१ N/A	३१,०००.००	३१,०००.००	१००.००	०.००
३२८	२.७.२२.९४२१	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	२७२२३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२४,७४,०००.००	२४,६१,८०४.५७	९९.५१	१२,१९५.४३
८०३२८५०२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)									
३२९	२.७.२२.२६४	अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीहरूको तलब भत्ता पोशाक (गाउँपालिकाबाट नपुग थप)	२११११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	२ N/A	६,००,०००.००	५,९९,३२०.००	९९.८९	६८०.००
३३०	२.७.२२.२६४	जिवजिवे ग्रामीण अस्पतालमा भर्ना भएका विरामीको लागि खाना खर्च	२११२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	५ N/A	५०,०००.००	२३,७३६.००	४७.४७	२६,२६४.००
३३१	२.७.२२.२६४	जिवजिवे ग्रामीण अस्पतालमा कार्यरत स्वास्थ्य कर्मिहरूको सद्गु विद्या वापतको रकम भुक्तानी	२११३९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	५ N/A	५,००,०००.००	४,७२,०००.००	९४.४०	२८,०००.००
३३२	२.७.२२.२६४	जिवजिवे ग्रामीण अस्पतालको पानी बिजुली तथा इन्टरनेट समेत	२२१११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	३ N/A	३,००,०००.००	२,९७,७५०.००	९९.२५	२,२५०.००
३३३	२.७.२२.२६४	इन्धन मेसीनरी तथा सामग्री मर्मत	२२२२१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	१,००,०००.००	९९,५२८.००	९९.५३	४७२.००
३३४	२.७.२२.२६४	ल्यावको रि-एजेन्ट व्यवस्थापन तथा आवश्यक सामग्री खरिद	२२२९१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	३ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
३३५	२.७.२२.२६४	प्रशासनिक खर्च तथा अन्य व्यवस्थापन अस्पताल संचालन, सरसफाई तथा प्रशासनिक खर्च समेत	२२३११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३३६	२.७.२२.२६४	जिवजिवे ग्रामीण अस्पतालको लागि फर्म फर्म्याट छपाई	२२३१९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
३३७	२.७.२२.२६४	औषधि तथा अन्य औषधिजन्य सामग्रीको ढुवानी अनुगमन र भ्रमण खर्च समेत	२२३१९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	२ N/A	१,००,०००.००	९९,८००.००	९९.८०	२००.००
३३८	२.७.२२.२६४	जिवजिवे ग्रामीण अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारी रात्री खाजा खर्च	२२३१९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	३ N/A	३,००,०००.००	२,७६,५५०.००	९२.१८	२३,४५०.००
३३९	१.१.९.१	स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता कार्यक्रम (पारिश्रमिक तथा पोसाक खर्च)	२२४१९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	४,६२,०००.००	३,४१,०९२.६७	७३.८३	१,२०,९०७.३३
३४०	१.१.९.६	एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम सञ्चालन	२२४१९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१० N/A	१४,८८,०००.००	१४,८८,०००.००	१००.००	०.००
३४१	७.२.१३.२	बाबु आमा बिहीन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	४,५६,०००.००	४,०८,०००.००	८९.४७	४८,०००.००
३४२	७.२.१३.६	बालमैत्री स्थानीय तह घोषण प्रोत्साहन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,५०,०००.००	१,२५,०००.००	८३.३३	२५,०००.००
३४३	७.२.१३.४	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३,००,०००.००	२,९९,५००.००	९९.८३	५००.००
३४४	७.२.१३.५	बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदाय परिचालन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४९,७९३.००	९९.८१	२८७.००
३४५	२.७.१३.२	माध्यमिक तहमा शून्य दरवन्दी भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अंग्रेजी/गणित/विज्ञान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	२६४१३	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,६८,०००.००	४,९८,०५५.००	८७.६९	६९,९४५.००
कुल जम्मा						२८,५३,६६,०००.००	२३,८८,२४,४३३.५४	८३.६९	४,६५,४१,५६६.४६

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ६२



आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१

आ.व. २०७९/०८० सम्मको वेरुजुको विवरण रु हजारमा

गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फर्छ्यौट	बाँकी वेरुजु	यो वर्षको वेरुजु	कुल वेरुजु बाँकी
७१५७९	०	१४४	७१४३५	३७४९५	१०८९३०

घ. आ.व. २०८०/०८१ को पेशकी जम्मा रु.

ड. सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फको प्रगती विवरण आ.व. २०८०/०८१ को चैत्र मसान्त सम्मको खर्च

क्रसं	विवरण	लाभग्राही सङ्ख्या	२०८०/८१ को खर्च रु.	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक	७९७	रु. ५,७२,०९,१५६.००	
२	जेष्ठ नागरिक दलित	२१		
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	६६		
४	विधवा आर्थिक सहायता	१४२		
५	अपाङ्गता भएका	१८९		
६	क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	८६८		
७	दलित बालबालिका	२४		
८	लोपोन्मुख जाति	०		
	कुल जम्मा	२१०७	५,७२,०९,१५६.००	

च. आ.व. २०८०/०८१ मा रकम फिर्ता तथा बैंक मौज्जातको विवरण

क्र.सं.	अनुदान तथा निकास फिर्ता	रकम रु	कैफियत
क.	फिर्ता		
१	संघीय सरकार अनुदान फिर्ता पूँजीगत	३,४८,९८,४६२।७५	
२	प्रदेश सरकार अनुदान फिर्ता पूँजीगत		
३	संघीय सरकार निकास फिर्ता चालु		
४	प्रदेश सरकार निकास फिर्ता चालु		
	कुल जम्मा	३,४८,९८,४६२।७५	
ख.	मौज्जात		
१	नगद मौज्जात	०।००	
२	संचित कोषमा बैंक मौज्जात		
३	स्थानीय प्रकोप कोष खातामा बैंक मौज्जात	४,२२,९२८।०७	
४	विभाज्य कोष खातामा बैंक मौज्जात		
५	बाँडफाँडबाट प्राप्त राजश्व खातामा बैंक मौज्जात		
६	विविध कोष खातामा बैंक मौज्जात	३९,८०,९८०।००	
७	धरौटी खातामा बैंक मौज्जात	७४,३०,३२६।३५	

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ६३

आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि असार महिना सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



क्र.सं.	अनुदान तथा निकास फिर्ता	रकम रु	कैफियत
८	विविध खर्च खातामा बैक मौज्दात	१,९९,६२३।९८	
९	चालु खर्च खातामा बैक मौज्दात	५५,१०,३८८।९६	
१०	पूँजीगत खर्च खातामा बैक मौज्दात	१,०३,५४,१९५।५७	
११	आन्तरिक राजश्व खातामा बैक मौज्दात		
	कुल जम्मा	२,७८,१८,२०८।९१	